



Assistent Logistiek Medewerker

Wat ga je later doen?

De assistent logistiek medewerker werkt in het magazijn van een groothandelsbedrijf, transportbedrijf, logistiek dienstverlener, distributiecentrum, productiebedrijf of een andere organisatie binnen de verschillende branches van de handels- en transportsector.

De assistent logistiek medewerker voert eenvoudige en routinematige werkzaamheden uit tijdens het lossen, controleren, inslaan, verzamelen en verzend gereed maken van de goederen. Het verplaatsen, sorteren, stickeren en ompakken van de goederen zijn andere werkzaamheden waarbij de assistent logistiek medewerker kan ondersteunen.

De assistent logistiek medewerker verwerkt (onder toezicht) gegevens in geautomatiseerde systemen en hij maakt (onder toezicht) gebruik van interne transportmiddelen, zowel handbediend als gemotoriseerd. Voor een aantal transportmiddelen is een certificaat, diploma of rijbewijs nodig.

De assistent logistiek medewerker werkt onder toezicht en/of begeleiding van een ervaren collega of leidinggevende.

Binnen het magazijn is het belangrijk om de verschillende goederenstromen goed op elkaar af te stemmen. Om dit voor elkaar te krijgen wordt het magazijn afhankelijk van de soort goederen ingericht en wordt gebruik gemaakt van verschillende opslag- en transportmiddelen. Het magazijn is een dynamische omgeving waar de goederen snel, accuraat en veilig verwerkt moeten worden, zodat deze zo snel mogelijk naar de klant verstuurd kunnen worden!

Je studie in het kort

Tijdens de 1-jarige niveau 1 opleiding wordt de positie van het magazijn binnen het bedrijf uitgelegd. De assistent logistiek medewerker leert de verschillende processen binnen het magazijn en de daarbij horende specifieke activiteiten. Hij leert omgaan met goederen van verschillende aard onder verschillende omstandigheden. Tevens leert hij verschillende transportmiddelen te herkennen en voor de juiste activiteiten in te zetten.

Daarnaast wordt er ruim aandacht besteed aan de veiligheid, onderlinge communicatie en beroepshouding..

Van een assistent logistiek medewerker wordt verwacht dat hij:

- bij het ontvangen, controleren en opslaan van goederen assisteert;
- bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen assisteert;
- bij het uitvoeren van handelingen op producten assisteert;
- eenvoudige administratieve handelingen uitvoert;
- instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt;
- effectief en verantwoord gebruik van materialen en middelen maakt;
- zelfstandig werkt, maar ook goed functioneert binnen een team;
- met collega's uit verschillende culturen en landen omgaat.

Daarnaast is de assistent logistiek medewerker fit en heeft hij een goede fysieke gesteldheid. Hij werkt gestructureerd en precies.

Leerweg
Bbl

Niveau
1

Aantal leerjaren
1 jaar

Leslocatie
Veghel

Contactpersonen
Dhr. B. van Bakel

E-mail
Ben.bakel@leijgraaf.nl

Toelatingseisen
Kies je voor de opleiding assistent logistiek medewerker Bbl, dan word je toegelaten wanneer je in het bezit bent van een:

- Voorkeur voor vmbo-diploma basisberoepsgerichte leerweg;
- voor deze bbl-opleiding is het hebben van een leerwerkplek een must!

een intakegesprek hoort tot de toelatingsprocedure

Wat kost je studie?

Kies je voor deze opleiding dan heb je geen recht op studiefinanciering want het is een bbl-opleiding.

De studiekosten waaraan je moet denken:

- lesgeld € 216,- (schooljaar 2011-2012) volgens de regelgeving van het Ministerie van OC&W;
- kosten voor extra geleverde zaken die door de school per schooljaar in rekening worden gebracht;
- eventuele reis- en verblijfskosten tijdens de beroepspraktijkvorming (bpv);
- kosten voor studieboeken variëren tussen € 220,- en € 550,-.
- kosten voor aanschaf van een laptop, indien je die nog niet hebt, ca € 400,-

Klaar en dan?

Je kunt gaan werken in een magazijn.

Verder studeren?

Je kunt doorstromen naar niveau 23: logistiek medewerker.

Aanmelden?

1. Aanmeldingsformulier invullen

- Vul het aanmeldingsformulier in de brochure of van het internet in. Stuur het formulier vervolgens samen op met:
- een kopie van je identiteitsbewijs (ID-kaart of paspoort)
- een kopie van je laatste overgangsbewijs en rapport- of schoolonderzoekcijfers van dit schooljaar;

indien je een vooropleiding hebt afgerond, een kopie van je diploma en cijferlijst.

Aanmelden kan ook op de open dag en tijdens de speciale voorlichtings- en inschrijfavonden.

2. Bevestiging

Na ontvangst van je aanmelding sturen we je een bevestigingsbrief. Je weet dan zeker dat de eerste stap goed is gegaan.

3. Intakegesprek

Als derde stap wordt iedereen die zich aanmeldt bij ROC de Leijgraaf uitgenodigd voor een intakegesprek. Hierin bekijken we of de opleiding bij je past en wat je motivatie is. Samen bepalen we dan of je de goede keuze hebt gemaakt.

4. Afhandeling

Je inschrijving wordt definitief wanneer de volgende papieren ingeleverd zijn:

Bbl:

- De ingevulde en ondertekende onderwijsovereenkomst (OOK).
- De ingevulde en ondertekende beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO).