



Loopbaancentrum

Studiegids

2011 2012

Inhoudsopgave

Woord vooraf	6
1. Wat doet het Loopbaancentrum?	7
2. Locaties	8
3. Wat is handig om te weten als je begint?	9
Wie begeleidt mij tijdens de studie?	9
Rooster	9
Lestijden	9
Ziekmelden en afmelden	9
Telefoonnummers voor afmelding	10
Verzuimprotocol	10
Vakanties studiejaar 2011–2012	10
Hoe is een studiejaar ingedeeld?	10
Docent afwezig?	11
De Leijgraafpas	11
Welke leermiddelen heb je nodig?	11
Hoe betaal ik bij ROC de Leijgraaf?	11
Waar parkeer ik mijn (brom)fiets of auto?	11
Moet ik naar school bij erg slecht weer?	11
Verlof aanvragen?	12
Wat te doen bij calamiteiten?	12
4. Hoe gaan we met elkaar om bij ROC de Leijgraaf?	13
Deelnemersstatuut	14
5. Welke schriftelijke afspraken heb ik met ROC de Leijgraaf?	15
Onderwijsovereenkomst (OOK)	15
Kopie identiteitsbewijs (ID)	15
Privacyreglement	15
6. De Leijgraafpas	16
Duurzaam kopiëren en printen	16
7. Ben ik verzekerd bij ROC de Leijgraaf?	18
Beroepspraktijkovereenkomst	18
Verzekeringen ouders/verzorgers voor de student	18

8. Waar kan ik terecht met klachten?

Klachten over ongewenst gedrag	19
Jouw contactpersoon	19
CMI voor incidenten	20
Andere klachten?	20
Onderwijsgeschillen	20

9. Huisregels Loopbaancentrum ROC de Leijgraaf 22

10. Verzuimprotocol Loopbaancentrum ROC de Leijgraaf 24

Woord vooraf



Van harte welkom bij het Loopbaancentrum, een afdeling van ROC de Leijgraaf. Het regionaal opleidingscentrum in Noord Oostbrabant dat zijn deelnemers kansrijk maakt, een leven lang.

Je gaat vanaf nu starten met een traject dat voor jou is samengesteld. Om je wegwijs te maken in het Loopbaancentrum krijg je deze studiegids van je coach. Er staat in wat voor jou belangrijk is en ook wat het Loopbaancentrum voor jou betekent. Er werken veel mensen bij het Loopbaancentrum. Zij staan klaar om je te ondersteunen bij jouw loopbaan zodat je na je traject:

- weet wat je wilt
- weet wat je kunt
- weet wat je kiest
- weet dat je je certificaat hebt behaald en daarmee verzekerd bent van een mooie toekomst waarin jij actief bepaalt wie je wilt zijn.

Directeur Loopbaancentrum

A stylized, handwritten signature in black ink. The signature is fluid and cursive, starting with a large loop and ending with a horizontal stroke that extends to the left.

Eric van Daelen

Hoewel deze studiegids met de grootste zorg is samengesteld, kunnen aan de tekst geen rechten ontleend worden.

Sommige gegevens wijzigen in de loop van het cursusjaar. Kijk op de website www.leijgraaf.nl voor de laatste informatie.

1. Wat doet het Loopbaancentrum?

Het Loopbaancentrum van ROC de Leijgraaf heeft een breed scholingsaanbod voor jongeren en volwassenen die zich willen (bij- of om)scholen. Het Loopbaancentrum van ROC de Leijgraaf verzorgt onderwijs aan de inwoners van de Regio Noordoost Brabant. Er zijn vier onderwijslocaties. Deze locaties zijn in Oss, Uden, Veghel, Cuijk en Boxmeer.

- Het Loopbaancentrum verzorgt opleidingen educatie, inburgering en re-integratie. Volwassenen kunnen zich zo voorbereiden op een actieve rol in de samenleving en hun kans op werk vergroten.
- Op het vavo (voortgezet algemeen volwassenen onderwijs) kunnen studenten zich voorbereiden op het landelijk eindexamen van het voortgezet onderwijs voor havo en vmbo-t.
- De AKA (Arbeidsmarkt Gekwalificeerd Assistent) leidt op tot assistent (niveau 1) in een technisch beroep, een economisch beroep of een beroep op het gebied van zorg en welzijn. Tijdens de opleiding zoeken we samen met de leerling uit wat de beroepskeuze zal worden.
- Er zijn trajecten (JOR en Scoren) voor jongeren die moeite hebben met school of met een studiekeuze. In kleine groepen met een intensieve coaching wordt de jongere begeleid naar school of werk.
- Met een EVC-traject (Erkennen van Verworven Competenties) worden mensen versneld naar een erkend diploma geleid. Kennis en vaardigheden die tijdens werk of ergens anders zijn opgedaan, worden erkend en er wordt gekeken voor welke onderdelen nog scholing nodig is om een diploma te kunnen halen.
- Het Loopbaancentrum verzorgt cursussen en opleidingen voor diverse samenwerkingspartners in de regio.
- Het Servicecenter Onderwijs (SCO) helpt je als je problemen ervaart met je studie. Bijvoorbeeld als je worstelt met je beroepskeuze, faalangst hebt, moeite met leren of rekenen of met het plannen van je studie. Doel is om je te helpen zodat je jouw opleiding of een andere opleiding af kunt maken.

2. Locaties

Het Loopbaancentrum van ROC de Leijgraaf heeft locaties in Oss, Uden, Veghel, Cuijk en Boxmeer. Hier zie je een overzicht van onze locaties.

- Euterpelaan 100
5344 CS Oss
Telefoon: (0412) 66 95 50
Fax: (0412) 63 15 12



- Muntelaar 10
5467 HA Veghel
Telefoon: (0413) 35 30 00
Fax: (0413) 35 18 70



- Udenseweg 2
5405 PA Uden
Telefoon: (0413) 33 86 33
Fax: (0413) 33 86 28



- Jan van Cuijkstraat 64
5431 GC Cuijk
Telefoon: (0485) 31 72 92
Fax: (0485) 31 89 26



- Stationsweg 40
5831 CR Boxmeer
Telefoon: (0485) 31 72 92
Fax: (0485) 57 33 86



3. Wat is handig om te weten als je begint?

Wie begeleidt mij tijdens de studie?

Natuurlijk wil je graag een goede begeleiding tijdens je studie. Gelukkig is ROC de Leijgraaf volgens de Onderwijsinspectie sterk op het gebied van deelnemersbegeleiding. Bij de verschillende trajecten horen verschillende soorten begeleiding. Bij de start van je traject word je hierover geïnformeerd.

Rooster

Natuurlijk zou je in deze studiegids het liefst jouw persoonlijke rooster terugvinden. Dat is helaas niet mogelijk. ROC de Leijgraaf heeft veel opleidingen en klassen. Je lesrooster ontvang je van de trajectbegeleider of je coach. Daar staat per dag aangegeven welke lessen je hebt. Je lesrooster kan ook wel eens veranderen. Als je rooster wijzigt, informeert je coach je hierover.

Lestijden

De lessen van het Loopbaancentrum kunnen plaatsvinden op de ochtend, de middag of de avond. Alle lessen zijn 3 uur lang en worden onderbroken door een pauze van een kwartier.

- Lestijden ochtend 09.00 – 12.00 uur
- Lestijden middag 12.30 – 15.30 uur
- Lestijden avond 18.45 – 21.45 uur

Voor sommige cursussen kan een lestijd afwijken van de genoemde tijden. Je wordt hier dan voor de start van de cursus over geïnformeerd.

Ziekmelden en afmelden

Afmeldingen moeten 's morgens voor 9.00 uur gedaan worden op de locatie waar je les hebt. Je noemt daarbij:

- naam (OV-nummer)
- geboortedatum
- naam docent
- reden afmelding

Telefoonnummers voor afmelding

AKA:

- Oss: (0412) 75 25 00 (STIP Oss)
- Uden/Veghel: (0413) 78 43 00 (STIP Veghel)

Overige LBC:

- Boxmeer: (088) 01 78 920
- Cuijk: (0485) 31 72 92
- Oss: (0412) 66 95 50
- Uden: (0413) 33 86 33
- Veghel: (0413) 35 30 00

Je kunt ook van tevoren bij de betreffende docent afmelden.
Deelnemers aan de avondgroepen moeten zich vóór 17.00 uur afmelden.

Verzuimprotocol

Bij het Loopbaancentrum van ROC de Leijgraaf wordt een verzuimprotocol gebruikt. Hierin staan afspraken over hoe het Loopbaancentrum omgaat met afwezigheid. Het kan gaan om afwezigheid vanwege ziekte, maar ook om afwezigheid om andere redenen. Je vindt dit protocol verderop in deze gids.

Vakanties studiejaar 2011–2012

Suikerfeest	Dinsdag 30-08-2011
Herfstvakantie	Maandag 24-10-2011 t/m vrijdag 28-10-2011
Offerfeest	Zondag 06-11-2011
Kerstvakantie	Maandag 26-12-2011 t/m vrijdag 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	Maandag 20-02-2012 t/m vrijdag 26-02-2012
Goede Vrijdag	Vrijdag 06-04-2012
2e Paasdag	Maandag 09-04-2012
Koninginnedag	Maandag 30-04-2012
Meivakantie	Maandag 30-04-2012 t/m vrijdag 04-05-2012
Hemelvaart	Donderdag 17-05-2012 t/m vrijdag 18-05-2012
2e Pinksterdag	Maandag 28-05-2012
Zomervakantie	Maandag 02-07-2012 t/m dinsdag 16-08-2012

Hoe is een studiejaar ingedeeld?

Een studiejaar bestaat uit drie periodes. Een periode wordt afgesloten met toetsen, individuele gesprekken, coachgesprekken of andere activiteiten.

Docent afwezig?

Als de docent binnen 10 minuten na het begin van de les niet aanwezig is, dan meld je dat bij de receptie. De receptie zal dan contact opnemen met de docent. Als de docent niet aanwezig is, krijg je van de coach of de onderwijsmanager bericht of de les wel of niet doorgaat. Als je geen contact hebt opgenomen, beschouwen we dit als verzuim.

De Leijgraafpas

Aan het begin van het studiejaar of bij de start van een traject, ontvang je een Leijgraafpas. Dat is een collegekaart. De Leijgraafpas is persoonlijk en voorzien van jouw naam en foto. Hiermee kun je aantonen dat je bent ingeschreven als deelnemer bij het Loopbaancentrum van ROC de Leijgraaf. In deze gids staat in een apart hoofdstuk wat je allemaal met de Leijgraafpas kunt doen. Hierin staat aangegeven wat de gevolgen zijn van oneigenlijk gebruik van deze pas en wat je moet doen bij verlies (dit staat ook op het pasje, maar als je dat kwijt bent, heb je in ieder geval je studiegids nog om te weten wat je moet doen.)

Bij kortlopende cursussen of trajecten ontvangt de deelnemer geen Leijgraafpas.

Welke leermiddelen heb je nodig?

Natuurlijk heb je voor een studie leermiddelen nodig, zoals boeken. Moeten cursisten hier zelf voor betalen? Gaat dit via De Leijgraaf? De coach of trajectbegeleider informeert je over al deze vragen.

Hoe betaal ik bij ROC de Leijgraaf?

Bij ROC de Leijgraaf betaal je alles met de chipknip.

Op alle locaties zijn de automaten voor warme dranken, frisdranken en snoep voorzien van chipknip-lezers.

Bij alle afrekenpunten van de kantine/catering en repro betaal je elektronisch.

De kopieerapparaten in het roc werken met de Leijgraafpas (zie onderdeel Leijgraafpas in deze gids)

Waar parkeer ik mijn (brom)fiets of auto?

Je kunt je fiets of brommer parkeren in de stalling. Op een andere plek mag niet.

Je auto mag je alleen parkeren op de voor studenten bestemde parkeerplaats in de aangegeven vakken.

Moet ik naar school bij erg slecht weer?

Gevaarlijke gladheid, hevige sneeuwval of een flinke storm. Soms is het weer zo extreem dat het niet verstandig is om te reizen. De ANWB kan een negatief reisadvies afgeven. Bel altijd naar de school of je lessen doorgaan.

Verlof aanvragen?

Als je verlof wilt, vraag dit dan op tijd bij je coach aan.

Verlof kun je aanvragen voor:

- ondertrouw/partnerregistratie/huwelijk (als het om jezelf gaat)
- huwelijk/overlijden van verwanten in de eerste of tweede graad
- ernstige ziekte van naaste verwanten
- ziekte kinderen, als geen oppas voorhanden is
- bevalling partner
- artsenbezoek als dit niet buiten de lestijden kan
- verlof waarvoor de opdrachtgever toestemming heeft gegeven
- onvoorziene calamiteiten
- examens
- sollicitatiebezoek

Wat te doen bij calamiteiten?

Ongeval

Meld het ongeval direct bij de receptie op je locatie of bij de BHV'er en vertel:

- wie je bent
- plaats van het ongeval
- aard van het ongeval
- eventueel aantal slachtoffers

Brand

Meld de brand d.m.v. het indrukken van een brandmelder of bij de receptie en vertel:

- wie je bent
- plaats van de brand
- wat er brandt
- eventueel aantal slachtoffers
- sluit bij het verlaten van de ruimte alle ramen en deuren
- jassen en tassen laten staan
- bij rook: blijf laag bij de grond

Ontruiming

Calamiteiten kunnen leiden tot ontruiming. Belangrijk is:

- kijk regelmatig op de vluchtplannen die overal hangen en lees de instructies
- volg de instructies van bedrijfshulpverleners (let op de gele hes met BHV)

4. Hoe gaan we met elkaar om bij ROC de Leijgraaf?

...samen leven, samen leren.

Iedereen is welkom bij ROC de Leijgraaf. De school vindt dat alle godsdienstige en politieke stromingen gelijkwaardig zijn. Zolang deze stromingen tenminste het democratische karakter van Nederland erkennen. Als student kun je vanuit je eigen overtuigingen aan de samenleving deelnemen en je volledig ontplooien. Op jouw beurt respecteer je de opvattingen van een ander. Dat geldt voor iedereen die bij ROC de Leijgraaf leert of werkt.

Het is belangrijk dat jij je prettig voelt op ROC de Leijgraaf. Je kunt vanuit je eigen overtuigingen aan de schoolactiviteiten deelnemen en je hier volledig ontplooien. Om een prettig leer- en werkklimaat te krijgen heeft het ROC het deelnemersstatuut. Je vindt dit deelnemersstatuut op de volgende bladzijde.

Voor het Loopbaancentrum zijn tien algemene huisregels benoemd. Je vindt deze huisregels verderop in deze gids.

Voor het werken op de computer bij ROC de Leijgraaf is een gedragscode opgesteld. Je vindt de gedragscode op intranet onder "Informatie" / "Algemene informatie" bij de rubriek "Gedragscode".

Samenvattend gelden de volgende afspraken:

- Je houdt je aan de onderwijsovereenkomst.
- Je houdt je ook aan de gedragscode voor internet en intranet.
- Je Leijgraafpas heb je elke schooldag bij je.
- Je houdt je aan het deelnemersstatuut van ROC de Leijgraaf. Dit statuut bevat tien afspraken om te zorgen voor een prettig leer- en werkklimaat binnen de school.
- Je houdt je aan de huisregels van het Loopbaancentrum.
- Je krijgt een sms wanneer de les niet doorgaat. Hiervoor moet je een telefoonnummer activeren. De onderwijsassistent kan je hiermee helpen.

Voor sommige cursussen zijn er specifieke regels/afspraken. Je wordt hier voor de start van de cursus over geïnformeerd.

Deelnemersstatuut

Een prettig leer- en werkklimaat is ook in jouw belang. Daarom gelden de volgende afspraken binnen ons ROC:

1. ROC de Leijgraaf wil een open school zijn

Met de Leijgraafpas heb je altijd toegang tot de school. Zorg dat je de Leijgraafpas bij je hebt. Bezoekers zijn van harte welkom en melden zich bij de receptie.

2. ROC de Leijgraaf wil een vrije school zijn

Respect en ruimte voor elkaar zijn hier vanzelfsprekend. Respecteer en tolereer elkaar.

3. ROC de Leijgraaf wil een veilige school zijn

Conflicten lossen we op een geweldloze manier op. Vertrouwenspersonen helpen je wanneer je je bedreigd voelt.

4. ROC de Leijgraaf wil een leerzame school zijn

Geef elkaar de ruimte om te leren en houd rekening met elkaar.

5. ROC de Leijgraaf wil een schone school zijn

Je eet in de daarvoor bestemde ruimtes en ruimt het afval op.

6. ROC de Leijgraaf wil een gezonde, dus rookvrije school zijn

Eet en leef gezond.

7. ROC de Leijgraaf wil een cleane school zijn

Drugs en alcohol zijn hier verboden. Spreek elkaar erop aan en help elkaar als je in de verleiding komt.

8. ROC de Leijgraaf wil een sociale school zijn

We zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer en de zorg voor elkaar. Help elkaar bij het oplossen van een probleem.

9. ROC de Leijgraaf wil een veelzijdige school zijn

Mensen en situaties kunnen verschillen. Je krijgt het onderwijs dat bij jou past.

10. ROC de Leijgraaf wil een aanspreekbare school zijn

Spreek de organisatie en ook elkaar aan op gedrag en verantwoordelijkheden.

Alle medewerkers zullen binnen en buiten de lessen permanent toezien op het naleven van dit statuut.

5. Welke schriftelijke afspraken heb ik met ROC de Leijgraaf?

Bij een opleiding heb je behoefte aan duidelijke afspraken, die vastgelegd zijn voor alle betrokkenen. Daarom krijg je tijdens je opleiding te maken met een aantal overeenkomsten/contracten.

Onderwijsovereenkomst (OOK)

Als je een opleiding bij ons volgt, sluit ROC de Leijgraaf een onderwijsovereenkomst (OOK) met jou af. In de overeenkomst staan de rechten en plichten van jou en de school, je persoonlijke gegevens, gegevens over de opleiding en over ROC de Leijgraaf. Je ondertekent de overeenkomst aan het begin van de opleiding. Zonder getekende onderwijsovereenkomst, is je inschrijving niet geldig. De overeenkomst geldt voor iedereen die valt onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Als je jonger bent dan 18 jaar moet één van je ouders/ verzorgers ook tekenen. De onderwijsovereenkomst (OOK) wordt op één van de eerste lesdagen uitgereikt. Zonder getekende OOK ontvang je geen Leijgraafpas (= bewijs van inschrijving).

Kopie identiteitsbewijs (ID)

De kopie van je identiteitsbewijs moet je altijd inleveren. Het maakt niet uit bij welke afdeling, opleiding, leerweg of niveau je bent ingeschreven.

Geldige identiteitsbewijzen zijn alleen:

- een kopie van je paspoort;
- een kopie van je identiteitsbewijs (voor- en achterkant).

Het paspoort of identiteitsbewijs moet geldig zijn op 1 augustus (bij aanvang studiejaar).

NIET geldig zijn:

- kopie paspoort van ouders;
- kopie (brommer)rijbewijs.

Privacyreglement

We gaan vertrouwelijk om met jouw gegevens. In het privacyreglement van ROC de Leijgraaf zijn afspraken hierover vastgelegd.

Je vindt het privacyreglement op intranet onder "Informatie" / "Algemene informatie" bij de rubriek "Privacyreglement".

6. De Leijgraafpas

Met de Leijgraafpas heb je toegang tot het gebouw. Je registreert je aanwezigheid en ook kun je er mee kopiëren en printen. Iedereen dient de Leijgraafpas op school bij zich te hebben en op verzoek te laten zien. Regelmatig controleert ROC de Leijgraaf of je jouw pas bij je hebt. Als dat niet zo is, mag je de school niet binnen. Dat kan heel vervelend zijn. Als je de Leijgraafpas bijvoorbeeld niet kunt tonen aan de surveillant bij een toets of examen mag je niet deelnemen. Ga zorgvuldig om met je Leijgraafpas: een vervangende kaart kost € 7,50. Als je Leijgraafpas niet meer werkt of je hebt een vervangende pas nodig, kun je hiervoor terecht bij het Studenten Informatie Punt (STIP).

Duurzaam kopiëren en printen

Binnen De Leijgraaf hebben we gekozen voor het invoeren van een duurzame manier van printen en kopiëren. Hieronder vind je terug wat hiervan de gevolgen zijn.

De machines:

- Veel gebouwen van De Leijgraaf zijn uitgerust met zogenaamde Multifunctionals (MFE's). Hiermee kun je kopiëren en scannen. Met deze Multifunctionals hebben we minder afval in de vorm van inkt- en tonercartridges en papier.

Gebruik Leijgraafpas:

- Je Leijgraafpas gebruik je ook om te printen.
- Om afdrukken te kunnen maken, heb je een tegoed nodig. Iedereen start met een afdruktegoed van € 1,-. Dit tegoed krijg je van De Leijgraaf en wordt op je afdrukaccount geboekt. Je kunt op intranet zien wat je afdruktegoed is. De kosten van de afdrukken worden in mindering gebracht op je afdruktegoed. Voor de prijzen van de verschillende afdrukken kijk je onder het kopje 'Prijzen'. Als je niet voldoende hebt aan € 1,- afdruktegoed, kun je dit tegoed opwaarderen. Kijk hiervoor onder het kopje 'Opwaarderen'.
- Het afdruktegoed komt niet fysiek op je Leijgraafpas te staan, maar in een zogenaamd back-office systeem. Dit heeft als voordeel dat je bij verlies van je Leijgraafpas, je afdruktegoed niet kwijt bent. Zodra je dan weer een nieuwe Leijgraafpas hebt, kun je hiermee ook weer gewoon afdrukken maken zolang je tegoed dit toelaat.
- We adviseren je om niet teveel afdruktegoed op je Leijgraafpas te zetten. De Leijgraaf betaalt géén geld terug als je bijvoorbeeld van school gaat en er nog een tegoed op je Leijgraafpas staat. Zorg er dan ook voor dat je tegoed op is.

Opwaarderen:

- Opwaarderen van je afdruktegoed kan op verschillende manieren, afhankelijk van de locatie van De Leijgraaf. Op de twee hoofdlocaties aan de Muntelaar in Veghel en aan de Euterpelaan in Oss kun je zelfstandig je tegoed opwaarderen door gebruik te maken van de opwaardeerunits die worden geïnstalleerd bij de huidige chipknip-opladers. Je kunt dan, nadat je jezelf kenbaar hebt gemaakt bij de opwaardeerunit met je Leijgraafpas, met behulp van je chipknip, je afdruktegoed opwaarderen.
- Op de locaties Udenseweg 2 in Uden, Sweelinckstraat en Schelversakker in Oss en Jan van Cuijkstraat 52 in Cuijk kun je je afdruktegoed laten opwaarderen bij de repro/conciërge. Ook hierbij heb je een chipknip nodig. Deelnemers die lessen volgen op de Jan van Cuijkstraat 64 in Cuijk, kunnen hun afdruktegoed laten opwaarderen bij de conciërge van de Jan van Cuijkstraat 52.

Prijzen:

- Voor het kopiëren en het printen, vragen we je een bijdrage in de kosten. Deze kosten worden van je afdruktegoed afgeboekt. De kosten per afdruk zijn gelijk voor zowel het printen als het kopiëren.

Voor het jaar 2011 gelden de volgende prijzen:

- A4 afdruk – enkelzijdig – zwart € 0,05 en kleur € 0,15 per afdruk
- A4 afdruk – dubbelzijdig – zwart € 0,07 en kleur € 0,25 per afdruk
- A3 afdruk – enkelzijdig – zwart € 0,10 en kleur € 0,20 per afdruk
- A3 afdruk – dubbelzijdig – zwart € 0,15 en kleur € 0,30 per afdruk

Let op! De machines scannen alle pagina's van het af te drukken document op de aanwezigheid van kleur. Ook al is er maar één letter op een pagina een andere kleur dan zwart, dan wordt voor die pagina de prijs van een kleurenafdruk in rekening gebracht.

7. Ben ik verzekerd bij ROC de Leijgraaf?

Heb je vragen over verzekeringen? Neem contact op met het Meldpunt BHF, e-mail: meldpuntbhf@leijgraaf.nl, tel. (0413) 66 95 70. Je vindt het Meldpunt BHF op de locatie Euterpelaaan 100 in Oss, kamer 0.22.

Ongelukken hoe klein of hoe groot ook, zijn niet altijd te vermijden en van tevoren in te schatten. Om achteraf niet voor voldongen feiten te staan en soms (grote) financiële schade te ondervinden, heeft ROC de Leijgraaf voor zijn studenten/deelnemers een aantal risico's afgedekt door diverse verzekeringen.

1. reisverzekering afgestemd op de activiteit
2. collectieve ongevallenverzekering
3. aansprakelijkheidsverzekering voor studenten

Een belangrijk punt dat je niet mag vergeten: de school kan niet alles verzekeren en is niet overal voor aansprakelijk. Verzekeringen vanuit 'thuis' geven vaak ook dekking voor bovengenoemde risico's.

Beroepspraktijkovereenkomst

Voor een stage krijg je altijd een leerwerkovereenkomst. Hierin staat aangegeven dat het risico in eerste instantie bij het stageverlenende bedrijf ligt. ROC de Leijgraaf gaat er van uit dat het stageverlenende bedrijf voor zijn werknemers, bezoekers en stagiaires een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. Bij deze verzekering geldt een eigen risico van € 1.000,-.

Verzekeringen ouders/verzorgers voor de student

Zoals uit bovenstaande blijkt, heeft ROC de Leijgraaf voor veel risico's die de student of deelnemer loopt, een verzekering gesloten. Toch blijft er altijd een eigen verantwoordelijkheid over. In veel gevallen biedt de verzekering van de school een secundaire dekking. Dat betekent dat je eerst jouw verzekering, die van je ouders/verzorgers of het stageverlenende bedrijf dient aan te spreken. Jij of je ouders/verzorgers moeten er dan ook op bedacht zijn dat je beschikt over een particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Een verzekerde som van 1 miljoen euro is daarbij zeker geen luxe. Bedrijven die stagiaires verzekeren, doen dat volgens de regels die gelden voor een werknemer!

8. Waar kan ik terecht met klachten?

Jij moet tevreden zijn over de manier waarop ROC de Leijgraaf werkt. Het ROC doet zijn best, maar dat is nog geen garantie dat alles perfect gaat. Daarom hebben we een goede klachtenregeling. Jouw klachten kunnen gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, racisme, geweld, pesten, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling, de inrichting van de schoolorganisatie e.d. Op Intranet kun je de informatie over klachten vinden onder "Informatie"/ "Algemene informatie" bij de rubriek "Klachten".

Klachten over ongewenst gedrag

Per ongeluk aanraken, negatieve opmerkingen over je uiterlijk of sekse, dubbelzinnige grapjes, nafluiten... Maar ook agressief gedrag, bedreigingen of gepest worden door collega's, klasgenoten, docenten of andere medewerkers van ROC de Leijgraaf. Het kan jou ook overkomen. Zulke 'incidentjes' hoef je niet te accepteren. Op ROC de Leijgraaf is geen plaats voor discriminatie, seksuele intimidatie, pesten of geweld. Je kunt daar zelf iets aan doen. Laat merken dat je van bepaald gedrag niet gediend bent. Of praat erover met iemand uit je vertrouwde omgeving. Als dat niet lukt, kan je een melding sturen aan cmi@leijgraaf.nl en praten met de contactpersoon van jouw afdeling.

Jouw contactpersoon

Iedere afdeling of locatie heeft een contactpersoon met wie je kunt praten over ongewenst gedrag. Samen bespreek je wat je eraan wilt doen. De contactpersoon kan je ook informatie geven welke mogelijkheden er binnen de school zijn, zoals praten met een vertrouwenspersoon, aangifte of begeleiding.

Voor het Loopbaancentrum zijn de volgende vertrouwenscontactpersonen aanwezig:

- Mw. M.Clemens, LBC Veghel
- Mw. C. van Gils, LBC Oss
- Mw. Y. Beekman, LBC Cuijk
- Mw. C.J.M. Wijers LBC Uden, interne vertrouwenspersoon ROC de Leijgraaf

Wanneer je over ongewenst gedrag een klacht wil indienen of er is een strafbaar feit gepleegd, dan kun je bij de vertrouwenspersoon terecht. De contactpersoon zal je dan doorverwijzen. ROC de Leijgraaf heeft twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon.

CMI voor incidenten

Soms kunnen er situaties ontstaan, waarbij jouw gevoel van veiligheid (even) niet meer bestaat. Het is belangrijk dat je dat ergens kunt melden. ROC de Leijgraaf wil een open en veilige school zijn en heeft daarom het Centraal Meldpunt Incidenten (CMI). Je kunt je melden als slachtoffer, tussenpersoon of zelfs als dader. Het CMI bereik je via het intranet van ROC de Leijgraaf of via e-mail: cmi@leijgraaf.nl

Andere klachten?

Heb je een andere klacht? Meld je klacht eerst binnen de school bij je coach, decaan, onderwijsmanager of directie. Zij proberen gemaakte fouten dan eenvoudig te herstellen of misverstanden recht te zetten. ROC de Leijgraaf probeert er alles aan te doen dat de personeelsleden, cursisten en alle overige betrokkenen tevreden zijn over de manier waarop gewerkt wordt. Deze inzet is geen garantie dat alles perfect verloopt. Het is daarom van belang dat een beroep gedaan moet kunnen worden op een goede klachtenregeling. Hierbij is ons uitgangspunt dat wij klachten zo dicht mogelijk bij de student of deelnemer op willen lossen, binnen de eigen onderwijsafdeling.

Heb je het gevoel dat je onjuist behandeld bent? Praat hier dan eerst over met je docent. Als dit geen oplossing biedt, kun je naar je coach gaan. Wanneer ook dat niets oplevert, kun je een klacht indienen. Dit doe je door een brief te sturen aan het College van Bestuur of door een e-mail te sturen naar info@leijgraaf.nl. Hierna krijg je binnen vijf werkdagen bevestiging van ontvangst van je klacht. Daarna zal binnen de onderwijsafdeling in een termijn van vier werkweken worden gezocht naar een bevredigende oplossing. Indien er na vier weken geen oplossing is gevonden, zullen er binnen een tweede termijn van vier weken afspraken worden gemaakt over een vervolgtraject. Dit kan zijn een afgesproken traject van gesprekken of doorleiden van de klacht naar de klachtencommissie. Je moet je realiseren dat het indienen van een klacht een ingrijpend middel is om een probleem op te lossen. Daarom is het belangrijk dat je eerst probeert er samen met je docent of coach uit te komen.

Onderwijsgeschillen

Soms is de klacht zo ernstig dat het onmogelijk is deze met ROC de Leijgraaf zelf af te handelen. Als laatste mogelijkheid kun je er over denken je klacht te melden bij de landelijke klachtencommissie. Deze klachtenregeling vind je op het intranet.

Het adres van de landelijke geschillencommissie is:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: (030) 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld, extremisme en radicalisering:

meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900) 111 3 111 (lokaal tarief).

9. Huisregels Loopbaancentrum ROC de Leijgraaf

Bij het Loopbaancentrum hanteren we de volgende huisregels:

1. Aanwezig zijn in de les

De lesdagen worden van tevoren doorgegeven. Je wordt op deze dagen altijd in de les verwacht.

2. Kom op tijd

Zorg er voor dat je op tijd bent in de les. Dit geldt ook bij andere afspraken.

3. Andere afspraken

Afspraken met bijvoorbeeld de dokter of de gemeente: op een dag of tijdstip waarop je geen les hebt. Afspraken die je al hebt en die op dezelfde tijd zijn als de les, probeer je te verzetten. Als dat niet lukt, moet je met de docent overleggen; dit doe je ruim van tevoren.

4. Schoolspullen

Schoolspullen die je tijdens de les nodig hebt (boek, pen, schrift, enz.), heb je bij je.

5. Mobiele telefoons

Tijdens de lessen staat je mobiele telefoon uit. Als er sprake is van een noodgeval waardoor je bereikbaar moet zijn, overleg je dit vooraf met de docent.

6. Pauzes

Je docent geeft aan wanneer het pauze is.

7. Eten en drinken

Tijdens de pauze is er in de kantine koffie en thee. Natuurlijk mag je ook zelf iets te eten of drinken meenemen. In het lokaal mag niet gegeten en gedronken worden. Bij uitzondering mag je een (afsluitbaar) flesje water mee de klas in nemen.

8. Roken

Roken is in het gebouw niet toegestaan. Wil je in de pauze roken, dan kan dit buiten. Zorg er dan voor dat de stoep netjes achterblijft. Zorg er ook voor dat je weer op tijd in de les bent.

9. Vakanties

Als je op vakantie wilt (buiten de vastgestelde tijden) heb je hiervoor toestemming nodig van de coach én van de gemeente. Pas als je toestemming hebt, kun je jouw vakantie bespreken.

10. Algemeen

Na gebruik van een ruimte laat je deze netjes achter. Dit geldt dus voor de leslokalen, de computerlokalen, de kantine, de toiletten.

10. Verzuimprotocol Loopbaancentrum ROC de Leijgraaf

- Met verzuim wordt bedoeld zowel ziekteverzuim als verzuim om andere redenen. Ook te laat verschijnen bij trajectbegeleider, coach en te vroeg vertrekken wordt aangemerkt als verzuim.
- Tijdens de intake of bij aanvang van het traject wordt het verzuimprotocol bij de deelnemer onder de aandacht gebracht en uitgereikt.
- Een deelnemer/cursist dient zich voor 9.00 uur en voor 12.30 uur afgemeld te hebben bij zijn coach of docent.
- Is iemand langer dan een week ziek: opnieuw melden.
- De coach bepaalt of de reden geldig is en kan vragen om een bewijs van de reden van afwezigheid.
- Binnen het Loopbaancentrum registreert de coach het verzuim en neemt hij contact op met:
 - voor leerplichtige deelnemers: deelnemer, ouders, leerplichtambtenaar, trajectbegeleider/coach, contactpersoon opdrachtgever, en mogelijke derde partijen zoals reclassering enz.
 - voor volwassen deelnemers: deelnemer, contactpersoon opdrachtgever, trajectbegeleider/coach en mogelijke derden.
- Wekelijks wordt een verzuimlijst gestuurd naar de opdrachtgever.
- In de voortgangsrapportages worden ingezette acties voor terugdringing van het verzuim vermeld (tabblad verzuim, trajectdossiers).
- Bij ziekte kan de coach vragen om een bewijs, bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts en is het verder mogelijk dat vanuit de opdrachtgever ziektecontrole wordt ingezet.
- Bij ongeoorloofd verzuim is het mogelijk dat er een huisbezoek zal plaatsvinden door de coach.
- Bij meer dan twee maal ongeoorloofd verzuim zal een waarschuwingsbrief verstuurd worden naar de deelnemer (door de coach).
- Als de deelnemer niet reageert op de waarschuwingsbrief wordt een gesprek gepland en gevoerd met de deelnemer, contactpersoon opdrachtgever en mogelijke derden.
- Blijft een deelnemer hierna ongeoorloofd afwezig dan kan de opdrachtgever overgaan tot handhaving/sanctie.
- Coach doet verslag van acties op tabblad “verzuim”.
- Zelfmelders krijgen eveneens bij ongeoorloofde afwezigheid een waarschuwingsgesprek en kunnen bij geen verbetering van aanwezigheid moeten stoppen met hun deelname.
- Wanneer iemand niet op tijd (of de gehele les) aanwezig kan zijn, moet dit vooraf zijn vastgelegd (TP) en overlegd met opdrachtgever.

Postbus 420, 5460 AK Veghel

Telefoon: (0413) 35 30 00, Fax: (0413) 35 18 70

E-mail: info@leijgraaf.nl

Internet: www.leijgraaf.nl