



Digitale vaardigheden algemeen

LESLOCATIES Boxmeer, Cuijk, Oss, Uden/ Veghel

CONTACTPERSOON Willeke Verhagen en Jessie Weijers

E-MAIL loopbaancentrum@leijgraaf.nl

DOELPERSPECTIEF Werk en activering en opleiding

CODENUMMER 4001

» Korte beschrijving van de cursus

De deelnemer bespreekt tijdens de intake welke digitale vaardigheden hij zich eigen wil maken. Dat kan uiteenlopen van toetsenbord- en muisvaardigheden tot onderdelen van Word/Windows, Excel, internet, e-mail etc.

» Voor wie is deze bestemd?

Deze cursus is voor iedereen die in zijn werk- en /of privé-situatie tekort schiet op het gebied van computergebruik.

» Wat is het resultaat van de cursus?

De leervraag van de deelnemer is gerealiseerd.

» Wanneer kan gestart worden?

De cursus kan binnen twee weken na aanmelding starten.

» Hoe lang duurt de cursus?

Het aantal benodigde dagdelen is afhankelijk van de leervraag van de deelnemer.

» Waar wordt de cursus gegeven?

Alle locaties van het Loopbaancentrum.

» Diploma / Bewijs van deelname / Portfolio

De deelnemer ontvangt een bewijs van deelname, waarin de beheerste onderdelen staan vermeld.

» Verder van belang om te weten

De deelnemer dient de Nederlandse taal te beheersen op minimaal niveau A1. De deelnemer betaalt zijn eigen boek/syllabus.