



## Sollicitatietraining

LESLOCATIES	Boxmeer, Cuijk, Oss, Uden/ Veghel
CONTACTPERSOON	Willeke Verhagen en Jessie Weijers
E-MAIL	loopbaancentrum@leijgraaf.nl
DOELPERSPECTIEF	Werk en activering
CODENUMMER	2001

### » Korte beschrijving van de training

De deelnemer doorloopt alle stappen in het sollicitatieproces en leert zich daardoor zelfstandig te profileren op de arbeidsmarkt. Hij leert doelmatig acties te ondernemen die gericht zijn op het verwerven van een concrete, passende baan.

### » Voor wie is deze bestemd?

De training is bedoeld voor iedereen die werk zoekt en ondersteuning nodig heeft bij het zich profileren en presenteren op de arbeidsmarkt.

### » Wat is het resultaat van de training?

Aan het einde van de training beheerst de deelnemer de volgende vaardigheden:

- hij weet waar hij vacatures kan vinden (internet, krant, CWI enz.)
- hij weet hoe hij een vacature moet analyseren
- hij kan telefonisch informatie inwinnen
- hij kan netwerken en heeft zijn eigen netwerk in kaart gebracht
- hij heeft zowel mondeling als schriftelijk zijn presentatievaardigheden verbeterd door het schrijven van een curriculum vitae, een sollicitatiebrief en het voeren van sollicitatiegesprekken.

### » Wanneer kan gestart worden?

Na aanmelding kan de deelnemer binnen 10 werkdagen beginnen met de training.

### » Hoe lang duurt de training?

De training bestaat uit 6 dagdelen van 3 uur.

### » Waar wordt de training gegeven?

De training vindt plaats op alle locaties van het Loopbaancentrum.

### » Diploma / Bewijs van deelname / Portfolio

De deelnemer ontvangt een bewijs van deelname.

### » Verder van belang om te weten

De deelnemer heeft vooraf duidelijk zicht op de vragen 'wat, wil ik?', 'wat kan ik?' en 'wie ben ik?' Hij heeft zich georiënteerd op de arbeidsmarkt op basis van een concrete en reële beroepskeuze. Indien noodzakelijk kan de deelnemer als extra activiteit de training Metamorfose volgen. Deze training richt zich met name op de fysieke presentatie van de sollicitant.