

**Procedure  
Rechten van Betrokkenen**



## Inhoud

<b>PROCEDURE RECHTEN VAN BETROKKENEN HET KW1C</b>	<b>3</b>
<b>A. DOEL</b>	<b>3</b>
<b>1. WIE BEHANDELT EEN VERZOEK?</b>	<b>3</b>
<b>2. BEOORDELING EN IN BEHANDELING NEMEN VAN HET VERZOEK</b>	<b>3</b>
<b>3. VOER EEN IDENTITEITSCONTROLE UIT</b>	<b>4</b>
<b>4. BEHANDEL HET VERZOEK</b>	<b>4</b>
<b>5. VERWERK VERZOEK (ANONIEM) IN REGISTER</b>	<b>4</b>
<b>B. RECHTEN VAN BETROKKENEN</b>	<b>5</b>
<b>1. RECHT OP INFORMATIE</b>	<b>5</b>
<b>2. RECHT OP INZAGE</b>	<b>5</b>
<b>3. RECHT OP EEN KOPIE</b>	<b>5</b>
<b>4. RECHT OP CORRECTIE (RECTIFICATIE)</b>	<b>5</b>
<b>5. RECHT OP VERGETELHEID</b>	<b>6</b>
<b>6. GEGEVENS OVERDRAGEN (DATAPORTABILITEIT)</b>	<b>6</b>
<b>7. RECHT OP BEPERKING VAN DE GEGEVENS</b>	<b>6</b>
<b>8. RECHT OP BEZWAAR (BIJ ALGEMEEN / GERECHTVAARDIGD BELANG)</b>	<b>6</b>
<b>C. VERZOEK INDIENEN</b>	<b>7</b>
<b>D. KOSTEN</b>	<b>7</b>
<b>E. 16 JAAR EN OUDER</b>	<b>7</b>
<b>F. WEIGERING OM HET RECHT VAN BETROKKENEN UIT TE OEFENEN</b>	<b>7</b>

## Procedure Rechten van betrokkenen het KW1C

### A. Doel

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bevat het recht van de betrokkenen, inclusief verduidelijkingen en nieuwe rechten. De verordening stelt ook specifieke voorwaarden vast met betrekking tot de procedures die moet worden gevolgd om ervoor te zorgen dat betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

Het Koning Willem I College (KW1C) vindt het belangrijk dat betrokkenen (zoals o.a. studenten en medewerkers) hun rechten kunnen uitoefenen. Daarom heeft het KW1C deze procedure opgesteld, waarin de rechten van de betrokkenen en de manier waarop het KW1C daarmee omgaat zijn uitgewerkt. Deze procedure beschrijft, als uitvoeringsregeling op het Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (IBP-beleid), hoe het KW1C handelt indien een Betrokkene een beroep doet op een van bovengenoemde rechten, waarvoor KW1C als Verwerkingsverantwoordelijke de eindverantwoordelijkheid draagt.

Het IBP-beleid is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene (o.a. van medewerkers, studenten en hun ouders/verzorgers) wordt gerespecteerd en het KW1C voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

De betrokkene heeft de navolgende rechten: het recht op inzage, rectificatie, gegevensverwijdering, beperking van de Verwerking, overdraagbaarheid, bezwaar en het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Deze procedure beschrijft hoe het KW1C handelt indien een betrokkene een beroep doet op een van bovengenoemde rechten, waarvoor het KW1C als Verwerkingsverantwoordelijke de eindverantwoordelijkheid draagt.

#### 1. Wie behandelt een verzoek?

Het verzoek komt doorgaans binnen bij de docent c.q. administratieve afdeling doch dit kan ook via de Privacy Officer (PO) of bestuur. Deze speelt het verzoek direct door aan de PO. De PO neemt het verzoek in behandeling.

#### 2. Beoordeling en in behandeling nemen van het verzoek

De PO<sup>1</sup> beoordeelt wat voor soort verzoek het is. Gaat het alleen om inzage, of ook om rectificatie, aanvulling, verwijdering of een beperking van de verwerking? Betrokkenen kunnen soms andere termen gebruiken, dus wees hier alert op. Afhankelijk van het soort verzoek moeten andere acties ondernomen worden.

Uitgangspunt bij de rechten van de betrokkenen, is dat het KW1C binnen één maand aan het verzoek moet voldoen. Het KW1C bevestigt de ontvangst van het verzoek. Indien het KW1C niet binnen één maand aan een verzoek kan voldoen, mag in complexe zaken de termijn met twee maanden worden verlengd. De betrokkene moet dus binnen drie maanden een reactie hebben ontvangen op ingediend verzoek.

Als het KW1C niet aan het verzoek van de betrokkene wil of kan voldoen, dan wordt dat ook binnen één maand na ontvangst van het verzoek van de betrokkene en/of bij complexe zaken inclusief onderbouwing gemeld. Daarbij wordt gemeld dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

<sup>1</sup> Of degene die verzoek in behandeling neemt

Indien een beroep op een recht elektronisch wordt ingediend, wordt het verzoek volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zo mogelijk ook via de digitale weg afgehandeld.

Uitgangspunt is dat de betrokkene kosteloos zijn rechten kan uitoefenen. Alleen bij ongegronde, buitensporige of herhaalde verzoeken mag er een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht, of mag het KW1C het verzoek weigeren. Het KW1C moet onderbouwen dat er sprake is van een ongegrond, buitensporig of herhaald verzoek. Er mag maximaal een vergoeding worden gevraagd van 5 euro. Dit maximumbedrag geldt niet als het gaat om meer dan 100 pagina's of moeilijk toegankelijke gegevens.

### 3. Voer een identiteitscontrole uit

De PO<sup>2</sup> controleert de identiteit van de aanvrager voordat het verzoek verder in behandeling genomen wordt. Indien de aanvrager de ouder / verzorger van de student betreft dan is er toestemming van de student nodig. Tevens dient er vastgesteld te worden dat de ouder/verzorger daadwerkelijk het bevoegd gezag over de student heeft (mits student jonger dan 18 jaar is). Deze check moet zwaarder zijn naarmate het om meer gevoelige of zelfs bijzondere gegevens gaat. Voorkomen moet worden dat er een 'fake'-inzageverzoek gedaan wordt om zo gegevens te verzamelen. De controle kan al plaats gevonden hebben door de docent c.q. administratieve afdeling als het verzoek bijvoorbeeld mondeling is binnengekomen. De docent c.q. administratieve afdeling heeft doorgaans contact met de ouder en kan een face-to-face verzoek controleren. De PO controleert of de verzoeker het gezag heeft. Ook een ouder zonder gezag heeft recht op informatie (Art. 1:377 b en c BW)<sup>3</sup>.

Indien de identiteit niet direct kan worden vastgesteld, registreer dan wanneer en welke vragen er gesteld zijn om de identiteit vast te stellen. Overleg eventueel met de Privacy Officer.

### 4. Behandel het verzoek

De PO houdt toezicht op de termijn waarin het verzoek afgehandeld moet worden. De teammanager geeft aan wie het verzoek afhandelt. Dit kan de docent c.q. administratieve afdeling zijn, de directeur zelf of de PO. De directeur bepaalt of de PO of Functionaris Gegevensbescherming (FG) wordt geraadpleegd of ingeschakeld.

### 5. Verwerk verzoek (anoniem) in register

Alle verzoeken die binnen een kalenderjaar geweest zijn worden door de directeur vastgelegd. Dit gebeurt in een klein overzicht waarin de volgende gegevens worden opgenomen:

- datum van afhandeling;
- omschrijving van het verzoek;
- door wie het is afgehandeld;
- of de PO en/of FG er bij betrokken zijn.
- eventuele bijzonderheden.

<sup>2</sup> Of degene die verzoek in behandeling neemt

<sup>3</sup> Het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat het KW1C verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als het KW1C de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

In het register worden geen gegevens opgenomen die herleidbaar zijn naar een persoon.

## **B. Rechten van betrokkenen**

De betrokkene is de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon op wie de verwerkte en/of de te verwerken persoonsgegevens betrekking hebben; de student of de medewerker. Betrokkenen dienen geïnformeerd te worden over de verwerking van hun persoonsgegevens en over de rechten die ze daarbij hebben. Er gelden specifieke voorwaarden voor de afhandeling van verzoeken van betrokkenen om gebruik te maken van deze rechten. Vuistregel is dat als een betrokkene een beroep doet op een van zijn rechten, het KW1C dat verzoek binnen één maand moet afhandelen. Als dat niet lukt, mag deze maand (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal drie maanden.

De rechten van betrokkenen staan in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) Artikelen 12 t/m 23. Dit zijn de belangrijkste rechten:

1. Recht op informatie
2. Recht op inzage in de gegevens
3. Recht op kopie van de gegevens
4. Recht op correctie en aanvulling (rectificatie)
5. Recht op vergetelheid (wissen van gegevens)
6. Recht om gegevens over te (laten) dragen (dataportibiliteit)
7. Recht op beperking van de verwerking
8. Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van gegevens

### **1. Recht op informatie**

Betrokkenen hebben het recht om te weten wat er met hun persoonsgegevens gebeurt. Het KW1C heeft een informatieplicht. Dat betekent dat het KW1C verplicht is om Betrokkenen duidelijk te informeren over welke gegevens bewaard worden, wat zij met persoonsgegevens doet en waarom zij dit doet. Dit is opgenomen in de privacy- en cookieverklaring van het KW1C.

### **2. Recht op inzage**

Betrokkenen (ouders) hebben recht op inzage in de gegevens die het KW1C over hun kinderen verwerkt. Hier hoeft geen reden voor te worden gegeven. Onder het inzagerecht vallen alle persoonsgegevens die door het KW1C worden verwerkt. Dit zijn onder andere gegevens die worden verzameld, vastgelegd, geordend, bewaard of gebruikt. De betrokkene mag met redelijke tussenpozen inzage in zijn gegevens vragen.

### **3. Recht op een kopie**

Betrokkenen hebben ook het recht om een kopie te ontvangen van de gegevens die zij vragen. Het KW1C moet dit dus geven als daarom gevraagd wordt. Een kopie kan digitaal of op papier worden verstrekt. Als het inzageverzoek digitaal wordt ingediend, dan krijgt de betrokkene via diezelfde weg de informatie (digitale kopieën). Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld het volledige studentdossier opvragen. Het niet verschaffen van een kopie is in strijd met de AVG. Het KW1C mag alleen in bepaalde gevallen kopieerkosten in rekening brengen.

### **4. Recht op correctie (rectificatie)**

Betrokkenen hebben het recht om het studentdossier te laten corrigeren. Aantoonbaar onjuiste informatie moet het KW1C bij bewijs daarvan aanpassen, verbeteren of verwijderen. In geval van discussie over de juistheid van de gegevens, neemt het KW1C een beslissing die uitgaat van de feiten.

Zijn betrokkenen het niet eens met wat het KW1C in het dossier vermeldt, maar kunnen ze dit niet bewijzen? Dan hebben ze de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen. Betrokkenen schrijven hun mening en visie op papier en dit wordt dan aan het dossier toegevoegd. Als de betrokkene daarom vraagt, moet het KW1C ook vertellen welke organisaties op de hoogte zijn gesteld van de wijzigingen (rectificaties).

## 5. Recht op vergetelheid

In sommige situaties moet het KW1C gegevens wissen als betrokkenen daarom vragen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de volgende gegevens:

- Gegevens die niet meer nodig zijn. Het bewaren van de gegevens heeft geen doel meer. Bijvoorbeeld de uitkomst van een verlopen IQ-test of het betalen van de ouderbijdrage van een voorgaand schooljaar. Gegevens die het KW1C nodig heeft voor de begeleiding van de student of voor de Onderwijsinspectie mogen niet worden verwijderd.
- Betrokkenen hebben hun toestemming ingetrokken. Betrokkenen hebben bijvoorbeeld toestemming gegeven om foto's van hun kind op Facebook te plaatsen, maar willen dat niet meer. Dan moet het KW1C de foto's verwijderen.
- Betrokkenen maken bezwaar tegen de verwerking. Als betrokkenen het bijvoorbeeld niet eens zijn met cameratoezicht. Het KW1C moet de gegevens wissen als de rechten van Betrokkenen zwaarder wegen dan het belang van het KW1C.
- De gegevens worden onrechtmatig verwerkt. Het KW1C mag de gegevens niet verwerken, omdat er bijvoorbeeld geen grondslag is voor verwerking.
- De wettelijk bepaalde bewaartermijn is verstreken.
- Gegevens die via een app of website zijn verzameld over een student die jonger is dan 16 jaar.

Vanwege een aantal wettelijke bewaartermijnen geldt het recht op vergetelheid niet volledig voor studentdossiers.

Het KW1C is ook verantwoordelijk voor gegevens die aan derde partijen gegeven zijn. Worden er gegevens gewist? Dan moet het KW1C ervoor zorgen dat deze gegevens ook bij die derde partijen worden gewist.

## 6. Gegevens overdragen (dataportabiliteit)

Betrokkenen hebben het recht om digitaal bewaarde gegevens over hun kind over te dragen aan een andere school of organisatie. Betrokkenen mogen ook van het KW1C vragen om de gegevens direct over te dragen. De informatie moet gestructureerd en duidelijk zijn en moet makkelijk te verwerken zijn door de andere organisatie. Het gaat hierbij op het recht op een kopie in een gangbare en machineleesbare vorm (bijvoorbeeld CSV, JSON en XML). Dit recht geldt niet voor het papieren dossier.

## 7. Recht op beperking van de gegevens

Betrokkenen mogen aan het KW1C vragen om tijdelijk geen gegevens te verwerken als zij gevraagd hebben om een aanpassing of bezwaar hebben gemaakt. Het KW1C moet dan eerst controleren of hun gegevens kloppen. Totdat daarover is beslist worden die betwiste gegevens niet gebruikt door het KW1C.

## 8. Recht op bezwaar (bij algemeen / gerechtvaardigd belang)

Willen betrokkenen niet dat het KW1C bepaalde gegevens verwerkt dan mogen betrokkenen hiertegen bezwaar maken. Er moet dan sprake zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden die zwaarder wegen dan het belang van het KW1C om die persoonsgegevens van de betrokkene toch te gebruiken.

Het KW1C moet dan een nieuwe afweging maken tussen de privacybelangen van de student en de belangen van het KW1C. In de tussentijd mogen geen gegevens worden verwerkt. Dit geldt niet voor gegevens die het KW1C volgens de wet moet verwerken.

### **C. Verzoek indienen**

Willen betrokkenen gebruik maken van één van bovenstaande rechten dan kunnen ze dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de administratieve afdeling, PO of bestuur. Binnen een maand moet het KW1C aan het verzoek voldoen. Als het een complex verzoek betreft, mag die termijn bij uitzondering één keer worden verlengd met twee maanden. Daarvan krijgt betrokkene binnen een maand bericht. Weigert het KW1C dit verzoek dan krijgt betrokkene een brief met daarin de reden van weigering.

### **D. Kosten**

Het KW1C vraagt geen geld voor een verzoek om bijvoorbeeld een kopie, aanpassing of het wissen van informatie. De uitzondering hierop is als het verzoek ongegrond of buitensporig is. Dit kan het geval zijn als betrokkene bijvoorbeeld elke week om een correctie vraagt of wanneer het heel ingewikkeld of duur is om een kopie te maken. In dat geval mag het KW1C een redelijke vergoeding vragen of het verzoek weigeren.

### **E. 16 jaar en ouder**

Bovenstaande rechten rondom het studentdossier zijn in beginsel rechten van de student zelf. Voor studenten onder de 16 jaar treden ouders op als wettelijk vertegenwoordiger. Dat betekent dat een student vanaf 16 jaar zelf mag beslissen over zijn studentdossier en dus ook zelf inzage hoort te vragen. De ouders kunnen alleen met toestemming van de student zelf over het gehele dossier beschikken. Het KW1C heeft overigens wel de plicht, op basis van de Wet Educatie en Beroep, om ouders op de hoogte te stellen over de studievoortgang van hun kind zolang dit minderjarig is, dus tot hun kind 18 is.

### **F. Weigering om het recht van betrokkenen uit te oefenen**

De Privacy Officer kan toegang tot bestanden of verwerking weigeren wanneer:

- De betrokkene zijn recht reeds heeft uitgeoefend binnen een periode van minder dan twaalf maanden en er geen bewijs is van een legitiem belang in die zin.
- Het verzoek is gedaan door een andere persoon dan de betrokken persoon (alleen in geval van een handicap of minderheid van de persoon in kwestie, wanneer niet is aangetoond dat hij of zij de wettelijke vertegenwoordiger is).

De Privacy Officer kan alleen de rectificatie, bezwaar of annulering of vergeetachtigheid van de bestanden of verwerking weigeren wanneer:

- Het verzoek is gedaan door een andere persoon dan de betrokken persoon (alleen in geval van een handicap of minderheid van de persoon in kwestie, wanneer niet is aangetoond dat hij of zij de wettelijke vertegenwoordiger is).
- De annulering schade veroorzaakt aan de legitieme belangen van de betrokken partij of derden.
- Er een verplichting is om de gegevens te bewaren.