

**Privacyreglement KW1C
voor studenten**



Inhoudsopgave

INLEIDING	4
1. ALGEMENE BEPALINGEN	5
1. UITLEG BELANGRIJKSTE BEGRIPPEN	5
2. TOTSTANDKOMING PRIVACYREGLEMENT	6
3. INWERKINGTREDING EN DUUR PRIVACYREGLEMENT	6
4. REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT	6
5. DOEL GEGEVENSVERWERKING	7
6. AANSPREEKBAARHEID	7
2. VERPLICHTINGEN VAN HET KW1C	8
1. PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN	8
2. INFORMEREN VAN STUDENTEN	8
3. FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING	8
4. BEVEILIGEN	8
5. DPIA	8
3. PERSOONSgegevens	10
1. PERSOONSgegevens	10
2. BIJZONDERE PERSOONSgegevens	10
3. WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSgegevens	10
4. AANMELDEN OP ICT-VOORZIENINGEN VAN HET KW1C	11
5. MONITORING	11
4. VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	11
1. VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	11
2. TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE EN BEVEILIGING	12
3. BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN GEGEVENS	12
5. RICHTLIJNEN VERSTREKKING VAN PERSOONSgegevens	12
1. GRONDSLAG	12
2. JURIDISCHE TOETSING VAN GEGEVENSVERWERKINGEN	13
3. SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING	13
6. ORGANISATIES AAN WIE PERSOONSgegevens WORDEN VERSTREKT	13
1. ONDERWIJSINSTELLINGEN ONDERLING	13
2. EXTERNE ORGANISATIES	13
3. REGIONALE MELD- EN COÖRDINATIEPUNT	14
4. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS VAN STUDENTEN	14
7. RECHTEN VAN DE STUDENTEN	15
7.1 RECHTEN VAN DE STUDENT	15
7.2 JE HEBT HET RECHT OP DUIDELIJKE INFORMATIE	15
7.3 JE HEBT HET RECHT OP INZAGE EN KOPIE	15
7.4 JE HEBT HET RECHT OP RECTIFICATIE EN AANVULLING	15
7.5 JE HEBT HET RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING.	15
7.6 JE HEBT HET RECHT OP VERGETELHEID (RECHT OM VERGETEN TE WORDEN).	15
7.7 JE HEBT HET RECHT OP DATAPORTABILITEIT	15
7.8 JE HEBT HET RECHT OP BEZWAAR	16
7.9 SCHENDING RECHT	16

8.	GEBRUIK MAKEN VAN JOUW RECHTEN (INDIENEN VAN EEN VERZOEK)	16
9	INWERKINGTREDING EN WIJZIGINGEN PRIVACYREGELING	16
10	OVERMACHT EN GERECHTVAARDIGD ORGANISATIEBELANG	17
11	ONTBREKENDE BEPALINGEN EN GESCHILLEN	17

Inleiding

Wij bieden onze studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

Dit Privacyreglement is, als uitvoeringsregeling op het Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid), een uitwerking van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het IBP-beleid is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene (o.a. van studenten en hun ouders/verzorgers) wordt gerespecteerd en het KW1C voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

Dit reglement is van toepassing binnen het KW1C en heeft betrekking op de door het College van Bestuur op te stellen overzichten van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens. Deze overzichten vormen een geheel met dit reglement.

Met het reglement beoogt het KW1C zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor privacy van de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de Functionaris Gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

1. Algemene bepalingen

1. Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Datalek:</i>	Er is sprake van een datalek wanneer persoonsgegevens terecht komen bij een derde die geen toegang mag hebben tot die gegevens. Zowel een datalek als een mogelijke datalek moeten direct gemeld worden bij de Functionaris voor Gegevensbescherming.
<i>Dataminimalisatie:</i>	Dataminimalisatie houdt in dat het KW1C alleen persoonsgegevens van jou opslaat als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van wettelijke taken.
<i>Derde:</i>	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken, zoals het ABP, de accountant etc.
<i>Functionaris Gegevensbescherming:</i>	Het KW1C heeft een interne toezichthouder benoemd die toeziet op de toepassing en naleving van de privacywetgeving (AVG) en UAVG. De FG heeft een onafhankelijke positie binnen het KW1C. De FG op het KW1C is Marion van der Horst. De FG is te bereiken per e-mail fg@kw1c.nl of op het volgende telefoonnummer: 06 518 810 66
<i>Het KW1C:</i>	Een of meerdere onderdelen van het KW1C
<i>Minderjarigen:</i>	De student die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt; Het begrip 'minderjarigen' is onder de AVG een beetje anders dan we gewend zijn. Het gaat namelijk om jeugdigen tot de leeftijd van 16 jaar die extra bescherming moeten krijgen. Daarboven worden zij op dezelfde manier behandeld als volwassenen.
<i>Ouder(s):</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de student;
<i>(Bijzondere) persoonsgegevens:</i>	Dit zijn gegevens die door hun aard bijzonder gevoelig zijn; bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid, etnische afkomst of geloofsovertuiging. Zij dienen daarom goed beschermd te worden.
<i>Data Protection impact assessment:</i>	Instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens, bijvoorbeeld door middel van logging met betrekking tot de ICT- voorzieningen.
<i>Student:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;

<i>Toestemming:</i>	Een grondslag, op basis waarvan het KW1C jouw persoonsgegevens mag verwerken. Wanneer het KW1C jouw persoonsgegevens verwerkt dan vragen we hiervoor in sommige gevallen jouw ondubbelzinnige toestemming (dat betekent dat er geen misverstand bestaat over het feit dat je toestemming geeft). Voor studenten onder de 16 jaar wordt ook de ouders/verzorgers om toestemming gevraagd. In artikel 13 wordt hier verder op ingegaan. Je hebt altijd het recht om de gegeven toestemming weer in te trekken.
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Verwerker:</i>	De verwerker is de organisatie die persoonsgegevens verwerkt in opdracht en op instructie van een andere organisatie. Zo kan het zijn dat gegevens worden verwerkt in opdracht van het KW1C door een andere organisatie. In dat geval is deze organisatie de verwerker en sluit het KW1C een verwerkersovereenkomst met de andere organisatie. Het KW1C maakt in deze verwerkersovereenkomst schriftelijke afspraken over de verwerking van de persoonsgegevens en het minimaal voldoen aan de wettelijke voorschriften.
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	De verwerkingsverantwoordelijke is de organisatie die het doel en de middelen van de gegevensverwerking bepaalt. Het KW1C stelt het doel en de middelen voor de verwerking van studentgegevens en medewerkersgegevens vast. Zij is daarom aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke. Op het KW1C is het College van Bestuur eindverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

2. Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt na instemming van de Studentenraad vastgesteld, op de op de voorpagina genoemde datum, door het bevoegd gezag.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van het KW1C.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

3. Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur.
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

4. Reikwijdte privacyreglement

- 4.1 Dit privacyreglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen binnen het KW1C. Dit zijn onder meer studenten, medewerkers en bezoekers, contractpartners en samenwerkingspartners. In dit privacyreglement lees je hoe het KW1C omgaat met jouw gegevens en hoe deze verwerkt worden.
- 4.2 Daarbij geldt dat iedereen die binnen het KW1C persoonsgegevens verwerkt zich moet houden aan de relevante wet- en regelgeving en aan dit privacyreglement.
- 4.3 Dit privacyreglement is niet van toepassing op situaties waarin jezelf je gegevens aan een

andere instantie kenbaar maakt. Bijvoorbeeld bij de vertrouwenspersoon en/of klachten- en Regeling arbeidsgeschillen.

5. Doel gegevensverwerking

1. Dit privacyreglement wenst:
 - a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
 - d. de rechten van de student te waarborgen.

6. Aanspreekbaarheid

1. Het KW1C en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Studenten van het KW1C zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van het KW1C.

2. Verplichtingen van het KW1C

1. Professioneel en integer handelen

1. Het KW1C gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
2. Het KW1C spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van de student te waarborgen.

2. Informeren van studenten

1. Het KW1C is verplicht om de onderstaande informatie aan de student te verstrekken:
 - de identiteit van het KW1C;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van het KW1C;
 - de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
 - de ontvangers van persoonsgegevens;
 - het bestaan van de rechten van studenten;
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3. Functionaris Gegevensbescherming

1. Het KW1C heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris Gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

4. Beveiligen

Het KW1C draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen zorgen voor een passend beveiligingsniveau, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

5. DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
 - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
 - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
 - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
2. Het KW1C verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van studenten. Het KW1C is dan ook verplicht om periodiek een PIA uit te voeren.

6 Datalekken

1. Indien binnen het KW1C zelf of bij een door het KW1C ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door het KW1C worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal het KW1C daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. Het KW1C zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt het KW1C ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
3. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert het KW1C de procedures die zijn opgenomen in beleid en protocol Datalekken.

3. Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens

1. Het KW1C streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende gegevens van de student worden vastgelegd:
 - contactgegevens (naam, e-mailadres en organisatorische eenheid, achternaam);
 - contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - contactgegevens (overige gegevens);
 - studentnummer;
 - Nationaliteit en geboorteplaats;
 - Ouders of voogd;
 - Medische gegevens (op eigen verzoek);
 - Gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding studenten, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding.
 - Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
 - Financiële gegevens;
 - Beeldmateriaal;
 - Gegevens over welke docenten, mentoren en mbo-adviseur betrokken is bij de student,
 - Burgerservicenummer.
3. Het KW1C kan studenten vragen naar strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG bij het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.
4. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

2. Bijzondere persoonsgegevens

1. Het KW1C neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor het KW1C in het belang van de student:
 - gezondheidsgegevens;
 - ras;
 - politieke gezindheid;
 - seksuele geaardheid en / of voorkeur;
 - strafrechtelijke persoonsgegevens.
2. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die het KW1C noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in het zorgdossier. Het KW1C is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de student als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties buiten het KW1C.
3. Het zorgdossier van een student wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

3. Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s) / verzorger(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, stageovereenkomst, examenovereenkomst, derdenverklaring etc.)
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.

3. De student zelf (of bij minderjarige student de ouder(s) / verzorger(s)) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien het KW1C extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als het KW1C daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

4. Aanmelden op ICT-voorzieningen van het KW1C

1. Een ieder die gebruik wil maken van onze ICT-voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het Informatie Beveiligingsbeleid wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT-voorzieningen en de internetverbinding van het KW1C. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT-voorziening (computer, telefoon, wireless, Ons Portaal, etc).
3. In het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten legt het KW1C vast wat de randvoorwaarden zijn.
4. Elk student wordt geacht de inhoud van het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten te kennen en zich hieraan te houden.
5. Het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten is door de student in te zien op de website van het KW1C.

5. Monitoring

1. Aanmelden op de ICT-voorzieningen houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregeldeheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT-voorzieningen maakt het KW1C gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT-beheer optimalisatie en / of voorkomen of oplossen van ongeregeldeheden binnen ons netwerk.
3. Voor meer informatie over de ICT-voorzieningen kan de student het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten raadplegen.

4. Verwerken van persoonsgegevens

1. Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het KW1C zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):

A. Uitvoering van de overeenkomst

- het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.

B. Wettelijke plicht:

- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
- de uitvoering of toepassing van een ander wet.

C. Toestemming:

- het koppelen van de verwerking van persoonsgegevens aan een **specifiek doel** en gebaseerd op één van de **wettelijke grondslagen**. Een goede balans tussen het belang van het KW1C om persoonsgegevens te verwerken en het belang van betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens is essentieel. Bij alle verwerkingen van persoonsgegevens op basis van toestemming kunnen betrokkenen te allen tijde hun toestemming intrekken of herzien.

2. Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. Het KW1C zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van het KW1C hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen het KW1C persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden van het KW1C hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - een derde op grond van een wet toegang moet worden verleend of het KW1C een gerechtvaardigd belang heeft.
4. Het KW1C is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. Het KW1C draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. Het KW1C houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen en bij gebrek aan een wettelijke bewaartermijn bewaart het KW1C jouw gegevens niet langer dan noodzakelijk.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
 - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de student en het KW1C overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

1. Grondslag

1. Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:
 - A. Uitvoering wettelijke plicht
 - Het KW1C is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.
 - B. Uitvoeren van de onderwijsovereenkomst
 - Het KW1C is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de onderwijsovereenkomst. Dit betekent dat het KW1C persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst.
 - C. Gerechtvaardigd belang
 1. Het KW1C zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. Het KW1C moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:
 - met het oog de begeleiding van de student;
 - voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - voor het behandelen van geschillen;
 - voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
 - voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles;
 - politieonderzoek.
 - D. Toestemming van de student

- Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen worden gedaan met de toestemming van de student (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

2. Juridische toetsing van gegevensverwerkingen

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:
 - A. **Subsidiariteit**
Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
 - B. **Proportionaliteit**
De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
 - C. **Dataminimalisatie**
Het KW1C verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Het KW1C verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

3. Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer het KW1C persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer het KW1C een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkerovereenkomst afsluiten.

6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

1. Onderwijsinstellingen onderling

1. Als de student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen de onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn.
2. Uitwisseling van persoonsgegevens van studenten van een van de onderwijsinstellingen die samen de Onderwijsinstelling vormen, is onderworpen aan de in het privacyreglement genoemde richtlijnen.
3. Een gerechtvaardigd belang wordt door het KW1C aanvaard bij overdracht in het kader van:
 - de overgang van MBO naar HBO;
 - enquêtes Schoolverlaters.
4. Over de uitwerking van de gegevensuitwisseling zullen partijen apart schriftelijke afspraken maken.
5. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

2. Externe organisaties

1. Voor zover wordt vereist kan het KW1C onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is:
 - naam (voornaam en achternaam);
 - adres, postcode en woonplaats;
 - e-mailadres.
2. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden in ieder geval verstrekt aan:
 - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - de Inspectie van Onderwijs;
 - bureau Leerplicht;
 - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);

- politie op vertoon van schriftelijk bevel;
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is;
 - overige onderwijsinstellingen uitsluitend met de toestemming van de student.
3. Persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 kunnen nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien het KW1C dit in het belang van de student acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan de student of diens ouder(s) / verzorger(s) is bekend gemaakt en hen gedurende maximaal zes weken in de gelegenheid stellen om bezwaar te maken voordat het KW1C de gegevens verstrekt.

3. Regionale Meld- en Coördinatiepunt

1. Het KW1C krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Regionale Meld- Coördinatiepunt (hierna: RMC) regio's.
2. Een RMC-regio houdt zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen.
3. Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke studenten ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen. Het KW1C is van mening dat de RMC-regio een gerechtvaardigd belang heeft bij het uitwisselen van persoonsgegevens.
4. Het KW1C zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van de RMC-regio. Het KW1C zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de RMC-regio haar doelstelling kan bereiken.
5. Vanaf het moment van inschrijving zal het KW1C geen gegevens meer uitwisselen met de RMC-regio, omdat deze informatie dan ook op andere wijze door de RMC-regio kan worden verkregen.
6. Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

4. Informatievoorziening aan ouders van studenten

1. Met betrekking tot de informatieverschaffing aan ouders van minderjarige studenten kiest het KW1C ervoor om, in afwijking van de AVG en met instemming van de CSR, een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren.
2. Voor studenten onder de 18 jaar deelt het KW1C de in artikel 3.1 genoemde (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de ouders.
3. Het KW1C hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en voelt zich genooddaakt om te voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996.

7. Rechten van de studenten

7.1 Rechten van de student

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student een aantal rechten.
2. Wanneer jouw persoonsgegevens worden verwerkt dan ben je betrokkene. In de AVG zijn bepaalde rechten opgenomen die voor jou als betrokkene gelden. Dit zijn de volgende rechten: recht op informatie, inzage, rectificatie en aanvulling, beperking van de verwerking, vergetelheid, dataportabiliteit en bezwaar.

7.2 Je hebt het recht op duidelijke informatie

Het KW1C verwerkt persoonsgegevens. Je hebt recht op duidelijke en transparante informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens. Het KW1C moet je informeren over de gegevensverwerking.

7.3 Je hebt het recht op inzage en kopie

Je hebt het recht om te vragen naar een overzicht van de door het KW1C over jouw verwerkte gegevens. Dit overzicht bevat informatie over de categorieën persoonsgegevens, grondslag voor de verwerkingsdoeleinden en verwerkingsdoeleinden. Je kunt op verzoek ook een kopie ontvangen van je persoonsgegevens. Dat betekent dat je als betrokkene het recht hebt om in te zien welke gegevens over jou worden verwerkt, te controleren of en op welke manier jouw gegevens zijn verwerkt.

7.4 Je hebt het recht op rectificatie en aanvulling

Wanneer je van mening bent dat bepaalde gegevens over jou niet kloppen of de gegevens niet volledig zijn, dan kan jij als betrokkene een verzoek indienen bij het KW1C om dit te rectificeren of aan te vullen of te verwijderen.

7.5 Je hebt het recht op beperking van de verwerking.

Dit betekent dat je het KW1C mag verzoeken om bepaalde persoonsgegevens die van jou worden verwerkt, te beperken. Het recht op beperking van de verwerking geldt in situaties die voldoen aan één van de volgende criteria:

- de gegevens zijn mogelijk onjuist;
- de gegevens worden onrechtmatig verwerkt;
- de gegevens zijn niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor ze verwerkt worden;
- de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van het KW1C zwaarder wegen dan van de betrokkene.

7.6 Je hebt het recht op vergetelheid (recht om vergeten te worden).

Wanneer het KW1C gegevens van jou verwerkt, dan heb je het recht om later deze gegevens te laten verwijderen. Dit recht geldt niet ten aanzien van wettelijke verplichtingen of als wij een gerechtvaardigd belang hebben. Als er een wettelijke verplichting voor het KW1C geldt om jouw gegevens te verwerken dan kunnen deze gegevens niet verwijderd worden. Wij stoppen met de gegevensverwerking als jouw belang zwaarder weegt dan het belang van het KW1C. Het recht op vergetelheid geldt in bijvoorbeeld de volgende situaties:

- persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- de student bezwaar maakt tegen de verwerking;
- de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

7.7 Je hebt het recht op dataportabiliteit

Je hebt het recht de gegevens die je aan het KW1C hebt verstrekt op basis van een overeenkomst of die met jouw toestemming worden verwerkt, te ontvangen of over te dragen aan een andere partij. Het verstrekken aan een andere partij kan alleen als dit (technisch) mogelijk is.

7.8 Je hebt het recht op bezwaar

Verwerkt het KW1C jouw persoonsgegevens, omdat zij hiervoor een gerechtvaardigd of algemeen belang heeft, dan kun je, op grond van jouw specifieke situatie, bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens. Maak je bezwaar, dan zal het KW1C een belangenafweging maken, waarbij haar eigen belangen afgewogen worden tegenover jouw belangen. Weegt jouw belang zwaarder, dan zal het KW1C voldoen aan jouw verzoek en zal de verwerking van jouw persoonsgegevens gestaakt worden.

7.9 Schending recht

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in artikel 7, lid 1 t/m 3, doet de student een schriftelijk verzoek aan de Functionaris Gegevensbescherming. De Functionaris Gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen het KW1C. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het besluit.
2. Het KW1C bericht de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
3. Indien een student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris Gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheden zoals beschreven in het Klachtenreglement voor mbo- studenten.
4. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.

8. Gebruik maken van jouw rechten (indienen van een verzoek)

- 8.1 In het vorige artikel is uitgelegd welke rechten jij als betrokkene hebt wanneer het KW1C jouw gegevens verwerkt. Om gebruik te kunnen maken van jouw rechten kun je een verzoek indienen bij het KW1C. Je kunt dit verzoek per e-mail indienen. Een inzage- of rectificatieverzoek is kosteloos voor jou als student.
- 8.2 Studenten kunnen hun verzoek indienen bij het Servicecentrum. Studenten kunnen het Aanvraagformulier *inzage gegevens student en het Aanvraagformulier rectificatie/verwijdering gegevens student* per mail (Info@kw1c.nl) indienen bij het Servicecentrum.
- 8.3 Het kan zijn dat het KW1C aanvullende informatie over je verzoek bij jou opvraagt of dat wij je vragen om je persoonlijk te identificeren. Wij willen er namelijk zeker van zijn dat de gegevens aan de juiste persoon worden verstrekt.
- 8.4 Het KW1C heeft zowel als onderwijsinstelling een maand de tijd om jouw verzoek te beoordelen. Binnen een maand zullen wij aan jou als betrokkene laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Bij samenloop van het uitoefenen van een recht en een collectieve sluiting is verlenging van de termijn van een maand mogelijk. Het KW1C probeert altijd zo snel mogelijk op jouw verzoek te reageren.
- 8.5 Het KW1C neemt jouw verzoek serieus en wij doen ons best om het verzoek in te willigen. Het KW1C beoordeelt of jouw verzoek gerechtvaardigd (redelijk) is. In bepaalde gevallen kunnen wij niet aan jouw verzoek tegemoetkomen.
- 8.6 Als jouw verzoek niet wordt opgevolgd door het KW1C dan heb je de mogelijkheid om bezwaar te maken.

9 Inwerkingtreding en wijzigingen privacyregeling

- 9.1 Deze privacyregeling is door het College van Bestuur na overleg en met instemming van de Ondernemingsraad en Studentenraad vastgesteld. Deze privacyregeling treedt **per 1 november 2022** in werking. Deze privacyregeling is gepubliceerd op de website van het KW1C www.kw1c.nl/regelingen.
- 9.2 Deze Privacyregeling vervangt alle eerdere Privacyregelingen van (de fusiepartners van) het KW1C.
- 9.3 Deze privacyregeling kan gewijzigd worden op verzoek van de Functionaris Gegevensbescherming, het College van Bestuur, de Ondernemingsraad en de Studentenraad.

- 9.4 Deze privacyregeling wordt elke twee jaar geëvalueerd door de Beleidsgroep IBP. Alle meldingen die de Functionaris Gegevensbescherming gedurende de looptijd van deze regeling heeft ontvangen worden in de evaluatie meegenomen. De eerstvolgende evaluatie vindt plaats in schooljaar **2024/2025**.
- 9.5 Indien één van de bepalingen niet of niet meer geldig is dan tast dit de geldigheid van deze Privacyregeling niet aan. Het College van Bestuur, zal in overleg met de Functionaris Gegevensbescherming, zo snel mogelijk zorgdragen voor een wijziging van deze regeling.

10 Overmacht en gerechtvaardigd organisatiebelang

- 10.1 In geval van overmacht of gerechtvaardigd organisatiebelang kan het KW1C ervoor kiezen om andere belangen voor te laten gaan op deze Privacyregeling. In dit geval rapporteert de betreffende medewerker van het KW1C deze uitzonderingssituatie bij de Functionaris Gegevensbescherming.

11 Ontbrekende bepalingen en geschillen

- 11.1 Het College van Bestuur beslist, na vooraf advies te hebben ingewonnen bij de Functionaris Gegevensbescherming, over situaties die ontbreken in dit privacyregeling.
- 11.2 Wanneer er een klacht en/of geschil ontstaat over deze regeling dan kun je daartegen bezwaar maken. De commissie die jouw klacht behandelt laat zich adviseren door de Functionaris Gegevensbescherming. Het advies van de Functionaris Gegevensbescherming wordt gedeeld met jou als betrokkene, de commissie die de klacht behandelt en het College van Bestuur.

Studenten

Studenten kunnen per post of per e-mail bezwaar maken bij de Adviescommissie klachten en bezwaar. Meer informatie over de Adviescommissie klachten en bezwaar vind je hier <https://www.kw1c.nl/media/regelingen/handboek%20klacht%20en%20bezwaar.pdf>¹

Studenten kunnen hun bezwaar indienen via klachten@kw1c.nl.

Studenten rechtsreeks naar Autoriteit Persoonsgegevens

Studenten kunnen ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De AP onderzoekt hoe bedrijven en organisaties (en dus ook het KW1C) omgaan met (jouw) persoonsgegevens. Dit wordt ook wel de 'toezichhoudende' autoriteit genoemd. De AP zit in Den Haag. Contactgegevens kun je vinden op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.