

## Profielschets College van Bestuur

### 1. Context

ROC de Leijgraaf kent drie regiocolleges waar het onderwijs wordt uitgevoerd en de afdelingen Bedrijfsvoering, Finance & Control en Student Services. Binnen een regiocollege worden opleidingen verzorgd door resultaat verantwoordelijke teams. Een “resultaat verantwoordelijk team” is binnen ROC de Leijgraaf de kleinste organisatorische eenheid. Ieder regiocollege kent ook onderwijsondersteunende medewerkers. Het College van Bestuur en de regiocolleges worden ondersteund door de afdelingen Bedrijfsvoering (Personeel & Onderwijsontwikkeling, Cursistenadministratie & Informatievoorziening, Huisvesting & Facilitair en Marketing & Communicatie) Student Services en Financiën & Control.

Het Directieteam (DT) bestaat uit de regiodirecteuren, de directeur Bedrijfsvoering, de directeur Student Services en de Concern controller (zijnde de directeuren) en het CvB. Het DT functioneert als het belangrijkste besluitvormend - en overlegorgaan van ROC de Leijgraaf. Het DT is tevens de schakel tussen beleidsvoorbereiding, besluitvorming en uitvoering. Het CvB is de hiërarchisch leidinggevende van de directeuren.

Het directieteam heeft een gemeenschappelijk verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken binnen de organisatie waarbij de directeuren in eerste aanleg individueel verantwoordelijk zijn voor hun regiocollege of afdeling en het CvB bestuurlijk eindverantwoordelijk is voor de algehele gang van zaken. Het CvB legt rechtstreeks verantwoording af aan de Raad van Toezicht daar waar nodig bijgestaan door (individuele) leden van het DT.

### 2. Rol

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag zoals bepaald in de Wet Educatie en beroepsonderwijs (WEB) en bestuurt de organisatie conform de doelstellingen zoals opgenomen in de statuten en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT) en externe belanghebbenden. Het CvB omvat één lid die tevens voorzitter is van het DT.

Binnen de wettelijke en statutaire verantwoordelijkheid is de voorzitter van het CvB verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het DT, voor een goed overleg tussen het CvB en de RvT en de voorbereiding van de vergaderingen van de RvT.

### 3. Verantwoordelijkheden

Het CvB is in samenspraak met de overige leden van het DT, bestuurlijk eindverantwoordelijk voor de gehele gang van zaken van de organisatie en de aan haar gelieerde rechtspersonen. De verantwoordelijkheid van het College van Bestuur betreft de volgende resultaatgebieden:

- A. Het voorbereiden, formuleren en bewaken van de uitwerking en uitvoering van het algemeen beleid door:
  - Het inwinnen van advies bij studenten en medewerkers, de (regionale) bedrijven en instellingen, bij de RvT en andere belanghebbenden inzake beleidsvoorbereiding en -formulering
  - Het creëren van draagvlak in de organisatie over het te ontwikkelen beleid;
  - Het vaststellen, bewaken van de uitwerking en uitvoering en bijstellen van beleid.

- B. Het integraal aansturen van de directeuren, en medewerkers bestuurs- ondersteuning door:
- Het vaststellen van het bedrijfsplan, de (meerjaren-)begroting, het strategische personeelsplan en het jaarplan van de regiocolleges en afdelingen. Het monitoren en motiveren op de voortgang en op de resultaten en zo nodig bijsturen.
  - Het stimuleren, coachen, begeleiden van de individuele directeuren en medewerkers bestuursondersteuning zodat de benodigde competenties aanwezig zijn en talenten worden benut;
  - Het sturen op samenwerking tussen de leden van het Directieteam zodat het functioneren van het Directieteam optimaal is;
- C. Draagt de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken van de totale organisatie en de aan haar gelieerde rechtspersonen, door:
- Het vaststellen, monitoren en bijstellen van het bedrijfsplan, (meerjaren-)doelstellingen, het treasuryplan, (meerjaren-)begroting en de jaarlijkse kaderbrief van ROC de Leijgraaf
  - Het vaststellen van een geïntegreerd jaardocument (inclusief jaarrekening);
  - Het op rechtmatige wijze verwerven en op doelmatige en rechtmatige wijze bestemmen en aanwenden van de reguliere bekostiging beroepsonderwijs, aanvullende middelen beroepsonderwijs en bekostiging educatie
  - Het zorgdragen van een heldere scheiding van inkomensstromen
- D. De communicatie en besluitvorming is in lijn met de organisatiestructuur. Het CvB voert bijgestaan door individuele leden van het DT overleg met de ondernemingsraad en studentenraad in het kader van instemming, advies of informatie.
- E. Het relatiebeheer op strategisch niveau met overheidsinstanties, stakeholders in de regio, collega ROC's en andere belanghebbenden van ROC de Leijgraaf.

#### 4. Bevoegdheden

Het College van Bestuur heeft de volgende bevoegdheden voortkomend uit wetgeving dan wel statuten, die zij uitoefent in samenspraak met het DT en / of de RvT:

- Het vaststellen van beleid, het bedrijfsplan, (meerjaren-)doelstellingen, het treasuryplan, (meerjaren-)begroting en de kaderbrief van ROC de Leijgraaf
- Het vaststellen van een geïntegreerd jaardocument (inclusief jaarrekening);
- Het vaststellen van het bedrijfsplan, de (meerjaren-)begroting, het strategische personeelsplan en het jaarplan van de afdelingen
- Het benoemen en ontslaan van (onderwijs-)directeuren en medewerkers bestuursondersteuning;
- het benoemen en ontslaan van overige medewerkers op advies van de (onderwijs-) directeur;
- Het benoemen en ontslaan van de leden van de examencommissie
- Het toekennen van budgetten op basis van de begroting aan de afdelingen en projecten
- Het toelaten van deelnemers, die extra ondersteuning behoeven afkomstig buiten de regio

- Het vaststellen onderwijs- en examenregeling van de instelling
- Het vaststellen van portefeuilles van directeuren
- Het vaststellen van het aanbod van opleidingen
- Het goedkeuren van declaraties van directeuren
- Het nemen van beslissingen op bezwaarschriften die zich richten tegen door of namens het bevoegd gezag genomen besluiten;
- het aangaan van verplichtingen zoals vastgelegd in het procuratiebeleid;
- Conform ROC de Leijgraaf brede afspraken treffen van (disciplinaire) maatregelen naar (onderwijs-)directeuren en medewerkers bestuursondersteuning en schorsing/verwijdering/beëindiging onderwijsovereenkomst deelnemer.

## 5. Competenties

- delegeren - werk overdragen op een begrijpelijke, gestructureerde en controleerbare wijze;
- presenteren -het eigen verhaal zo vertellen dat een effectieve overdracht van informatie plaatsvindt;
- resultaatgericht -gericht op het realiseren van doelstellingen en resultaten, vasthoudendheid tonen bij tegenslagen.
- teambuilding -de samenwerking binnen het team stimuleren om gemeenschappelijke doelen te bereiken.
- drive - gedrevenheid.
- helicopterview -overzicht houden van de situatie en afstand nemen om overzicht te creëren;
- innoveren -mogelijkheden zien om veranderingen en verbeteringen in de praktijk te brengen;
- omgevingsbewustzijn -laten blijken goed geïnformeerd te zijn over ontwikkelingen in de omgeving en deze effectief benutten voor de eigen organisatie;
- strategisch inzicht -lijnen uitzetten voor de organisatie.