

Studentenstatuut ROC de Leijgraaf

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding	6
2. Aanmelden, inschrijven en uitschrijven	7
2.1 Toelating en aanmelding	7
2.2 Inschrijven en onderwijsovereenkomst	7
2.3 Schoolkosten	8
2.4 Niet doorgaan van de opleiding	8
2.5 Beëindigen onderwijsovereenkomst.....	8
3. Bindend studieadvies	10
4. Examinering.....	11
4.1 Het examenreglement.....	11
4.3 Het reglement Commissie van Beroep voor de Examens	11
5. Het volgen van onderwijs, beschikbaarheid en afwezigheid	12
5.1 Aanwezigheid	12
5.2 Verzuim melden en veelvuldig verzuim	12
5.3 Kwalificatieplichtambtenaar RMC.....	12
5.4 Topprestaties.....	13
6. Schoolregels, omgangsnormen en gebruik van voorzieningen.....	14
6.1 Kernwaarden	14
6.2 Gelijke behandeling, discriminatie, belediging, agressie, vernieling of geweld.....	15
6.3 Ongewenst gedrag	15
6.4 Check-It.....	15
6.5 Kleding	16
6.6 Drank en etenswaren	16
6.7 Alcohol, drugs, roken en wapenbezit.....	16
6.8 Geluidsapparatuur, filmen en mobiele telefoons	16
6.9 Identificatie en studentenpas.....	16
6.10 Lift.....	16
6.11 Gebruik studieruimten, aula, lokalen.....	17
7. Disciplinaire maatregelen.....	18
7.1 Ontzeggen van toegang tot en verwijdering uit de onderwijsactiviteit.....	18
7.2 Schorsing	18
7.3 Definitieve verwijdering	18
8. Privacy en aansprakelijkheid	20

8.1 Persoonlijke gegevens en privacy.....	20
8.2 Schade en aansprakelijkheid	20
9. Digitaal meldpunt: meldingen, klachten, bezwaar en beroep	22
10. Medezeggenschap.....	22
10.1 Studentenraad.....	22
10.2 Jouw mening telt!.....	23
11. Vaststellen en wijzigen van dit statuut.....	24

Begrippenlijst

In deze lijst staan begrippen uitgelegd die in dit studentenstatuut voorkomen. Ze staan in alfabetische volgorde:

Algemene voorwaarden	Extra regels die gelden bij een specifieke overeenkomst. Hierin wordt duidelijk gemaakt welke rechten en plichten er zijn voor student en voor ROC de Leijgraaf. De algemene voorwaarden zijn onderdeel van die overeenkomst.
Beroep	Procedure tegen een beslissing op een bezwaar of een bindend studieadvies.
Beroepspraktijkvorming (bpv)	Het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
Bezwaar	Procedure tegen een beslissing. Het bezwaar is gericht tot de instantie die de beslissing genomen heeft.
College van Bestuur	De persoon of personen die de taak heeft of hebben om ROC de Leijgraaf te vertegenwoordigen en te besturen. Het is het hoogste leidinggevende orgaan.
Commissie van Beroep voor de examens	Een onafhankelijke commissie die het beroep behandelt tegen het besluit van een examencommissie na de bezwaarprocedure of een beroep behandelt tegen een bindend studieadvies.
Examencommissie	Is verantwoordelijk voor de examinering en diplomering. De examencommissie ziet er op toe dat alles rond de examens goed verloopt (planning, afname, beoordeling, uitslag, evaluatie en diplomering).
Examenreglement	Het examenreglement is een verzameling regels voor de organisatie en de beoordeling van de examenonderdelen. Het reglement is een uitwerking van de examenbepalingen van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).
Klacht	Een melding door een belanghebbende over ontevredenheid over de resultaten en/of dienstverlening van ROC de Leijgraaf.
Leerbedrijf	Een bedrijf dat of werkgever die zorgdraagt voor de beroepspraktijkvorming en de bijbehorende begeleiding.
Leer- / kwalificatieplicht-ambtenaar RMC	Belast met toezicht op naleving van de Leerplichtwet dan wel handhaving van de kwalificatieplicht. RMC = Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten.
Locatie	Plaats waar het onderwijs wordt gevolgd.
Medewerker	Iedereen met een dienstverband bij ROC de Leijgraaf.

Ondersteuningsplan	Hierin zijn de afspraken vastgesteld rondom extra ondersteuning voor studenten die dat nodig hebben. Het ondersteuningsplan is een onderdeel van de onderwijsovereenkomst. Niet elke student heeft een ondersteuningsplan.
Onderwijsactiviteit	Activiteit gericht op het behalen van een kwalificatie of keuzedeel.
Onderwijsovereenkomst	Overeenkomst tussen de student en ROC de Leijgraaf die ten grondslag ligt aan de inschrijving en waarmee het opleidingsblad en de algemene voorwaarden worden bedoeld. De overeenkomst regelt de rechten en plichten van de student en ROC de Leijgraaf.
Ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s)	Verzorgers, voogden of wettelijk vertegenwoordigers van de student die ook als zodanig zijn aangeduid op het opleidingsblad van de onderwijsovereenkomst.
Praktijkovereenkomst	De overeenkomst voor de beroepspraktijkvorming. Deze overeenkomst regelt de rechten en plichten van partijen die betrokken zijn bij de beroepspraktijkvorming (de student, ROC de Leijgraaf en het leerbedrijf).
Studiewijzer	Vormt samen met het examenreglement de 'onderwijs- en examenregeling'. In de studiewijzer zijn de belangrijkste kenmerken van de opleiding beschreven, zoals inhoud, opleidingsprogramma, regels rondom examinering en begeleiding. Elke opleiding heeft een eigen studiewijzer. De studiewijzer is te vinden onder <i>Mijn Traject</i> op <i>OnderwijsOnline</i> .
Studentenstatuut	Document dat de rechten en plichten van studenten en van ROC de Leijgraaf beschrijft. Deze rechten en plichten zijn aanvullend of geven meer uitleg over de rechten en plichten die in de diverse algemene voorwaarden van de overeenkomsten van ROC de Leijgraaf zijn genoemd.
Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten van ROC de Leijgraaf. De studentenraad overlegt met het College van Bestuur over verschillende onderwijsaangelegenheden. Het is het medezeggenschapsorgaan van studenten van ROC de Leijgraaf zoals in de WEB en wordt daar ook wel 'deelnemersraad' genoemd.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

1. Inleiding

ROC de Leijgraaf is wettelijk verplicht studenten te informeren over hun rechten en plichten via een studentenstatuut. Het studentenstatuut informeert over rechten en plichten van studenten, aanvullend op de onderwijsovereenkomst en de praktijkovereenkomst. Het studentenstatuut is geldig voor alle studenten van ROC de Leijgraaf.

Ook is ROC de Leijgraaf wettelijk verplicht studenten volledig en tijdig te informeren over het onderwijsprogramma, de examens en het ondersteuningsaanbod voor studenten die extra ondersteuning nodig hebben. Met de onderwijsovereenkomst, praktijkovereenkomst, studiewijzer, het examenreglement en het studentenstatuut worden de studenten op al deze genoemde onderwerpen geïnformeerd.

Het studentenstatuut is te vinden op www.leijgraaf.nl en [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie/Studentenstatuut ROC de Leijgraaf](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/algemene_informatie/Studentenstatuut_ROC_de_Leijgraaf).

2. Aanmelden, inschrijven en uitschrijven

2.1 Toelating en aanmelding

Iedere (aankomend) mbo-student die zich uiterlijk op 1 april aanmeldt voor één of meer beroepsopleidingen heeft het recht toegelaten te worden tot de opleiding van zijn of haar eerste voorkeur¹, mits wordt voldaan aan de wettelijke vooropleidingseisen. Mocht er voor een opleiding sprake zijn van een beperkt aantal plaatsen of aanvullende eisen naast de wettelijke vooropleidingseisen, dan staat dit vermeld bij de opleidingsinformatie op de website van ROC de Leijgraaf (www.leijgraaf.nl). Een aankomend student die zich voor 1 april aanmeldt, heeft het recht op een studiekeuzeadvies. Hoe dat advies kan worden aangevraagd staat vermeld in het uitnodigingsmail voor het kennismakingsgesprek.

Om je op het toelatingsrecht te kunnen beroepen, moet je deelnemen aan eventuele verplicht gestelde intakeactiviteiten. Voor de opleidingen van ROC de Leijgraaf geldt dat je, na aanmelding, een uitnodiging ontvangt voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. Bij behoefte aan aanvullende ondersteuning kan er een ondersteuningsplan (OP) worden opgesteld. Het OP is een onlosmakelijk onderdeel van je onderwijsovereenkomst. Mogelijk wordt er hiervoor een extra gesprek ingepland.

De aanmelding verloopt via de aanmeldprocedure van ROC de Leijgraaf (<https://www.leijgraaf.nl/algemeen/aanmelden>).

Als je niet aan de vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen voldoet, kun je niet geplaatst worden op de door jou gekozen opleiding. In dat geval wordt er samen met jou een alternatief gezocht.

2.2 Inschrijven en onderwijsovereenkomst

Als je je inschrijft voor een opleiding van ROC de Leijgraaf ondertekenen jij en de school een onderwijsovereenkomst. Binnen twee weken na het kennismakingsgesprek ontvang je bericht van de definitieve plaatsing, samen met de onderwijsovereenkomst. Voordat je als student de onderwijsovereenkomst ondertekent, heb je de onderwijsovereenkomst, de studiewijzer en het studentenstatuut op *mijn.leijgraaf.nl* kunnen lezen. Er wordt van je verwacht dat je begrijpt wat de onderwijsovereenkomst, de studiewijzer en het studentenstatuut betekenen. Mocht je zaken niet begrijpen, vraag dan om opheldering tijdens je kennismakingsgesprek of daarna aan je coach.

De onderwijsovereenkomst bestaat uit een opleidingsblad en algemene voorwaarden. Het opleidingsblad bevat jouw (opleidings)gegevens. In de algemene voorwaarden behorende bij de onderwijsovereenkomst staan de rechten en plichten van jou als student en van ROC de Leijgraaf beschreven. Een aanmelder is pas als student ingeschreven op het moment dat de onderwijsovereenkomst is ondertekend door ROC de Leijgraaf, de student en bij minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). Bij de eerste inschrijving wordt het opleidingsblad (en daarbij de algemene voorwaarden) getekend. Als er tussentijdse wijzigingen in het opleidingstraject zijn, hoeft er geen volledig nieuwe onderwijsovereenkomst te worden afgesloten en ondertekend. Je krijgt een nieuw opleidingsblad toegestuurd dat het voorgaande opleidingsblad vervangt. Als er (opleidings)gegevens niet kloppen neem je binnen 10 werkdagen contact op met de studentenadministratie.

¹ Conform Wet vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht tot het mbo, per 1 augustus 2017.

2.3 Schoolkosten

Voor het volgen van een opleiding betaalt een student het wettelijk verplichte les- of cursusgeld. MBO-studenten onder de 18 jaar hoeven geen les- of cursusgeld te betalen. De overheid bepaalt de hoogte van deze gelden.

ROC de Leijgraaf verzorgt de 'basisuitrusting school'. Dit is alles wat een student nodig heeft om de opleiding te volgen en het examen te doen (denk aan bijvoorbeeld gereedschappen). Je dient hier respectvol en zuinig mee om te gaan. Tijdens de beroepspraktijkvorming (bpv) zorgt het leerbedrijf voor de basisuitrusting. Indien er problemen aan de orde zijn rond (de beschikbaarheid van) de basisuitrusting leerbedrijf is het aan de school om deze problemen in overleg met de student en het leerbedrijf op te lossen.

De student zorgt ervoor dat hij/zij beschikt over onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik, denk aan boeken, een laptop, etc. Ook sport- en werkkleding en –schoeisel kunnen horen tot onderwijsbenodigdheden. ROC de Leijgraaf bepaalt in redelijkheid de functionele specificaties van de onderwijsbenodigdheden. Vóór inschrijving wordt bekend gemaakt welke onderwijsbenodigdheden een student voor een bepaalde opleiding moet hebben.

ROC de Leijgraaf kan een bijdrage vragen voor extra, vrijwillige, activiteiten of faciliteiten. Deze zijn niet verplicht en niet noodzakelijk voor het volgen van de opleiding. Het is de keuze van de student om hier aan deel te nemen of gebruik van te maken.

Zie voor meer informatie de volledige tekst van 'Regeling schoolkosten ROC de Leijgraaf' of ga naar je coach.

ROC de Leijgraaf heeft verschillende mogelijkheden om studenten financieel te ondersteunen bij het volgen van hun studie. Ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers en studenten die niet over de onderwijsbenodigdheden kunnen beschikken en/of de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen kunnen bij het STIP terecht voor informatie.

2.4 Niet doorgaan van de opleiding

Als er te weinig aanmeldingen zijn voor een bepaalde opleiding, kan ROC de Leijgraaf besluiten om de opleiding op een andere locatie aan te bieden of om de opleiding niet aan te bieden. Wanneer de opleiding niet doorgaat of op een andere locatie wordt uitgevoerd, laat ROC de Leijgraaf dit uiterlijk 4 weken (of indien mogelijk eerder) voor de start van de opleiding, schriftelijk weten aan de studenten die zich hebben aangemeld. Daarnaast zal ROC de Leijgraaf adviseren over een mogelijke andere opleiding bij ROC de Leijgraaf of bij een andere instelling.

2.5 Beëindigen onderwijsovereenkomst

De onderwijsovereenkomst tussen jou en ROC de Leijgraaf kan ook worden beëindigd. Dit gebeurt:

- als je de opleiding met succes hebt afgerond;
- als je je laat uitschrijven of de opleiding op eigen initiatief definitief verlaat;
- als de school je van de opleiding verwijdert;
- als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden;
- met wederzijds goedvinden;
- bij overlijden;
- als gevolg van een negatief bindend studieadvies;
- na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b. WEB;
- als tijdens de opleiding blijkt dat je geen VOG verklaring krijgt waardoor het niet

mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is;

- indien je in de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) voor 1 januari geen passende bpv plek hebt gevonden.

Als de onderwijsovereenkomst wordt beëindigd, betekent dit dat je wordt uitgeschreven bij ROC de Leijgraaf. Je ontvangt een bevestiging van deze uitschrijving. Word je uitgeschreven als gevolg van verwijdering van je opleiding of een negatief bindend studieadvies, dan kun je je niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding. ROC de Leijgraaf begeleidt je in geval van een negatief bindend studieadvies naar een andere opleiding, dit kan zowel binnen ROC de Leijgraaf als bij een andere instelling zijn. Meer informatie over de procedure van het bindend studieadvies vind je in hoofdstuk 3, paragraaf 3.1.

Indien je tijdens je opleiding een of meerdere beroepsgerichte onderdelen met een voldoende hebt afgerond, heb je recht op een instellingsverklaring (mbo-verklaring). Ook keuzedelen waaraan een certificaat is verbonden en die je met een voldoende hebt afgesloten geven recht op een certificaat.

3. Bindend studieadvies

Iedere student krijgt in het eerste jaar dat hij/zij met een mbo- opleiding begint een bindend studieadvies (BSA). Met het BSA geven jouw docenten aan, gebaseerd op je studievoortgang, of zij verwachten dat je de opleiding succesvol, met een diploma, kunt afronden.

Het BSA is altijd gebaseerd op je studievoortgang. In de begeleidingsgesprekken wordt jouw studievoortgang besproken, hoe de opleiding bevalt, wat er goed gaat en waar eventueel meer begeleiding nodig is.

Een BSA kan positief of negatief zijn en wordt altijd schriftelijk bevestigd. Bij een positief BSA kun je je opleiding gewoon vervolgen. Bij een negatief BSA moet je met de opleiding stoppen. Voordat een negatief BSA wordt gegeven krijg je altijd een schriftelijke waarschuwing en de kans om je studievoortgang te verbeteren. Samen met je coach ga je kijken wat je moet doen om tot voldoende studievoortgang te komen. Afspraken hierover worden vastgelegd in een verbeterplan en aan het eind van de afgesproken verbeterperiode geëvalueerd.

Afhankelijk van de uitkomst van de evaluatie wordt besloten of je een positief BSA krijgt of een negatief BSA. In het laatste geval begeleiden we je naar een andere opleiding, dit kan zowel binnen ROC de Leijgraaf als bij een andere instelling zijn.

Het BSA wordt, bij een meerjarige opleiding, na ten minste 9 kalendermaanden en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar gegeven. Bij éénjarige opleidingen wordt het BSA uiterlijk binnen 4 maanden gegeven maar niet eerder dan na 3 maanden.

Alle informatie over het BSA kun je vinden op [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/algemene_informatie) of de website van ROC de Leijgraaf (www.leijgraaf.nl). In dit document staat de gehele procedure beschreven inclusief de manier waarop je beroep kunt aantekenen tegen een negatief bindend studieadvies. Voor vragen over het BSA kun je natuurlijk bij je coach terecht.

4. Examinering

4.1 Het examenreglement

ROC de Leijgraaf is wettelijk verplicht om regels, procedures en voorschriften op te stellen rond de organisatie, voorbereiding, afname, beoordeling en bezwaar en beroep van examens. Deze regels staan in het examenreglement. Zowel jij als de school moeten zich aan dit examenreglement houden. Het examenreglement kun je vinden op [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie/algemene reglementen](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/algemene_informatie/algemene_reglementen)

Ook vind je in het examenreglement bijvoorbeeld informatie over hoe je in aanmerking kunt komen voor vrijstelling van een examenonderdeel, hoe je in aanmerking kunt komen voor een aangepaste vorm van examineren of wat je moet doen als je Nederlandse taal of rekenen op een hoger niveau wilt afleggen. Als je een klacht of bezwaar hebt over examinering, dan staat in het examenreglement wat je kunt doen.

4.3 Het reglement Commissie van Beroep voor de Examens

Het kan zijn, dat je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie. Nadat je de bezwarenprocedure bij de examencommissie hebt doorlopen, kun je schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. In het examenreglement staat hoe je dit doet en aan welke voorwaarden je moet voldoen.

5. Het volgen van onderwijs, beschikbaarheid en afwezigheid

Voor studenten van de beroeps opleidende leerweg (bol) geldt als voorwaarde voor het volgen van voltijd onderwijs dat je gedurende 10 dagdelen per week beschikbaar bent. Dit betekent, dat je maandag tot en met vrijdag beschikbaar bent voor het volgen van onderwijsactiviteiten (inclusief bpv). Voor een eventuele (bij)baan naast je studie, kun je dus geen vrij krijgen.

5.1 Aanwezigheid

Bij ROC de Leijgraaf is het uitgangspunt dat je 100% aanwezig bent. We spreken van verzuim als je niet aanwezig bent op school tijdens de lessen die je moet volgen of tijdens de bpv. Dit kan een geldige reden hebben (ziekte, afwezigheid met toestemming). Maar het kan ook zo zijn dat je geen geldige reden hebt voor het verzuim (bv. spijbelen). Dan noemen we dit ongeoorloofd verzuim. Je bent verplicht de onderwijsactiviteiten te volgen, zowel de ingeroosterde uren als de bpv uren. Indien een addendum bij de onderwijsovereenkomst over extra begeleiding is opgemaakt, dan is de student verplicht om de (aanvullende) activiteiten te volgen en afspraken die zijn gemaakt na te komen. De student moet al het mogelijke doen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken en een optimaal resultaat te bereiken. De student dient de opdrachten behorende bij onderwijsactiviteiten uit te voeren, tenzij dit om dringende redenen niet van hem geëist kan worden.

5.2 Verzuim melden en veelvuldig verzuim

ROC de Leijgraaf moet jouw aan- en afwezigheid nauwkeurig registreren (ook tijdens bpv). Deze gegevens worden gebruikt voor verantwoording naar de leerplicht- of kwalificatieplichtambtenaar RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt), onderwijsinspectie en de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Als je ziek bent, meld je dit telefonisch bij het STIP, vóór aanvang van de lessen. Het telefoonnummer is 088 017 89 01.

Als je jonger bent dan 18, kun je jezelf niet afmelden. Volgens de wet zijn je ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) verplicht je af te melden voor de lessen.

Als je door een andere reden dan ziekte (bijvoorbeeld rijexamen, bruiloft, jubileum etc.) niet aan een onderwijsactiviteit deel kan nemen, dan vraag je op tijd verlof aan via het STIP.

Breng een bewijsstuk mee, zoals een uitnodiging of een oproep van het CBR.

Als je verzuimt of te laat komt, dan neemt de onderwijsafdeling maatregelen. Jouw coach gaat met je in gesprek en maakt duidelijke afspraken met je over het verzuim. Ook zal jouw coach wanneer nodig de presentie- en uitstroombegeleider van ROC de Leijgraaf inschakelen om het verzuim te bespreken en terug te dringen. De afspraken die je maakt worden regelmatig met je besproken om verbetering te kunnen vaststellen. Het niet laten zien van verbetering kan tot verwijdering van de opleiding leiden.

Bij een verzuim van meer dan 16 uur binnen vier weken, zijn wij wettelijk verplicht dit te melden via het verzuimloket van DUO richting leerplicht- of kwalificatieplichtambtenaar. Deze melding wordt gecontroleerd door de coach. Op aangeven van de coach gaat een melding richting de presentie- en uitstroombegeleider. Er volgt of een gesprek met de presentie- en uitstroombegeleider of een melding via het verzuimloket van DUO, richting leerplicht- of kwalificatieplichtambtenaar.

Vragen over verzuim kun je stellen via verbindingsofficier@leijgraaf.nl.

5.3 Kwalificatieplichtambtenaar RMC

ROC de Leijgraaf heeft de verantwoordelijkheid om ongeoorloofd verzuim (ook tijdens je bpv) bij het digitaal verzuimloket van DUO te melden. Deze melding wordt direct en automatisch doorgestuurd naar de kwalificatieplichtambtenaar; deze komt daarop in actie.

ROC de Leijgraaf meldt ongeoorloofd verzuim:

- als je nog geen 18 jaar bent, je onder de Leerplichtwet en kwalificatieplicht valt en je zonder geldige reden 16 uur in vier weken van de onderwijstijd hebt verzuimd. Wanneer je gemeld wordt, ontvangen je ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) en jijzelf hierover bericht;
- als je tussen 18 en 23 jaar bent, je nog geen startkwalificatie hebt behaald en 30 achtereenvolgende lesdagen hebt verzuimd. Als er een melding wordt gemaakt, ontvang je hierover bericht.

5.4 Topprestaties

Voor studenten die naast hun studie topprestaties leveren (bijvoorbeeld topsport) zet ROC de Leijgraaf extra begeleiding in. Deze extra begeleiding maakt het mogelijk om afspraken te maken over de aanpassingen in het leertraject (onderwijs, bpv, onderwijsdeelname, examinering, toetsing e.d.) en begeleiding waardoor de student de opleiding succesvol kan afsluiten en tegelijkertijd zijn ambities kan ontwikkelen.

Lever jij ook topprestaties naast je studie en heb je hierdoor extra begeleiding nodig, bespreek dit dan met je coach.

Meer informatie over de topsportregeling kun je vinden op [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn/informatie/algemene_informatie).

6. Schoolregels, omgangsnormen en gebruik van voorzieningen

6.1 Kernwaarden

ROC de Leijgraaf hanteert 10 kernwaarden. Het naleven van deze 10 kernwaarden draagt bij aan het respectvol met elkaar omgaan. Dit leidt tot een sociaal veilige leer- en werkomgeving en is een verantwoordelijkheid die door iedereen binnen de school gevoeld en gedragen wordt.

“Samen leven en samen leren!”

1. ROC de Leijgraaf wil een open school zijn.

Zorg dat je jouw Leijgraafpasje bij je hebt. Bezoekers zijn van harte welkom en melden zich bij de receptie.

2. ROC de Leijgraaf wil een vrije school zijn.

Respect en ruimte voor elkaar zijn hier vanzelfsprekend. Respecteer en tolereer elkaar.

3. ROC de Leijgraaf wil een veilige school zijn.

Conflicten lossen we op een geweldloze manier op. Vertrouwenspersonen helpen je wanneer je je bedreigd voelt.

4. ROC de Leijgraaf wil een leerzame school zijn.

Geef elkaar de ruimte om te leren en houd rekening met elkaar.

5. ROC de Leijgraaf wil een schone school zijn.

Je eet in de daarvoor bestemde ruimtes en ruimt het afval op.

6. ROC de Leijgraaf wil een gezonde, dus rookvrije school zijn.

Eet en leef gezond.

7. ROC de Leijgraaf wil een cleane school zijn.

Drugs en alcohol zijn hier verboden. Spreek elkaar erop aan en help elkaar als je in de verleiding komt.

8. ROC de Leijgraaf wil een sociale school zijn.

We zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer en de zorg voor elkaar. Help elkaar bij het oplossen van een probleem.

9. ROC de Leijgraaf wil een gedifferentieerde school zijn.

Mensen en situaties kunnen verschillen. Je krijgt het onderwijs dat bij jou past. Wel verwachten we dat de student zijn kleding en uiterlijk aanpast naar de onderwijssituatie (waaronder de beroepspraktijkvorming) zoals deze in de beroepspraktijk gelden. Gezicht bedekkende kleding, waardoor identificatie en communicatie worden belemmerd, is niet toegestaan. De onderwijsmanager kan alleen aanvullende eisen stellen aan kleding of uiterlijk indien aan bepaalde veiligheidseisen moet worden voldaan of indien dat in het kader van het onderwijs en de beroepspraktijk functioneel of vereist is.

10. ROC de Leijgraaf wil een aanspreekbare school zijn.

Spreek de organisatie en ook elkaar aan op gedrag en verantwoordelijkheden.

Alle medewerkers zullen binnen en buiten de lessen permanent toezien op het naleven van dit statuut.

6.2 Gelijke behandeling, discriminatie, belediging, agressie, vernieling of geweld

In de school mag iedereen zijn of haar mening geven en respecteer je ook de mening van anderen. Discriminatie, belediging, agressie, vernieling of geweld zijn absoluut niet toegestaan. Binnen ROC de Leijgraaf spreken studenten en medewerkers Nederlands met elkaar.

Jij bent zelf mede verantwoordelijk voor een omgeving, waarin je goed onderwijs kunt krijgen en waarin dit ook gegeven kan worden. Studenten en medewerkers houden zich aan de regels van de school. Iedereen mag elkaar hierop aanspreken. Het is nooit de bedoeling dat iemand hierdoor nadelig wordt behandeld. Jij als student niet, maar ook een medewerker van ROC de Leijgraaf niet. ROC de Leijgraaf wil immers een zo prettige mogelijke werk- en studiesfeer creëren.

Studenten die zich schuldig maken aan kwetsende opmerkingen of gedragingen, aan agressief gedrag en/of aan fysiek en psychisch geweld krijgen passende maatregelen opgelegd (zie voor meer informatie hoofdstuk 7).

Bij een vermoeden van een misdrijf of een poging daartoe, wordt de politie altijd ingeschakeld. Daaronder valt bijvoorbeeld diefstal, verduistering, belediging, bedreiging, mishandeling, afpersing, vernieling, handel en gebruik van drugs en verboden wapenbezit. Ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) van minderjarige studenten worden hierover zo spoedig mogelijk, in overleg met de politie, geïnformeerd.

6.3 Ongewenst gedrag

ROC de Leijgraaf accepteert geen kwetsende, ongewenst intieme en/of seksueel intimiderende opmerkingen en gedragingen. Iedereen dient zich binnen en buiten de schoolgebouwen te onthouden van dergelijk gedrag en opmerkingen. We gaan respectvol met elkaar om door elkaar te waarderen en te accepteren.

Ieder die zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering, door agressie, pesten of (seksuele) intimidatie door een andere student of een medewerker van school, kan terecht bij een vertrouwenspersoon. Via de Leijdraad of via [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/algemene_informatie) vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersonen. Ook kun je bij ongewenst gedrag een melding maken via [mijn.leijgraaf.nl/mijn apps/CMI&K](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn_apps/CMI&K).

Als een medewerker of het bevoegd gezag van de school in kennis is gesteld dan wel een gegrond vermoeden heeft van ontucht, aanranding, verkrachting of ander gedrag waarbij de wet wordt overtreden, is hij verplicht aangifte te doen bij de politie of justitie.

Meer informatie over een respectvolle omgang vind je op [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/schoolveiligheid/Respectvolle omgang](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/schoolveiligheid/Respectvolle_omgang)

6.4 Check-It

Op Check-It vind je informatie over uiteenlopende onderwerpen zoals bijvoorbeeld studie, geld, maar ook dingen als piekeren en seks. Soms heb je vragen waar je niet helemaal uit komt. Of heb je zorgen waardoor je je op school niet kan concentreren. Je hebt misschien schulden, je piekert veel of je hebt vragen over je studie.

6.5 Kleding

Mensen en situaties kunnen verschillen. Je krijgt het onderwijs dat bij jou past. Wel verwachten we dat de student zijn kleding en uiterlijk aanpast naar de onderwijssituatie (waaronder de beroepspraktijkvorming) zoals deze in de beroepspraktijk gelden. Gezicht bedekkende kleding, waardoor identificatie en communicatie worden belemmerd, is op de terreinen van ROC de Leijgraaf en tijdens de bpv niet toegestaan. De onderwijsmanager kan alleen aanvullende eisen stellen aan kleding of uiterlijk indien aan bepaalde veiligheidseisen moet worden voldaan, denk hierbij aan bijvoorbeeld een veiligheidsbril of schoenen met stalen neuzen, of indien dat in het kader van het onderwijs en de beroepspraktijk functioneel of vereist is.

6.6 Drank en etenswaren

Eten of drinken is niet toegestaan in de lokalen en onderwijsruimten. In de daartoe aangewezen ruimten mag je eten en drinken.

Wij verwachten dat je meewerkt om de lesruimten, de aula, het schoolgebouw en het schoolterrein schoon te houden.

6.7 Alcohol, drugs, roken en wapenbezit

Je mag geen alcohol drinken of in je bezit hebben voor of onder schooltijd. Je mag niet onder invloed zijn van (soft)drugs en/of verdovende middelen of in je bezit hebben of verhandelen. Ook tijdens de door school georganiseerde activiteiten is het gebruik van drank, (soft)drugs en/of verdovende middelen verboden. Tijdens werkweken en -reizen is het gebruik van alcohol aan regels gebonden. Je mag ook geen medicijnen, waarvan je niet kunt aantonen dat ze in het belang zijn van je eigen gezondheid, bij je hebben. Overeenkomstig de richtlijnen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, zijn de gebouwen van ROC de Leijgraaf rookvrij. Buiten het gebouw mag je, op de daartoe aangewezen plekken, roken.

Je mag geen vuur- en/of steekwapens, voorwerpen die eruit zien als een wapen of die als wapen kunnen worden gebruikt (onder andere messen) in je bezit hebben in de school en/of op het schoolterrein.

6.8 Geluidsapparatuur, filmen en mobiele telefoons

Je mag alleen met toestemming van de verantwoordelijke medewerker (bijvoorbeeld een docent) in studieruimtes en andere ruimtes waarin onderwijsactiviteiten plaatsvinden gebruik maken van apparatuur die geluid kan voortbrengen. Het moet dan wel te maken hebben met de onderwijsdoeleinden. Tijdens lesactiviteiten, toetsen en examens en in onderwijsruimten zet je mobiele telefoons en geluidsapparatuur uit en leg je ze eventueel op een aangegeven plek neer. Het is niet toegestaan tijdens onderwijsactiviteiten foto's, films en/of andere geluidsopnamen te maken en deze zonder toestemming van de persoon op deze opnamen te verspreiden.

6.9 Identificatie en studentenpas

Op verzoek moet je altijd een identiteitsbewijs of studentenpas kunnen tonen. Bij de start van je opleiding ontvang je deze pas. De studentenpas wordt gebruikt ter legitimatie, bijvoorbeeld bij presentie en absentie. Raak je de pas kwijt, dan kun je een nieuwe aanvragen bij STIP tegen (voorafgaande) betaling. De pas blijft eigendom van school en het is niet toegestaan deze te beschadigen, te veranderen of door te geven aan iemand anders.

6.10 Lift

De meeste locaties van ROC de Leijgraaf hebben een lift. De lift kun je alleen gebruiken met behulp van een geautoriseerde pas. Wil je wegens een lichamelijke beperking gebruik maken van de lift, dan

kan je dit aanvragen bij STIP. Alleen de houder mag gebruik maken van de lift. Voor hulp, bijvoorbeeld voor het dragen van je tas, mag hooguit één extra medestudent mee. De lift mag niet gebruikt worden in geval van een calamiteit.

6.11 Gebruik studieruimten, aula, lokalen

Het is –met uitzondering van de daartoe aangewezen openbare studieruimten- niet toegestaan in de gangen, hallen en trappenhuizen rond te hangen. Tijdens de pauzes kun je gebruik maken van de aula en het buitenplein en niet van lokalen, leerpleinen of andere onderwijsruimten. Aanwijzingen van alle medewerkers moet je direct opvolgen.

ROC de Leijgraaf respecteert alle geloofsovertuigingen en heeft ook een aparte gebedsruimte ingericht. Het bidden in de gebouwen van ROC de Leijgraaf is toegestaan, mits dit plaatsvindt in de eigen tijd van de student (voor of na school en tijdens pauze) en het gebeurt zodanig dat anderen niet gestoord worden.

7. Disciplinaire maatregelen

Als je je niet aan de regels van ROC de Leijgraaf houdt, zoals beschreven in de onderwijsovereenkomst, de praktijkovereenkomst, de studiewijzer en/of het studentenstatuut, kan ROC de Leijgraaf je verwijderen uit de opleidingsactiviteit, dan wel je schorsen en/of verwijderen van school. De maatregel moet in verhouding zijn tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:

- Strafwerk/pedagogische opdracht;
- Waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
- Verwijdering uit de opleidingsactiviteit;
- Aangifte bij de politie;
- Schorsing;
- Definitieve verwijdering van ROC de Leijgraaf.

7.1 Ontzeggen van toegang tot en verwijdering uit de onderwijsactiviteit

Een student die zonder geldige reden te laat komt, kan de toegang tot de opleidingsactiviteit worden ontzegd. Dit is ter beoordeling van de docent. Indien de student ongeoorloofd afwezig is en/of herhaalde malen niet tijdig voor de aanvang van het opleidingsprogramma aanwezig is, neemt het onderwijsteam passende disciplinaire maatregelen.

Als een docent vindt dat je de onderwijsactiviteit verstoort, kan hij jou uit de onderwijsactiviteit verwijderen. Er zijn verschillende redenen waarom een docent je uit de les kan sturen, bijvoorbeeld:

- als je geen leermiddelen bij je hebt, nadat je herhaaldelijk bent gewaarschuwd;
- als je herhaaldelijk gewaarschuwd bent voor het verstoren van de opleidingsactiviteit;
- wanneer je respectloos gedrag vertoont tegenover docenten of medestudenten.

Als een docent je uit de opleidingsactiviteit verwijdert, meld je dan direct na de les weer bij je docent en praat de zaak uit. In overleg met de docent haal je de les in of volgen er corrigerende maatregelen.

Verwijdering uit de les staat gelijk aan ongeoorloofd verzuim. De desbetreffende docent stelt de coach op de hoogte. Bij de Entree-opleiding gelden aanvullende afspraken.

7.2 Schorsing

ROC de Leijgraaf kan je schorsen als je je niet houdt aan de regels zoals opgenomen in de onderwijsovereenkomst, praktijkovereenkomst, studiewijzer en/of het studentenstatuut. Bij een schorsing mag je een aantal dagen niet in de gebouwen en niet op de terreinen van ROC de Leijgraaf komen. De schorsing wordt altijd schriftelijk bevestigd aan de student. Bij minderjarige, leerplichtige studenten worden de ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) en de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

7.3 Definitieve verwijdering

Definitieve verwijdering betekent dat je je opleiding niet mag afronden en wordt uitgeschreven van ROC de Leijgraaf. Algemene gronden tot definitieve verwijdering zijn in ieder geval (vermoedens van):

- herhaalde (ernstige) overtreding van de regels van ROC de Leijgraaf;
- geweldpleging of dreigen met geweld;
- seksuele intimidatie;
- racistische gedragingen en/of uitlatingen;
- diefstal;
- verzuim zonder geldige reden (zie paragraaf 5.2);
- het in het bezit hebben, handel in of gebruik van verdovende middelen, alcoholhoudende drank, (soft) drugs en/of verdovende middelen;
- Het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens;
- andere vormen van ernstig wangedrag.

Tijdens de behandeling van een besluit tot definitieve verwijdering, kan ROC de Leijgraaf besluiten jou te schorsen en jou de toegang tot de school te weigeren.

Het College van Bestuur (CvB) beslist over de definitieve verwijdering van een student van ROC de Leijgraaf. Over het besluit tot verwijdering en de redenen daarvoor, ontvang je een aangetekende brief. ROC de Leijgraaf wijst je daarin op de mogelijkheid binnen 5 werkdagen een bezwaar in te dienen bij het CvB. Binnen 5 werkdagen na dagtekening van de eerste brief verstuurt CvB zijn besluit aangetekend met redenen, mits er geen bezwaar is ingediend.

Tegen een opgelegde disciplinaire maatregel kan een student na bezwaar aangetekend te hebben bij de betreffende functionaris in beroep gaan bij de klachtencommissie. Een beroep bij de klachtencommissie heeft geen opschortende werking, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald door degene die de maatregel heeft opgelegd.

Eventuele nadelige gevolgen voor de student van een disciplinaire maatregel zijn voor rekening en risico van de desbetreffende student.

8. Privacy en aansprakelijkheid

8.1 Persoonlijke gegevens en privacy

ROC de Leijgraaf legt je persoonlijke gegevens vast in een studentdossier. Daarbij stelt het CvB vast, welke persoonlijke gegevens worden vastgelegd en wie, behalve jijzelf, het recht hebben om die gegevens te bekijken en te gebruiken. In het studentendossier worden alleen zaken opgenomen die relevant zijn voor het doorlopen van de opleiding en om de student op de juiste wijze te kunnen begeleiden. Dit is wettelijk verplicht op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Als student ben je verplicht om ROC de Leijgraaf de juiste persoonlijke gegevens te verstrekken, zoals naam, adres en woonplaats.

De student, en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), heeft altijd recht op inzage in het eigen studentendossier.

Zijn de ouders gescheiden en is één van de ouders niet meer met het ouderlijk gezag (en de dagelijkse zorg) belast, dan hanteert ROC de Leijgraaf de regel dat ROC de Leijgraaf alle informatie van school verstrekt aan de met het ouderlijk gezag en de feitelijke zorg belaste ouder. ROC de Leijgraaf regelt ook alle schoolse zaken over de student met deze ouder. Mocht de andere ouder rechtstreeks door ROC de Leijgraaf willen worden geïnformeerd, dan doet ROC de Leijgraaf dat alleen nadat er toestemming is van de ouder met ouderlijk gezag en er geen rechterlijke uitspraak ligt die dat in de weg staat.

Bij het uitwisselen van gegevens over de student neemt de school de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de student en dat zij daarover transparant zijn richting de student. In het privacyreglement van de school is opgenomen welke gegevens van de student onder welke voorwaarden worden verstrekt aan derden en wanneer de toestemming van de student daarvoor vereist is.

Alleen als het van de wet echt moet, dan worden de gegevens zonder toestemming van de student of zijn/haar ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) aan derden verstrekt. Ingevolge de Wet Educatie Beroepsonderwijs en de Wet onderwijsnummer is ROC de Leijgraaf verplicht om persoonsgegevens aan geautoriseerde externe instanties te verstrekken, zoals DUO, BRON, gemeenten en RMC's.

Bij diverse locaties wordt voor de toegang of het gebruik van voorzieningen en/of de aanwezigheidsregistratie een schoolpas met foto van de student(e) gebruikt. Studenten zijn verplicht zich te legitimeren met deze studentenpas op verzoek van medewerkers van ROC de Leijgraaf. De student(e) is verplicht zich hiervoor te laten fotograferen.

8.2 Schade en aansprakelijkheid

Als je als student opzettelijk schade veroorzaakt in de school, aan het schoolgebouw en/of het schoolterrein stellen we je daarvoor aansprakelijk. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of aan zijn of haar spullen, of het kan gaan om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van ROC de Leijgraaf. Als je als student opzettelijk schade veroorzaakt, kan de onderwijsmanager, naast het eisen van een schadevergoeding, strafmaatregelen treffen zoals deze staan beschreven in hoofdstuk 7 van dit studentenstatuut.

ROC de Leijgraaf is niet aansprakelijk voor schade aan jou of aan jouw spullen als dit is veroorzaakt door een medestudent.

Als een medewerker van ROC de Leijgraaf op school en tijdens schooltijd schade veroorzaakt voor jou als student, dan kan ROC de Leijgraaf deze schade aan jou vergoeden. ROC de Leijgraaf vergoedt die

schade ook als de schade werd veroorzaakt door gebreken aan de school of eigendommen van de school.

9. Digitaal meldpunt: meldingen, klachten, bezwaar en beroep

Het kan ook voorkomen dat je ontevreden bent over je opleiding, beroepspraktijkvorming of examens. Het is verstandig om je probleem eerst met je coach te bespreken. Hij of zij zoekt samen met jou naar een passende oplossing. Kom je er toch niet uit met je coach? Dan kun je een klacht indienen via [mijn.leijgraaf.nl/mijn apps/CMI&K](https://mijn.leijgraaf.nl/mijn_apps/CMI&K) Je kunt hier onder andere klachten indienen over examens, beroepspraktijkvorming, je opleiding, pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en ongewenst gedrag.

Alle informatie over het melden van een klacht kun je vinden op [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie/klachtenregeling ROC de Leijgraaf](https://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/algemene_informatie/klachtenregeling_ROC_de_Leijgraaf). In dit document staat de gehele klachtenprocedure beschreven inclusief de procedure voor de *Landelijke Klachtencommissie Onderwijs*, waarbij ROC de Leijgraaf is aangesloten.

10. Medezeggenschap

10.1 Studentenraad

Voor medezeggenschap in het MBO geldt de wet Medezeggenschap MBO. Deze wet regelt de verplichting van mbo instellingen om de medezeggenschap van studenten in te regelen en studenten de mogelijkheid te bieden om mee te praten over de zaken die voor hen interessant zijn. ROC de Leijgraaf heeft de medezeggenschap van studenten vormgegeven in de studentenraad.

In de studentenraad zitten enthousiaste studenten die er voor willen zorgen dat de stemmen van de studenten van ROC de Leijgraaf worden gehoord. Hun doel is voornamelijk om het onderwijs te verbeteren. De studentenraad is er voor en door studenten. De studentenraad komt op voor alle studenten en heeft invloed op beter onderwijs.

De studentenraad heeft vier rechten:

- Instemmingsrecht; hierbij kunnen sommige beslissingen van het College van Bestuur niet worden genomen zonder dat de studentenraad daarmee instemt.
- Initiatiefrecht; de studentenraad kan initiatief nemen. Dit betekent dat je het College van Bestuur kunt vragen om bepaalde beslissingen uit te leggen. Je kunt zelf voorstellen doen aan College van Bestuur om zaken aan de orde te stellen en je kunt je mening geven over de gang van zaken.
- Informatierecht; de studentenraad heeft recht op informatie. Het College van Bestuur moet je alle informatie geven die je nodig hebt om je taak als raad goed uit te kunnen oefenen.
- Adviesrecht; ook heb je het recht om te adviseren wanneer het gaat om studentenzaken, zoals onder andere de organisatie en werkwijze met betrekking tot het opleidingsaanbod en de werkomstandigheden en voorzieningen voor studenten.

Wil je meer informatie over de studenteraad of wil je je aanmelden kijk dan op [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/studentenraad](https://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/studentenraad) of stuur een e-mail naar studentenraad@leijgraaf.nl.

10.2 Jouw mening telt!

ROC de Leijgraaf is altijd bezig om het onderwijs te verbeteren. Met de ervaringen en evaluaties van studenten uit vorige jaren, wordt het onderwijs verbeterd en worden nieuwe (opleidings)activiteiten ontwikkeld. Op deze manier wil ROC de Leijgraaf het onderwijs nóg interessanter voor je maken. Daar is jouw inbreng ook voor nodig en daarom wordt er gevraagd wat jij van je opleiding vindt. Dit gebeurt door vragen te stellen via enquêtes, maar ook door panelgesprekken. In een panelgesprek wordt met een groep studenten besproken hoe ons onderwijs en onze school verder verbeterd kunnen worden.

11. Vaststellen en wijzigen van dit statuut

Dit statuut gaat in op 18-03-2019 en geldt voor de duur van 2 jaar. De studentenraad heeft ingestemd met dit studentenstatuut. Op dit statuut is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. In gevallen waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur van ROC de Leijgraaf.

De studentenraad en het bevoegd gezag overleggen minimaal eenmaal per twee jaar over het studentenstatuut. Mocht hieruit blijken dat er geen wijzigingen nodig zijn, dan wordt het studentenstatuut stilzwijgend voor twee jaar verlengd. Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut alleen nadat de studentenraad hiermee heeft ingestemd.

Het CvB zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut op de website van ROC de Leijgraaf. Tijdens het kennismakingsgesprek word je erop gewezen dat het statuut op de website te vinden is. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld, zorgen de onderwijsteams er voor dat alle studenten op de hoogte gebracht worden. Bovendien zal op de website duidelijk aangegeven worden dat er wijzigingen in het studentenstatuut hebben plaatsgevonden.