

# De Leijdraad 2020-2021

De studiegids voor studenten van De Leijgraaf



  
**de leijgraaf**  
de regio is je klaslokaal

Hoewel deze studiegids met de grootste zorg is samengesteld, kunnen aan de tekst geen rechten ontleend worden. In deze studiegids wordt verwezen naar [mijn.leijgraaf.nl](https://mijn.leijgraaf.nl). Dit is een omgeving voor studenten die toegankelijk is via een inlog met een wachtwoord.

In deze studiegids is geen informatie opgenomen over mogelijke maatregelen rondom het coronavirus. Voor richtlijnen, maatregelen en de laatste ontwikkelingen hierover, kijk op [mijn.leijgraaf.nl](https://mijn.leijgraaf.nl).

# Inhoudsopgave

1. De Leijgraaf: Hier ga jij het maken .....	3
1.1 Wie heeft de leiding bij De Leijgraaf? .....	3
1.2 Het resultaat.....	3
1.3 Jouw inbreng.....	3
1.4 Studentenstatuut .....	4
1.5 Medezeggenschap .....	4
1.6 Hoe tevreden ben jij over ons?.....	4
2. Het onderwijs op De Leijgraaf.....	5
2.1 Leerplicht en kwalificatieplicht.....	5
2.2 Aandacht voor taal- en rekenonderwijs .....	6
2.3. Vrijstelling studieonderdelen.....	6
2.4 Bindend studieadvies .....	6
2.5 Een stageplek vinden via Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).....	6
2.6 Onderwijs- en examenregeling (OER of studiewijzer) .....	7
2.7 Examencommissie .....	7
3. Digitale omgeving van De Leijgraaf .....	8
3.1 Leijgraafaccount.....	8
3.2 Minimale eisen laptop.....	8
3.3 De ICT-Servicedesk van De Leijgraaf .....	9
3.4 Wat doen jullie met mijn gegevens? .....	9
4. Begeleiding tijdens jouw studie .....	10
4.1 Jouw docent en instructeur .....	10
4.2 Jouw coach.....	10
4.3 Jouw begeleiders tijdens je bpv .....	10
4.4 Extra ondersteuning.....	11
4.6 Oudergesprekken en ouderavonden.....	11
5. Zo gaan we binnen De Leijgraaf met elkaar om .....	12
5.1 Kleding.....	13
5.2 Geluidsapparatuur, filmen en mobiele telefoons .....	13
5.3 Internet en social media.....	13
6. Gelijke behandeling, discriminatie, agressie en geweld .....	14
6.1 Ongewenst gedrag.....	14
6.2 Externe vertrouwenspersoon.....	15
6.3 Check it.....	15
7. Praktische informatie.....	16
7.1 Front office.....	16
7.2 Leijgraafpas.....	16
7.3 Registratie met de Leijgraafpas .....	17
7.4 Lesrooster.....	17

7.5 Hoe word ik geïnformeerd over roosterwijzigingen? .....	17
7.6 Vakanties.....	18
7.7 Aanwezigheid, verlof en verzuim.....	18
7.8 Ziekmelden.....	18
7.9 Te laat aanwezig.....	18
7.10 Docent afwezig?.....	18
7.11 Verlofaanvragen.....	18
7.12 Verwijderd.....	19
7.13 Ongeoorloofd verzuim (spijbelen).....	19
7.14 Hoe betaal ik bij De Leijgraaf? .....	19
7.15 Kopiëren en printen .....	19
7.16 Waar berg ik mijn bezittingen op?.....	20
7.17 Waar parkeer ik mijn (brom)fiets of auto? .....	20
7.18 Lift.....	20
7.19 Persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm).....	21
7.20 Rookvrij schoolterrein.....	21
7.21 Wat te doen bij calamiteiten? .....	21
8. Kosten en studiefinanciering.....	22
8.1 Betaling lesgeld bol-studenten .....	22
8.2 Betaling cursusgeld bbl-studenten .....	22
8.3 Boeken en andere leermiddelen .....	22
8.4 Digitale licenties die niet leverbaar zijn via reguliere boekhandel.....	23
8.5 Zelf aan te schaffen.....	23
8.6 Vrijwillige bijdrage.....	23
8.7 Studiefinanciering voor beroepsonderwijs.....	23
8.8 Studentenreisproduct (OV-kaart) voor minderjarige studenten.....	24
9. Verzekeringen, aansprakelijkheid en schade.....	25
9.1 Reisverzekeringen .....	25
9.2 Collectieve ongevallenverzekering .....	25
9.3 Schade.....	25
9.4 Aansprakelijkheidsverzekering .....	26
9.5 Vragen over verzekeringen.....	26
10. Centraal meldpunt Incidenten en Klachten (CMI&K).....	27
11. Locaties De Leijgraaf .....	28
Cuijk.....	28
Oss .....	28
Uden.....	28
Veghel.....	28

## 1. De Leijgraaf: Hier ga jij het maken

Welkom bij De Leijgraaf: een moderne school voor Noordoost-Brabant, die nauw samenwerkt met bedrijven en hbo's. Écht iets leren dat doe je in de praktijk. Daarom beloven we onze studenten praktijkgericht onderwijs. Dat doen we door de regio als klaslokaal te zien en in regiocolleges te werken. Je wordt als student veel de regio ingestuurd, zodat jij vanaf dag één met beide benen 'in het vak' staat en de praktijk leert kennen.

Wij willen mensen in de regio kansen geven. Een leven lang. Jongeren en volwassenen kunnen daarom bij De Leijgraaf op ieder moment in hun leven terecht voor een praktijkgerichte mbo-opleiding, vavo, cursussen, trainingen, bedrijfsopleidingen, educatie- en participatietrajecten.

De Leijgraaf heeft locaties in Oss, Veghel en Cuijk. Er is dus altijd een opleiding dicht bij jouw woonplaats. Met circa 6.300 studenten is De Leijgraaf één van de kleinere roc's in Nederland. Je volgt je lessen in gebouwen met een eigen sfeer. Wij zijn geen leerfabriek, integendeel. Door de kleinschalige opzet is er persoonlijk contact en aandacht voor jou. Kortom, De Leijgraaf is altijd dichtbij.

### 1.1 Wie heeft de leiding bij De Leijgraaf?

Aan het hoofd van De Leijgraaf staat het College van Bestuur (CvB). Het college bestaat uit de heer Peer van Summeren (voorzitter). De Leijgraaf is onderverdeeld in drie regiocolleges, aangestuurd door twee regiodirecteuren:

- Regio Meierijstad (regiodirecteur: Hans de Jong)
- Regio Oss (regiodirecteur: Jolanda van Kessel)
- Regio Cuijk (regiodirecteur: Jolanda van Kessel)

### 1.2 Het resultaat

Bij De Leijgraaf staat jouw leren centraal. We stemmen de beroepsopleiding af op jou. Een goede opleiding zorgt dat je goed in de maatschappij en op de arbeidsmarkt kunt meedoen. Wij streven ernaar om jou als beginnend beroepsbeoefenaar klaar te stomen voor de bedrijven en vervolgopleidingen (mbo/hbo) in onze regio. De meeste studenten die na hun opleiding willen gaan werken, vinden direct een baan. Een groot deel van de niveau 4-studenten stroomt door naar het hbo.

### 1.3 Jouw inbreng

Jouw inbreng is van groot belang. Bij De Leijgraaf ben je zelf verantwoordelijk voor je studieresultaten. Je neemt actief deel aan je eigen onderwijs. Je leert zelf je studie plannen en keuzes te maken. Dat komt je ook van pas in je latere beroep of als je naar het hbo gaat. Zelf plannen, verantwoordelijkheid dragen, collegialiteit en samenwerking horen bij je latere beroep. Jouw inbreng is niet alleen van belang voor jezelf, maar ook voor je klasgenoten. Zij kunnen veel van jou leren en jij van hen. Je houding en vaardigheden in het leerproces tellen mee bij je beoordelingen.

## 1.4 Studentenstatuut

De Leijgraaf is wettelijk verplicht studenten te informeren over hun rechten en plichten via een studentenstatuut. Het studentenstatuut informeert over rechten en plichten van studenten en is een aanvulling op de onderwijsovereenkomst en de praktijkovereenkomst. Het studentenstatuut is geldig voor alle studenten van De Leijgraaf en vind je op [www.leijgraaf.nl](http://www.leijgraaf.nl) en op [mijn.leijgraaf.nl](http://mijn.leijgraaf.nl). Hiervoor log je in met je Leijgraaf-account.

*[mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie/Studentenstatuut De Leijgraaf](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/algemene_informatie/Studentenstatuut_De_Leijgraaf).*

## 1.5 Medezeggenschap

Als student bij De Leijgraaf beslis je mee over zaken die jou aangaan. In de Studentenraad zitten enthousiaste studenten die ervoor willen zorgen dat de stemmen van de studenten van De Leijgraaf worden gehoord. Hun doel is voornamelijk om het onderwijs en de begeleiding (nog verder) te verbeteren, door onder andere mee te denken met de directie over het beleid binnen de school. Ook organiseert de Studentenraad activiteiten zoals bijvoorbeeld Parse Vrijdag. De Studentenraad is er voor en door studenten en heeft invloed op beter onderwijs. Wil je meer informatie of wil je je aanmelden kijk dan op [mijn.leijgraaf.nl/mijninformatie/studentenraad](http://mijn.leijgraaf.nl/mijninformatie/studentenraad) of mail naar [studentenraad@leijgraaf.nl](mailto:studentenraad@leijgraaf.nl).

## 1.6 Hoe tevreden ben jij over ons?

De Leijgraaf toetst regelmatig hoe jij en je klasgenoten over de school en opleiding denken. Dit doen we onder meer door deel te nemen aan de JOB-monitor. De uitkomsten gebruiken we om ons onderwijs te verbeteren.

## 2. Het onderwijs op De Leijgraaf

Als je je inschrijft voor een opleiding van De Leijgraaf ondertekenen jij en de school een Onderwijsovereenkomst (OOK). De onderwijsovereenkomst bestaat uit een opleidingsblad en algemene voorwaarden. Het opleidingsblad bevat jouw (opleidings)gegevens.

Op De Leijgraaf word je drievoudig opgeleid. Dat betekent dat in de lessen veel aandacht is voor het beroep, maar ook aandacht voor jouw ontwikkeling als persoon en burger van de samenleving. Er zijn theorielessen en binnen- en buitenschoolse praktijklessen met focus op je toekomstige beroep. De begeleiding helpt jou om jezelf verder te ontwikkelen en richting te geven aan je studie en loopbaan. Tijdens de burgerschapslessen leer je meer over hoe de samenleving in elkaar zit en hoe jij je daar staande kunt houden.

Naast het basisdeel van je opleiding kun je kiezen voor een profieldeel en keuzedelen. Door het kiezen van keuzedelen, bijvoorbeeld door een verdiepend of een verbredend keuzedeel te kiezen, kun je jouw opleiding zelf vormgeven.

Het onderwijs is er ook op gericht dat je een vervolgopleiding op hbo-niveau kunt volgen, als je dat na je niveau 4-opleiding zou willen. Daar wordt tijdens de lessen aandacht aan besteed, maar je kunt hier ook een apart keuzedeel voor volgen. Tenslotte worden in de opleiding ook lessen Nederlands, rekenen en Engels gegeven. Voor deze vakken (met uitzondering van Engels niveau 1, 2 en 3) zijn er verplichte centrale examens.

### 2.1 Leerplicht en kwalificatieplicht

Kinderen en jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Voor studenten van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

Jongeren tot 23 jaar worden gestimuleerd om een diploma te halen als ze deze nog niet hebben.

Als je jonger dan 23 bent moet je onderwijs volgen totdat je minimaal een mbo-diploma niveau 2 hebt behaald. Mbo niveau 2 noemen ze ook wel een startkwalificatie. Een havo- of vwo-diploma is ook goed. Het betekent dat je voldoende hebt geleerd om een beroep goed uit te kunnen oefenen. De kwalificatieplicht betekent niet dat je vijf dagen per week in de schoolbank moet zitten. Je mag ook voor een combinatie van leren en werken kiezen: bijvoorbeeld de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) in het mbo.

Deze maatregel is bedoeld om schooluitval van jongeren tegen te gaan. Jongeren zonder startkwalificatie vinden vaak op korte termijn een eenvoudige baan, bijvoorbeeld vakkenvuller. Na enkele jaren kunnen ze dan plaats maken voor anderen. Uit onderzoek blijkt dat deze jongeren drie keer meer kans maken om werkloos te raken dan jongeren mét een startkwalificatie.



## 2.2 Aandacht voor taal- en rekenonderwijs

Ben jij in schooljaar 2020-2021 aan je opleiding bij De Leijgraaf gestart? Dan moet je aan het eind van je opleiding examens taal en rekenen doen. De uitslag van de taalexamens bepalen of je een diploma behaalt of niet. Als voor jou de uitslag van je rekenexamen mee gaat tellen, krijg je daarover informatie tijdens je studie.

Niet iedereen zal vanzelf aan het eindniveau kunnen voldoen. Sommige studenten vinden taal moeilijk, anderen rekenen. Bij de start van je opleiding wordt je taal- en rekenniveau vastgesteld. Afhankelijk van de uitslag wordt een programma gemaakt om te zorgen dat je aan het eind van je opleiding klaar bent voor je examen. Wij besteden ook in onze gewone lessen aandacht aan taal en rekenen. Daarbij gaat het om vaktaal en vakgerichte rekenopdrachten. Als je moeite hebt met taal of rekenen krijg je extra les bij het Centrum voor Taal en Rekenen (CTR).

## 2.3. Vrijstelling studieonderdelen

Mogelijk kun je vrijstelling krijgen voor een deel van de opleiding. Bijvoorbeeld als je al een andere (mbo-)opleiding hebt gevolgd of als je ervaring hebt opgedaan tijdens werk of in het verenigingsleven. Als je denkt hiervoor in aanmerking te komen, kun je contact opnemen met de onderwijsmanager van je opleiding.

## 2.4 Bindend studieadvies

Iedere student krijgt in het eerste jaar dat hij/zij met een mbo-opleiding begint een bindend studieadvies (BSA). Dit geldt ook als je in een hoger leerjaar instroomt. Met het BSA geven jouw docenten aan, gebaseerd op je studievoortgang, of zij verwachten dat je de opleiding succesvol, met een diploma, kunt afronden.

Het BSA is altijd gebaseerd op je studievoortgang. In de begeleidingsgesprekken wordt jouw studievoortgang besproken, hoe de opleiding bevalt, wat er goed gaat en waar eventueel meer begeleiding nodig is.

Het BSA wordt, bij een meerjarige opleiding, na ten minste negen kalendermaanden en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar gegeven. Bij éénjarige opleidingen wordt het BSA uiterlijk binnen vier maanden gegeven maar niet eerder dan na drie maanden.

## 2.5 Een stageplek vinden via Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

Tijdens je opleiding krijg je te maken met de beroepspraktijkvorming (bpv), oftewel ga je stagelopen bij een erkende leerwerkplek. In de bpv leer je de beroepspraktijk kennen en daarnaast vaak ook iets over jezelf. Een bpv-plaats vinden kan op verschillende manieren, dat ligt aan je opleiding. Je coach kan je daar meer over vertellen. Het kan zijn dat school een plaats voor je zoekt, maar het kan ook zo zijn dat je zelf een plaats zoekt. School zal je hierbij altijd helpen. Als je zelf een plaats zoekt, kun je terecht bij SBB. Op de website [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl) van SBB worden meer dan 400.000 erkende bpv-plaatsen en leerbanen aangeboden voor mbo-studenten.



De praktijkovereenkomst (POK) is het contract dat jij, jouw werkgever en De Leijgraaf met elkaar afsluiten. Wil je je inschrijven voor een bbl-opleiding, dan moet je een werkgever hebben. Deze werkgever moet erkend zijn door SBB. Schrijf je in voor een bol-opleiding, dan helpt de school je met het zoeken naar een erkend leerbedrijf. De POK regelt de rechten en plichten van alle partijen. Er staat onder andere in:

- Hoe lang jouw bpv-periode duurt;
- Wanneer en hoe de overeenkomst eerder kan worden ontbonden;
- De aansprakelijkheid van het bpv-bedrijf;

Als je jonger bent dan 18 jaar, dan moet ook één van je ouders/wettelijk vertegenwoordigers de POK tekenen.

## 2.6 Onderwijs- en examenregeling (OER of studiewijzer)

De Leijgraaf stelt voor elke opleiding een studiewijzer vast. In de studiewijzer wordt uitgelegd hoe jouw opleiding eruit ziet. Deze bestaat uit:

1. Je studieplan
2. Je examenprogramma. Het examenprogramma is terug te vinden op OnderwijsOnline

Daarnaast is er een examenreglement, waarin de regels voor de organisatie en de beoordeling van de examens staan opgenomen. Zowel jij als de school moeten zich aan dit examenreglement houden. Het examenreglement kun je vinden op [mijn.leijgraaf.nl/mijn-informatie/algemene-informatie/algemene-reglementen](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn-informatie/algemene-informatie/algemene-reglementen). Je studieplan vind je in OnderwijsOnline onder 'Mijn Traject'.

## 2.7 Examencommissie

De examencommissie ziet erop toe dat alles rond de examens goed verloopt. Denk daarbij aan de planning en het beoordelen van examens. De examencommissie bepaalt of je in aanmerking komt voor een vrijstelling van een examen of voor een herkansing en zij bepaalt of je je diploma krijgt.

Je kan bij de examencommissie terecht voor verzoeken (bijv. herkansingen, vrijstellingen examens), en bezwaren (bijv. als je het niet eens bent met je examenresultaat en een genomen besluit). Ben je het niet eens met een besluit naar aanleiding van het bezwaar, dan kun je ook nog in beroep gaan.

Het digitale loket van de examencommissie kun je vinden op [mijn.leijgraaf.nl/mijn-formulieren](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn-formulieren).

### 3. Digitale omgeving van De Leijgraaf

We communiceren veel. Logisch. Er zitten duizenden studenten op De Leijgraaf. Voor al die studenten hebben we dagelijks specifieke informatie. Om dat te stroomlijnen maken we gebruik van mijn.leijgraaf.nl en OnderwijsOnline:

- Op mijn.leijgraaf.nl vind je persoonlijke Leijgraaf-informatie zoals e-mails van school, je rooster en je roosterwijzigingen en nieuwsberichten. Ook vind je er andere berichten en formulieren die voor je opleiding van belang zijn.
- OnderwijsOnline is onze digitale leeromgeving. Hier staat je digitale onderwijsmateriaal en huiswerk. Je werkt samen of individueel aan opdrachten. Dat kan overal, thuis of op school. Ook het inleveren van je huiswerk doe je digitaal in OnderwijsOnline. De toegang tot onderwijsonline vindt je op mijn.leijgraaf.nl.

#### 3.1 Leijgraafaccount

Je persoonlijke Leijgraaf-account is erg belangrijk. Jouw Leijgraaf e-mailadres en wachtwoord ontvang je op het e-mailadres dat je hebt doorgegeven bij je inschrijving op De Leijgraaf.

Alleen met je e-mailadres en wachtwoord kun je inloggen op mijn.leijgraaf.nl en OnderwijsOnline. Daar vind je jouw persoonlijke informatie. Het is erg belangrijk dat je regelmatig je Leijgraafmail controleert. Dit is belangrijk omdat alle berichten van school alleen naar jouw persoonlijke e-mailadres gestuurd worden! Belangrijke berichten over bijvoorbeeld veranderingen op school krijg je dus alleen via je Leijgraafmail. Die kun je overigens wel automatisch doorsturen naar je privémail.

#### 3.2 Minimale eisen laptop

Volg je een opleiding op De Leijgraaf dan is een laptop met wifi-aansluiting noodzakelijk. De laptop dient te voldoen aan de volgende minimale eisen:

Processor: Minimaal Intel i3 of vergelijkbare AMD processor (Advies i5 of vergelijkbaar)

Werkgeheugen: Minimaal 4GB (Advies 8GB)

Opslag: Minimaal 256GB SSD (Eventueel extra HDD voor massa opslag)

Overig: Wifi moet 802.11 ac/g/n ondersteunen

De Leijgraaf adviseert de meest recente Windows 10 64bit (Windows 7 of lager wordt niet meer ondersteund door Microsoft). Linux of OSX (Apple) wordt niet ondersteund.

Er zijn opleidingen waarvoor specifieke eisen aan een laptop worden gesteld. Op je leermiddelenlijst vind je die specifieke eisen terug, als dat van toepassing is. Belangrijk is dat je een goede service- en garantieregeling bij jouw laptop afsluit. Met je Leijgraaf e-mailaccount (Office 365 for Education) kun je kosteloos beschikken over Office 2016. De installatiehandleiding vind je op [mijn.leijgraaf.nl/algemene\\_informatie/ICT\\_handleidingen](http://mijn.leijgraaf.nl/algemene_informatie/ICT_handleidingen)

### 3.3 De ICT-Servicedesk van De Leijgraaf

Op De Leijgraaf kun je gebruik maken van de ICT-Servicedesk. Dit is behalve de plek waar je moet zijn voor technische ondersteuning op het gebied van ICT, ook een leerwerkplek voor studenten van de ICT-opleidingen. Je bereikt de Servicedesk via [servicedesk@leijgraaf.nl](mailto:servicedesk@leijgraaf.nl) of 088 017 89 04.

### 3.4 Wat doen jullie met mijn gegevens?

Privacywetgeving vanuit de Europese Unie eist dat we zeer zorgvuldig omgaan met jouw gegevens. Daarom wordt jouw foto uitsluitend voor de Leijgraafpas (identificatie) en het digitale klassenboek gebruikt. Als je hier geen bezwaar tegen maakt, plaatsen we jouw foto ook in de digitale leeromgeving OnderwijsOnline. OnderwijsOnline is voor alle studenten en docenten toegankelijk. Wil je dat je foto niet geplaatst wordt, geef dit dan door aan je coach.

Gegevens uit je studentendossier worden niet gedeeld met derden zonder de toestemming van jou of je ouders als je nog jonger bent dan 18 jaar.

Op [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie/privacyreglement](https://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/algemene_informatie/privacyreglement) De Leijgraaf staat het privacyreglement voor studenten. Hierin staat hoe De Leijgraaf met jouw gegevens omgaat en je recht op privacy waarborgt.

## 4. Begeleiding tijdens jouw studie

Binnen De Leijgraaf vinden we de begeleiding van jou als student belangrijk. Wij geloven dat een goede begeleiding jou helpt om succesvol te zijn als student en als toekomstig beroepsbeoefenaar. Begeleiding vindt plaats op school en in de beroepspraktijkvorming (bpv).

Wij vinden het belangrijk om jou echt te leren kennen, zodat we op school rekening kunnen houden met jou als persoon en jouw omstandigheden. Regelmatig is er een gesprek met je coach. Heb je toch nog studie- of andere problemen? Dan kunnen de mensen van Student Services (STS) je helpen.

### 4.1 Jouw docent en instructeur

De Leijgraaf kenmerkt zich door kleinschaligheid. Dit betekent dat jij je eigen docenten kent en kunt vinden. Als je een docent of instructeur wilt spreken, kan dat buiten de lessen om. Lukt dit niet dan kun je een e-mail sturen, bellen of Whatsappen. Wij reageren binnen vijf werkdagen op jouw mail. Wij verwachten overigens ook van jou dat je binnen vijf werkdagen reageert op onze berichten.

### 4.2 Jouw coach

Naast (vak)docenten heb je ook een coach. De coach begeleidt de hele klas en het groepsproces in de klas en hij of zij begeleidt jou bij je ontwikkeling als student. Je coach gaat hierover regelmatig met je in gesprek en geeft je feedback. Hierdoor weet je waar je staat, wat je verder kan ontwikkelen en hoe je dit kunt aanpakken. In individuele gesprekken met jou kan het gaan over:

1. Je ontwikkeling als beroepsbeoefenaar
2. Je ontwikkeling van je loopbaan- en burgerschapsvaardigheden
3. Je persoonlijke omstandigheden

Je coach begeleidt je bij het plannen en organiseren van jouw leerproces en de reflectie hierop. Hij of zij stimuleert jou om passende keuzes te maken en vervolgstappen te zetten zodat je steeds meer de regie krijgt over je leerproces en studieloopbaan. Tussentijds kunnen jij of je ouders/wettelijk vertegenwoordigers ook contact opnemen met je coach.

### 4.3 Jouw begeleiders tijdens je bpv

Tijdens de bpv heb je te maken met een praktijkopleider van het bedrijf of de instelling. Hij of zij begeleidt je bij het proces waarin je vanuit de praktijk al doende ontdekt wat het beroep inhoudt.

De praktijkbegeleider van school bezoekt je voor gesprekken tijdens de bpv. Tijdens deze begeleidingsgesprekken staan jouw ervaringen centraal en reflecteer je hierop. Zo krijg je steeds meer inzicht in je eigen functioneren, waardoor je bewust je vervolgstappen kunt plannen in je leerproces. Met je praktijkbegeleider van school kun je ook tussentijds contact opnemen.

Zowel de praktijkopleider van het bedrijf of instelling en de praktijkbegeleider van school hebben een rol bij de beoordeling van de bpv.

#### 4.4 Extra ondersteuning

Jouw coach kan je voor extra ondersteuning en/of begeleiding doorverwijzen naar Student Services (STS). Zij kijken dan welke extra ondersteuning je nodig hebt. Vaak zullen hiervoor eerst testen worden gedaan, zoals beroepskeuze-, dyslexie- of studievaardigheidstesten. Soms kunnen we als school niet zelf de extra ondersteuning geven. Wij zorgen dan dat je extra hulp krijgt vanuit schoolmaatschappelijk werk, de GGZ of bureau RBL (Regionaal Bureau Leerplicht). Deze personen komen dan naar onze school om jou te begeleiden.

#### 4.5 Topprestaties

Voor studenten die naast hun studie topprestaties leveren (bijvoorbeeld topsport) zet De Leijgraaf extra begeleiding in. Deze extra begeleiding maakt het mogelijk om afspraken te maken over de aanpassingen in het leertraject (onderwijs, bpv, onderwijsdeelname, examinering, toetsing e.d.) en begeleiding waardoor de student de opleiding succesvol kan afsluiten en tegelijkertijd zijn ambities kan ontwikkelen. Lever jij ook topprestaties naast je studie en heb je hierdoor extra begeleiding nodig, bespreek dit dan met je coach.

Meer informatie over de topsportregeling kun je vinden op [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/algemene_informatie).

#### 4.6 Oudergesprekken en ouderavonden

Je ouders/wettelijk vertegenwoordigers zijn altijd welkom op de ouderavonden. Als je net bij De Leijgraaf begint, ontvangen je ouders/wettelijk vertegenwoordigers aan het begin van het studiejaar een uitnodiging voor een kennismakingsavond. Tijdens het studiejaar zijn er daarnaast nog enkele ouderavonden voor individuele gesprekken waarbij jij samen met je ouders/wettelijk vertegenwoordigers welkom bent. Tijdens de individuele ouderavond bespreken jij en je coach jouw ontwikkeling en eventuele bijzonderheden met je ouders/wettelijke vertegenwoordigers.

Het kan ook zijn dat het docententeam het initiatief neemt voor een persoonlijke ouderavond omdat er omstandigheden zijn die we graag samen met je ouders/wettelijk vertegenwoordigers bespreken. Hiervoor krijgen jij en je ouders/wettelijk vertegenwoordigers een uitnodiging door middel van een brief. Natuurlijk kunnen zij ook zelf contact opnemen met de coach en een afspraak plannen.

## 5. Zo gaan we binnen De Leijgraaf met elkaar om

De Leijgraaf heeft tien gedragsregels die we erg belangrijk vinden. Van iedereen die onderdeel is van De Leijgraaf zowel studenten als docenten verwachten we dat zij zich houden aan deze gedragsregels. Dit leidt tot een sociaal veilige leer- en werkomgeving voor iedereen die bij De Leijgraaf studeert of werkt.

### 1. De Leijgraaf wil een open school zijn.

Zorg dat je jouw Leijgraafpasje bij je hebt. Bezoekers zijn van harte welkom en melden zich bij de receptie.

### 2. De Leijgraaf wil een vrije school zijn.

Respect en ruimte voor elkaar zijn hier vanzelfsprekend. Respecteer en tolereer elkaar.

### 3. De Leijgraaf wil een veilige school zijn.

Conflicten lossen we op een geweldloze manier op. Vertrouwenspersonen helpen je wanneer je je bedreigd voelt.

### 4. De Leijgraaf wil een leerzame school zijn.

Geef elkaar de ruimte om te leren en houd rekening met elkaar.

### 5. De Leijgraaf wil een schone school zijn.

Je eet in de daarvoor bestemde ruimtes en ruimt het afval op.

### 6. De Leijgraaf wil een gezonde, dus rookvrije school zijn.

Eet en leef gezond.

### 7. De Leijgraaf wil een cleane school zijn.

Drugs en alcohol zijn hier verboden. Spreek elkaar erop aan en help elkaar als je in de verleiding komt.

### 8. De Leijgraaf wil een sociale school zijn.

We zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer en de zorg voor elkaar. Help elkaar bij het oplossen van een probleem.

### 9. De Leijgraaf wil een gedifferentieerde school zijn.

Mensen en situaties kunnen verschillen. Je krijgt het onderwijs dat bij jou past. Wel verwachten we dat de student zijn kleding en uiterlijk aanpast naar de onderwijssituatie (waaronder de beroepspraktijkvorming) zoals deze in de beroepspraktijk gelden. Gezicht bedekkende kleding, waardoor identificatie en communicatie worden belemmerd, is niet toegestaan. De onderwijsmanager kan alleen aanvullende eisen stellen aan kleding of uiterlijk indien aan bepaalde veiligheidseisen moet worden voldaan of indien dat in het kader van het onderwijs en de beroepspraktijk functioneel of vereist is.

### 10. De Leijgraaf wil een aanspreekbare school zijn.

Spreek de organisatie en ook elkaar aan op gedrag en verantwoordelijkheden.

Alle medewerkers zullen binnen en buiten de lessen permanent toezien op het naleven van deze regels.

## 5.1 Kleding

Je krijgt het onderwijs dat bij jou past. Mensen en situaties kunnen verschillen. Wel verwachten we dat jij je kleding en uiterlijk aanpast naar de onderwijssituatie (waaronder de beroepspraktijkvorming) zoals deze in de beroepspraktijk gelden. Gezicht bedekkende kleding, is op de terreinen van De Leijgraaf en tijdens de bpv niet toegestaan omdat het identificatie en communicatie belemmert. De onderwijsmanager kan alleen aanvullende eisen stellen aan kleding of uiterlijk indien aan bepaalde veiligheidseisen moet worden voldaan, denk hierbij aan bijvoorbeeld een veiligheidsbril of schoenen met stalen neuzen.

## 5.2 Geluidsapparatuur, filmen en mobiele telefoons

Tijdens lesactiviteiten, toetsen en examens en in onderwijsruimten zet je mobiele telefoons, smart devices (zoals smart watches) en geluidsapparatuur uit en leg je ze eventueel op een aangegeven plek neer. Alleen met toestemming van de docent/lesgever mag je in studieruimtes en andere ruimtes waarin onderwijsactiviteiten plaatsvinden, gebruikmaken van apparatuur die beeld en geluid kan voortbrengen. Het moet dan wel te maken hebben met je opleiding. Het is niet toegestaan tijdens de lessen foto's, films en/of andere geluidsopnamen te maken en deze zonder toestemming van de persoon op deze opnamen te verspreiden.

Bij online lessen zet je de camera bij voorkeur aan. Opnames van online lessen zijn alleen toegestaan na mondelinge toestemming van alle deelnemers.

## 5.3 Internet en social media

Het gebruik van internet en e-mail binnen De Leijgraaf is verbonden aan je opleiding en de taken die je voor je opleiding moet uitvoeren. Jouw gebruik van het netwerk van school mag de kwaliteit van het netwerk niet in gevaar brengen. Het is verboden om te hacken, overmatig te streamen/downloaden of om het netwerk te overbelasten.

Het gebruik van mobiele telefoon, smart devices en/of social media in de lessen, mag alleen als de docent daar toestemming voor geeft. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je online plaatst. Weet dat je daar ook op aangesproken kunt worden. Heb je hulp nodig om met e-mail, internet en sociale media om te gaan? Vraag dit dan aan je coach.

Alle gedragsregels die we binnen De Leijgraaf kennen, gelden ook voor hoe we ons op social media gedragen. Bij ongepast gedrag online wordt melding gemaakt bij de docent, je coach, directeur of het Centraal meldpunt Incidenten en Klachten CMI&K.



## 6. Gelijke behandeling, discriminatie, agressie en geweld

In de school mag iedereen zijn of haar mening geven en respecteer je ook de mening van anderen. Discriminatie, belediging, agressie, vernieling of geweld zijn absoluut niet toegestaan. Binnen De Leijgraaf spreken studenten en medewerkers Nederlands met elkaar. Jij bent zelf mede verantwoordelijk voor een omgeving, waarin je goed onderwijs kunt krijgen en waarin dit ook gegeven kan worden. Studenten en medewerkers houden zich aan de regels van de school. Iedereen mag elkaar hierop aanspreken. Het is nooit de bedoeling dat iemand hierdoor nadelig wordt behandeld.

De Leijgraaf respecteert alle geloofsovertuigingen en heeft ook een aparte gebedsruimte ingericht. Het bidden in de gebouwen van De Leijgraaf is toegestaan, mits dit plaatsvindt in de eigen tijd van de student (voor of na school en tijdens pauze) en het gebeurt zonder dat je anderen stoort.

Studenten die zich schuldig maken aan kwetsende opmerkingen of gedragingen, aan agressief gedrag en/of aan fysiek en psychisch geweld krijgen passende maatregelen opgelegd. Wil je weten welke maatregelen dit zijn?

*[mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie/studentenstatuut hoofdstuk 7](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/algemene_informatie/studentenstatuut hoofdstuk_7)*

Bij een vermoeden van een misdrijf of een poging daartoe, wordt de politie altijd ingeschakeld. Daaronder valt bijvoorbeeld diefstal, verduistering, belediging, bedreiging, mishandeling, afpersing, vernieling, handel en gebruik van drugs en verboden wapenbezit. Ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) van minderjarige studenten worden hierover zo spoedig mogelijk, in overleg met de politie, geïnformeerd.

### 6.1 Ongewenst gedrag

De Leijgraaf accepteert geen kwetsende, ongewenst intieme en/of seksueel intimiderende opmerkingen en gedragingen. We gaan respectvol met elkaar om door elkaar te waarderen en te accepteren.

Voel jij je gekwetst door een ongewenste benadering, door agressie, pesten of (seksuele) intimidatie door een andere student of een medewerker van school, dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Dit zijn onze interne vertrouwenspersonen:

Mw. A van Erp  
06 12 98 96 34  
[anny.erp@leijgraaf.nl](mailto:anny.erp@leijgraaf.nl)

Mw. C. Wijers  
06 20 14 89 85  
[carine.wijers@leijgraaf.nl](mailto:carine.wijers@leijgraaf.nl)

Dhr. M. Wingens  
06 15 05 28 11  
[mari.wingens@leijgraaf.nl](mailto:mari.wingens@leijgraaf.nl)

## 6.2 Externe vertrouwenspersoon

Mw. L. Snaterse  
0412 46 28 70  
lsnaterse@hethooghuis.nl  
Postbus 420  
5460 AK Veghel  
info@leijgraaf.nl  
(088) 017 00 00 [www.leijgraaf.nl](http://www.leijgraaf.nl)

Ook kun je bij ongewenst gedrag een melding maken via [mijn.leijgraaf.nl/mijn apps/CMI&K](https://mijn.leijgraaf.nl/mijn_apps/CMI&K).

Bij gegrond vermoeden van ontucht, aanranding, verkrachting of ander gedrag waarbij de wet wordt overtreden doen wij aangifte.

Meer informatie over een respectvolle omgang vind je op [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/schoolveiligheid/Respectvolle omgang](https://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/schoolveiligheid/Respectvolle_omgang)

## 6.3 Check it

Op Check it vind je informatie over uiteenlopende onderwerpen zoals bijvoorbeeld studie, geld, maar ook over andere dingen die in jouw leven kunnen spelen zoals bijvoorbeeld jouw gezondheid, piekeren of seks. Soms heb je vragen waar je niet helemaal uit komt. Of heb je zorgen waardoor je je op school niet kunt concentreren. Op Check it staat betrouwbare informatie en verwijst je op onderwerpen ook door naar betrouwbare websites. Check it vind je via [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/check it!](https://mijn.leijgraaf.nl/mijn_informatie/check_it/)

## 7. Praktische informatie

### 7.1 Front office

Bij de front office (receptie) kun je terecht met veel vragen: verlofaanvragen, ziekmelden, vragen over je Leijgraafpas, Leijgraaf-account en DUO-onderwerpen. Ben je op zoek naar formulieren? Ook hiervoor kun je terecht bij de receptie.

Je identiteitsbewijs of paspoort moet je altijd kunnen laten zien als daar om wordt gevraagd. Het maakt niet uit bij welke afdeling, opleiding, leerweg of niveau je bent ingeschreven. Geldige identiteitsbewijzen zijn alleen:

- Je paspoort;
- Je identiteitsbewijs (voor- en achterkant).  
(Het paspoort of identiteitsbewijs moet geldig zijn op 1 augustus, bij aanvang studiejaar).

NIET geldig zijn:

- Paspoort van je ouders/wettelijk vertegenwoordigers;
- Je (brommer)rijbewijs;
- Je gepersonaliseerde ov-kaart.

Je kunt ons bereiken via 088- 017 89 01 en [frontoffice@leijgraaf.nl](mailto:frontoffice@leijgraaf.nl)

Openingstijden: ma-vrij van 08.00 – 12.00 / 12.30 – 16.30 uur (locatie Oss balie vrijdag gesloten)

Buiten openingstijden is de front office bereikbaar via de mail. Tijdens de vakanties is de front office gesloten.

### 7.2 Leijgraafpas

Aan het begin van het schooljaar ontvang je een Leijgraafpas. De Leijgraafpas is persoonlijk. Jouw naam en foto staan erop. Hiermee kun je aantonen dat je bent ingeschreven als student bij De Leijgraaf. Met de Leijgraafpas heb je toegang tot het gebouw. Ook registreer je hiermee je aanwezigheid, kun je kopiëren, printen en boeken lenen. Deze toepassingen zijn afhankelijk van het gebouw waarin je les hebt en de opleiding die je volgt.

Het is verplicht om de Leijgraafpas op school altijd bij je te hebben en op verzoek te laten zien. Regelmatig controleert De Leijgraaf of je jouw pas bij je hebt. Als dat niet zo is, mag je de school niet in. Dat kan heel vervelend zijn. Als je de Leijgraafpas bijvoorbeeld niet kunt tonen aan de surveillant bij een toets of examen, mag je niet deelnemen.

Ga zorgvuldig om met je Leijgraafpas: een vervangende kaart kost € 7,50. Als je Leijgraafpas niet meer werkt of je hebt een vervangende pas nodig of vragen hebt over de pas, kun je hiervoor terecht bij de front office.

Check je pas regelmatig: jij bent er verantwoordelijk voor! Wij registreren je aanwezigheid via jouw Leijgraafpas. Deze registratie geldt zowel voor geroosterde als niet-geroosterde

uren: bijvoorbeeld als je aan het werk bent in projectruimtes. Bij alle lokalen hangen kaartlezers, waarop jij aangeeft wanneer je binnenkomt en weggaat.

Op mijn.leijgraaf.nl staan alle regels en informatie over de Leijgraafpas. Daar zie je ook wanneer je aanwezig was en waar. Heb je nog vragen over de Leijgraafpas, neem dan contact op met je coach of je gaat naar de frontoffice. Je kunt ook een e-mail sturen naar [leijgraafpas@leijgraaf.nl](mailto:leijgraafpas@leijgraaf.nl).

### 7.3 Registratie met de Leijgraafpas

Je meldt je aanwezig met de Leijgraafpas. Bij binnenkomst in de les moet je de pas voor de logger (de kaartlezer) houden, waardoor je geregistreerd wordt als aanwezig voor die les. Door het in- en uitloggen heeft je coach direct een overzicht van je aanwezigheid. Dit kan onderwerp van gesprek zijn tijdens je coachingsgesprek.

Omdat deze aanwezigheidsregistratie gekoppeld is aan het studentvolgsysteem van De Leijgraaf, wordt deze informatie ook gebruikt voor meldingen aan de leerplichtambtenaar en DUO. Dit is de instantie die jouw studiefinanciering regelt.

### 7.4 Lesrooster

Je lesrooster vind je op mijn.leijgraaf.nl en OnderwijsOnline. Daar vind je per dag welke lessen je hebt. In onderstaand overzicht wordt het een en ander op een rijtje gezet. Houd er rekening mee dat er in de eerste lesweken bpv-activiteiten kunnen plaatsvinden. Introductieactiviteiten vinden plaats in de eerste lesweek.

### 7.5 Hoe word ik geïnformeerd over roosterwijzigingen?

De lessen worden gepland volgens een flexibel rooster. Dat houdt in dat je rooster van week tot week kan veranderen. Die veranderingen vind je op mijn.leijgraaf.nl en OnderwijsOnline. Het is daarom handig om minimaal eenmaal per week je rooster te controleren.

- Een wijziging in je rooster langer dan een week vooruit kun je terugvinden in je rooster.
- Een wijziging in je rooster binnen een week, wordt in je rooster vermeld. Je kunt je rooster via intranet of via de agenda van je telefoon raadplegen. Synchroniseer daarvoor je Leijgraafaccount op je telefoon. De informatie wordt ieder kwartier bijgewerkt. De handleiding hiervoor kun je vinden op [mijn.leijgraaf.nl/algemene\\_informatie/mijn\\_informatie/Office\\_365\\_instellen\\_op\\_Android\\_of\\_iPhone](http://mijn.leijgraaf.nl/algemene_informatie/mijn_informatie/Office_365_instellen_op_Android_of_iPhone).
- Een wijziging binnen een dag, ontvang je per sms-bericht. Voor het ontvangen van een sms-bericht meld je jouw nummer aan. Ga hiervoor naar [mijn.leijgraaf.nl/mijn\\_opties/mijn\\_mobiele\\_telefoonnummer\\_instellen](http://mijn.leijgraaf.nl/mijn_opties/mijn_mobiele_telefoonnummer_instellen).

## 7.6 Vakanties

Herfstvakantie	maandag 19 oktober 2020 t/m vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag 15 februari 2021 t/m vrijdag 19 februari 2021
Goede Vrijdag	vrijdag 2 april 2021
2e Paasdag	maandag 5 april 2021
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2021
Meivakantie	maandag 3 mei 2021 t/m vrijdag 14 mei 2021
2e Pinksterdag	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	maandag 19 juli 2021 t/m vrijdag 27 augustus 2021

## 7.7 Aanwezigheid, verlof en verzuim

Bij De Leijgraaf is het uitgangspunt dat je 100% aanwezig bent. We spreken van verzuim als je niet aanwezig bent op school tijdens de lessen die je moet volgen. Dit kan een geldige reden hebben (ziekte, afwezigheid met toestemming). Maar het kan ook zo zijn dat je geen geldige reden hebt voor het verzuim (bv. spijbelen). Dan noemen we dit ongeoorloofd verzuim.

## 7.8 Ziekmelden

Ziekmelden doe je telefonisch bij de front office (receptie), vóór aanvang van de lessen. Het telefoonnummer is 088 017 89 01.

Volg je een bbl-opleiding of ben je bezig met je bpv? Dan meld je je ziek bij je bedrijf én school.

Zodra je beter bent en weer start met de bpv, meld je dat ook bij het STIP. Entree-studenten nemen naast de melding bij front office ook altijd contact op met hun coach.

## 7.9 Te laat aanwezig

Als je te laat ben, ga je direct naar je lokaal. Jouw Leijgraafpas registreert dat je te laat bent. Je docent mag besluiten om je niet meer tot de les toe te laten. Entree-studenten melden zich ook bij hun coach.

## 7.10 Docent afwezig?

Als de docent binnen vijf minuten na het begin van de les niet aanwezig is, dan meldt één van de studenten zich bij de receptie. De receptie zal dan contact opnemen met de docent. Ga er niet vanuit dat de les niet doorgaat. Als de docent alsnog komt, dan gaat de les namelijk toch door. Ben je afwezig, dan wordt dit als ongeoorloofd verzuim genoteerd.

## 7.11 Verlofaanvragen

Als je verlof wilt voor een rijexamen, bruiloft, jubileum et cetera, dan vraag je dat op tijd aan via de front office (receptie). Breng een bewijsstuk mee, zoals een uitnodiging of een oproep van het CBR of je huisarts.

Volg je een bbl-opleiding, dan vraag je verlof aan bij het bedrijf waar je werkt. Als het een schooldag is, dan vraag je verlof aan bij je bedrijf én de front office.

Entree-studenten nemen voor verlofaanvragen direct contact op met hun coach.

## 7.12 Verwijderd

Als de docent of instructeur je uit de les verwijderd, meld je dan direct na de les weer bij je docent of instructeur en praat de zaak uit. In overleg met de docent haal je de les in of er volgen corrigerende maatregelen. Verwijdering uit de les staat gelijk aan ongeoorloofd verzuim. De desbetreffende docent stelt jouw coach op de hoogte.

Bij de Entree-opleiding gelden aanvullende afspraken. Raadpleeg hiervoor je coach.

## 7.13 Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Als je verzuimt of te laat komt, dan neemt de onderwijsafdeling maatregelen. Jouw coach gaat met je in gesprek en maakt duidelijke afspraken met je over het verzuim. Bij een verzuim van meer dan 16 uur binnen vier weken is De Leijgraaf wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplicht- of kwalificatieambtenaar van de gemeente (via het verzuimloket van DUO). Ook zal jouw coach wanneer nodig de verbindingsofficier van De Leijgraaf inschakelen om het verzuim te bespreken en te verbeteren.

De afspraken die je maakt worden regelmatig met je besproken om verbetering te kunnen vaststellen. Het niet laten zien van verbetering op welk front dan ook kan tot verwijdering van de opleiding leiden. Vragen over verzuim kun je stellen via [verbindingsofficier@leijgraaf.nl](mailto:verbindingsofficier@leijgraaf.nl).

## 7.14 Hoe betaal ik bij De Leijgraaf?

Bij De Leijgraaf betaal je met je bankpas. Bij alle afrekenpunten van de catering, de repro en bij de automaten betaal je met je bankpas. Je kunt ook contactloos betalen, als je pas hiervoor geschikt is.

De kopieerapparaten/multifunctionals zijn voorzien van een Leijgraafpaslezer. Met je Leijgraafpas krijg je zo toegang tot je afdruktegoed. Zie ook: 'Kopiëren en printen'.

## 7.15 Kopiëren en printen

Op De Leijgraaf printen en kopiëren we op duurzame wijze. Veel gebouwen van De Leijgraaf zijn uitgerust met zogenaamde multifunctionals. Deze apparaten printen, scannen en kopiëren. Ook staat er in elk gebouw minimaal één machine die kleurenafdrukken maakt. Om de multifunctionals te gebruiken, heb je je Leijgraafpas nodig.

### *Afdruktegoed*

- Om afdrukken te maken heb je een Leijgraafpas nodig, die je toegang geeft tot je afdruktegoed. Je kunt op je Leijgraafaccount zien wat je afdruktegoed is. Opwaarderen van je afdruktegoed kan d.m.v. het kopen van een afdrukvoucher waarmee je online het tegoed kunt opwaarderen. Deze vouchers zijn te koop bij de catering/conciërges op de locaties Euterpelaan en Nelson Mandelaboulevard in Oss, Muntelaar in Veghel en Jan van Cuijkstraat en Beversestraat in Cuijk. De vouchers zijn in verschillende waarden te koop.

- Het afdruktegoed komt niet op je Leijgraafpas te staan, dus bij verlies van je Leijgraafpas is je afdruktegoed niet verloren. Zodra je weer een nieuwe Leijgraafpas hebt, kun je hiermee ook weer gewoon afdrukken maken. De Leijgraaf betaalt géén geld terug van een tegoed dat al op je Leijgraafpas staat, bijvoorbeeld als je van school gaat. Zorg dus dat je tegoed op is.
- Voor het kopiëren en het printen vragen we een bijdrage in de kosten. Afrekening vindt plaats door het afboeken van de afdrukkosten op je afdruktegoed. De kosten per afdruk zijn hetzelfde voor printen en kopiëren.
  - A4 afdruk enkelzijdig zwart € 0,05 en kleur € 0,15 per afdruk
  - A4 afdruk dubbelzijdig zwart € 0,07 en kleur € 0,25 per afdruk
  - A3 afdruk enkelzijdig zwart € 0,10 en kleur € 0,20 per afdruk
  - A3 afdruk dubbelzijdig zwart € 0,15 en kleur € 0,30 per afdruk
- Let op! De multifunctionals scannen alle pagina's van het af te drukken document op de aanwezigheid van kleur. Ook al is er maar één letter op een pagina in een andere kleur dan zwart, dan wordt voor die pagina de prijs van een kleurenafdruk in rekening gebracht.

### 7.16 Waar berg ik mijn bezittingen op?

Voor jassen, kostbaarheden en helmen kun je een locker huren bij de conciërges. Je moet hiervoor een gebruikersovereenkomst ondertekenen. Een locker kost voor een heel jaar € 22,- en voor een half jaar € 17,-. In beide bedragen is € 10,- borg opgenomen, die je na afloop van de huurperiode terugkrijgt als je de sleutel bij de repro inlevert.

De borg is niet van toepassing voor de locaties waar de lockers zijn uitgerust met een slot met cijfercode. Hier betaal je alleen de huurprijs van € 12,- voor een jaar of € 7,- voor een half jaar.

### 7.17 Waar parkeer ik mijn (brom)fiets of auto?

- Je vervoermiddel parkeer je op de aangegeven plaatsen (in de parkeervakken of in de fietsenstalling);
- Als er geen plaats is bij het gebouw, dan zoek je een parkeerplaats in de omgeving. Houd je hierbij aan de regels ten aanzien van parkeren (dus in de vakken) en zorg voor zo min mogelijk overlast voor de buurtbewoners;
- Je kunt de school niet aansprakelijk stellen voor een gestolen of beschadigd vervoersmiddel. Wel verzoeken we je een melding te doen van de schade of diefstal via [mijn.leijgraaf.nl/mijn formulieren/meld incident](https://mijn.leijgraaf.nl/mijn-formulieren/meld-incident).

### 7.18 Lift

De meeste locaties van De Leijgraaf hebben een lift. De lift kun je alleen gebruiken met behulp van een geautoriseerde pas. Wil je wegens een lichamelijke beperking gebruik maken van de lift, dan kun je dit aanvragen bij de front office. Alleen de houder mag gebruik maken van de lift. Voor hulp, bijvoorbeeld voor het dragen van je tas, mag hooguit één extra medestudent mee. De lift mag niet gebruikt worden in geval van een calamiteit.



## 7.19 Persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm)

Het is voor iedereen verplicht om in de praktijklokalen de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken;

- Let op de pictogrammen bij de ingang van de praktijkruimte;
- Let op de pictogrammen boven of op een bepaalde machine of apparaat voor extra persoonlijke beschermingsmiddelen. Dit zijn extra veiligheidsmaatregelen die verplicht zijn;
- Medewerkers mogen je uit het lokaal verwijderen als je je niet aan de voorgeschreven pbm houdt. Op het gebruik van pbm zullen de medewerkers actief controleren;
- Je moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat (Veiligheids Checklist Aannemers) om te kunnen werken in de praktijklokalen technische opleidingen.

## 7.20 Rookvrij schoolterrein

De schoolterreinen van De Leijgraaf zijn volledig rookvrij, er mag zowel binnen als buiten de school niet gerookt worden. Onder schoolterrein wordt verstaan het gebied binnen de begrenzing van de onderwijslocatie, inclusief eigen parkeerterreinen, fietsenstallingen en opslagloodsen.

## 7.21 Wat te doen bij calamiteiten?

Meld een calamiteit zo snel mogelijk door:

- het indrukken van een handbrandmelder;
- een persoonlijke melding te doen bij de receptie;
- te bellen met het calamiteitenummer 5555 of 088-017 55 55.

Het alarmnummer komt uit bij de receptie van de locatie De Muntelaar in Veghel. Zij zorgen ervoor dat de noodoproep wordt doorgegeven aan de juiste locatie. Misbruik van dit nummer wordt bestraft.

Een calamiteit kan leiden tot een ontruiming van het gebouw. Iedereen is verantwoordelijk voor een goed verloop van een ontruiming. Belangrijk is dat je:

- Regelmatig de plattegronden en bewegwijzering in de gangen bekijkt;
- De instructie 'wat te doen bij brand of bommelding' leest. Deze hangen in elke ruimte naast de deur;
- Géén liften gebruikt;
- Ervoor zorgt dat bij een ontruiming niemand achterblijft;
- Extra aandacht geeft aan personen die niet of onvoldoende bekend zijn met de plaatselijke situatie;
- De instructies van bedrijfshulpverleners volgt (herkenbaar aan het gele hesje);
- Zo snel mogelijk melding maakt bij een bedrijfshulpverlener als er minder mobiele mensen in het gebouw zijn;
- Weet waar de verzamelplaats is. Wordt iemand vermist, meld dit dan bij de verzamelleider. Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats, totdat het sein 'veilig' is gegeven.

## 8. Kosten en studiefinanciering

Voor het volgen van een opleiding betaal je het wettelijk verplichte les- of cursusgeld. Mbo-studenten onder de 18 jaar hoeven geen les- of cursusgeld te betalen. De overheid bepaalt de hoogte van het lesgeld. Het precieze bedrag vind je op [www.duo.nl](http://www.duo.nl) of via de [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### 8.1 Betaling lesgeld bol-studenten

Het lesgeld wordt betaald aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Meer informatie over de betaling van lesgeld voor bolstudenten via DUO is te vinden via [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### 8.2 Betaling cursusgeld bbl-studenten

Cursusgeld van bbl-studenten wordt door De Leijgraaf bij aanvang van het nieuwe schooljaar digitaal gefactureerd via WIS Collect. Via je Leijgraafmail ontvang je een bericht met een link waarmee je direct naar je persoonlijke pagina binnen WIS Collect wordt geleid. Hier kun je je facturen inzien en betalen via iDeal.

### 8.3 Boeken en andere leermiddelen

Voor een opleiding heb je leermiddelen zoals boeken nodig. Wij hebben alle informatie over de noodzakelijke leermiddelen en kosten voor je opleiding in één overzicht op de betreffende opleidingspagina op [www.leijgraaf.nl](http://www.leijgraaf.nl) opgenomen. Boekenlijsten zijn te vinden op [mijn.leijgraaf.nl](http://mijn.leijgraaf.nl).

Het bestellen van leermiddelen kan via [mijn.leijgraaf.nl](http://mijn.leijgraaf.nl) -> *mijn apps* -> *Studers lesmateriaal bestellen*. Op de website van Studers moet je eerst inloggen met je schoolaccount. Vervolgens kun je de leermiddelenlijst zoeken door 'De Leijgraaf' te selecteren en op jouw opleiding te klikken. Als je nog niet eerder leermiddelen hebt besteld, word je gevraagd om een account aan te maken. Als dit is gelukt kun je direct doorklikken naar jouw leermiddelenlijst.

Let erop dat je ieder leerjaar je leermiddelenlijst controleert. Hulp nodig bij het bestellen van je leermiddelen? Op [mijn.leijgraaf.nl](http://mijn.leijgraaf.nl) -> *mijn informatie* -> *algemene informatie* -> *Leermiddelen bestellen (Studers/Bundle)* vind je een handleiding.

Boeken uit een voorgaand leerjaar hoef je uiteraard niet opnieuw aan te schaffen. We vermelden het betreffende leermiddel wel, zodat je weet of je het wel of niet nodig hebt in dat leerjaar. In het tekstveld van deze lijst zullen we vermelden dat je dit boek mogelijk al bezit.

Je bent vrij je leermiddelen aan te schaffen waar jij dat wilt. Zorg er echter wel voor dat je tijdig over je leermiddelen beschikt. Studers is op dit gebied een betrouwbare leverancier, die doorgaans snel uitlevert.

## 8.4 Digitale licenties die niet leverbaar zijn via reguliere boekhandel

De kosten van opleiding gebonden leermiddelen worden door De Leijgraaf bij aanvang van het nieuwe schooljaar digitaal gefactureerd via WIS Collect. Via je Leijgraafmail ontvang je een bericht met een link waarmee je direct naar je persoonlijke pagina binnen WIS Collect wordt geleid. Hier kun je je facturen inzien en betalen via iDeal. Bij wat grotere bedragen kun je ook in termijnen betalen, je kunt je keuze zelf aangeven.

## 8.5 Zelf aan te schaffen

De 'basisuitrusting school' is alles wat je nodig hebt om de opleiding te volgen en het examen te doen (denk bijvoorbeeld aan gereedschappen). Ga hier respectvol en zuinig mee om. Tijdens de beroepspraktijkvorming (bpv) zorgt het leerbedrijf voor je basisuitrusting.

We verwachten dat je beschikt over 'onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik', zoals boeken en een laptop, sport- en werkkleding en werkschoenen. Wat je precies voor jouw opleiding nodig hebt, is vanaf 1 juni bekend. Veelal kun je hiervoor zelf een leverancier uitzoeken, of dit bestellen bij Studers.

Op [www.leijgraaf.nl](http://www.leijgraaf.nl) en [mijn.leijgraaf.nl](http://mijn.leijgraaf.nl) vind je welke laptop specificaties er nodig zijn voor jouw opleiding. Deze informatie is terug te vinden onder '*voor scholieren*' -> '*alles over het mbo*' -> '*kosten en basisuitrusting mbo*'.

## 8.6 Vrijwillige bijdrage

Naast opleiding gebonden leermiddelen kennen we ook niet-opleiding gebonden kosten. Je bent vrij in het al dan niet aanschaffen van deze zaken of het meedoen aan de genoemde activiteiten. Als er voor je opleiding bijvoorbeeld een (buitenlandse) excursie wordt georganiseerd, ontvang je hierover op je Leijgraafmail een bericht in de vorm van een e-mail met link, waarmee je direct naar je persoonlijke pagina binnen WIS Collect wordt geleid. Hier kun je je facturen inzien en betalen via iDeal. Bij wat grotere bedragen kun je ook in termijnen betalen, je kunt je keuze zelf aangeven. Let wel: niet betalen = niet meedoen, niet meedoen = niet betalen.

De Leijgraaf heeft verschillende mogelijkheden om studenten financieel te ondersteunen bij het volgen van hun studie. Ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers en studenten die niet over de onderwijsbenodigdheden kunnen beschikken en/of de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen kunnen bij front office terecht voor informatie.

## 8.7 Studiefinanciering voor beroepsonderwijs

Als je 18 jaar of ouder bent en je volgt een voltijds opleiding (bol) in het beroepsonderwijs, dan heb je in principe recht op studiefinanciering. Bij aanvraag van de beurs moet je jonger zijn dan 30 jaar. Je hebt ook recht op een Studentenreisproduct (ov-studentenkaart).

Je studiefinanciering kan bestaan uit een basisbeurs, een aanvullende beurs, een rentedragende lening en een Studentenreisproduct. Volg je een Entree-opleiding of een beroepsopleiding op niveau 2, dan is je studiefinanciering een gift. Na je opleiding betaal je alleen een eventueel rentedragende lening terug. Kijk voor meer informatie op [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

Volg je een opleiding op niveau 3 of 4 dan krijg je studiefinanciering in de vorm van een prestatiebeurs. Je hebt recht op studiefinanciering zolang je staat ingeschreven. Een prestatiebeurs houdt in dat je binnen tien jaar je mbo-diploma (op minimaal niveau-3) moet halen, anders moet je de studiebeurs terugbetalen. Neem voor meer informatie contact op met front office via [frontoffice@leijgraaf.nl](mailto:frontoffice@leijgraaf.nl), of de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), [www.duo.nl](http://www.duo.nl). DUO infolijn: tel. (050) 599 77 55.

Let op: je studiefinanciering stopt niet automatisch, dus ook niet na je diploma-uitreiking. Het stopzetten moet je zelf doen via Mijn Duo. De afmeldmaand dient dezelfde te zijn als de maand waarin je diploma is afgegeven. Als je niet op tijd afgemeld bent, wordt de ov-studentenkaart in rekening gebracht.

### 8.8 Studentenreisproduct (ov-kaart) voor minderjarige studenten

Ben je nog geen 18 jaar dan heb je als minderjarige mbo'er die een bol-opleiding volgt recht op een Studentenreisproduct (ov-kaart), maar ontvang je nog geen studiefinanciering. Voor minderjarige mbo'ers die een niveau 3 of 4 opleiding volgen is de kaart onderdeel van de prestatiebeurs. Zij moeten de kosten van de kaart terugbetalen als ze niet binnen 10 jaar een opleiding afronden. Je vraagt het Studentenreisproduct aan via DUO.

## 9. Verzekeringen, aansprakelijkheid en schade

Als student van De Leijgraaf ben je soms betrokken bij activiteiten die buiten de school plaatsvinden, zoals excursies, schoolreizen en bpv, al dan niet in het buitenland. Hierbij loop je soms risico's die extra aandacht vragen van het schoolbestuur en je ouders/wettelijk vertegenwoordigers.

De Leijgraaf heeft voor veel risico's een verzekering afgesloten. Als school kunnen wij niet alles verzekeren en zijn we niet overal aansprakelijk voor. Er blijft altijd een verantwoordelijkheid over voor de ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Jij en je ouders/wettelijk vertegenwoordigers moeten zelf nagaan welke verzekeringen je vanuit 'thuis' al hebt. Vaak bieden deze verzekeringen ook dekking voor onderstaande risico's.

De Leijgraaf heeft de volgende verzekeringen afgesloten. Deze zijn secundair en vormen dus een aanvulling op je eigen verzekeringen.

- Reisverzekering afgestemd op de activiteit;
- Collectieve ongevallenverzekering;
- Aansprakelijkheidsverzekering voor studenten.

### 9.1 Reisverzekeringen

Met de reisverzekering die De Leijgraaf heeft afgesloten is het volgende gedekt:

- Voor reizen binnen Nederland bagage tot een maximum van € 1.000,- (€ 100,- eigen risico);
- Voor reizen buiten Nederland bagage tot een maximum van € 3.000,- (€ 100,- eigen risico);
- Medische kosten tot een maximum van € 25.000,- (met uitzondering van het eigen risico ziektekostenverzekeringen);
- Extra kosten waaronder repatriërings-, reddings- en transportkosten.

### 9.2 Collectieve ongevallenverzekering

Voor alle studenten van De Leijgraaf geldt een standaard ongevallendekking. Medische kosten zijn altijd secundair verzekerd. Dat betekent dat jouw eigen zorgverzekering voor gaat. Als student ben je verzekerd op weg naar school, tijdens het verblijf op school en weer op weg naar huis. De dekking is ook van toepassing tijdens de door school georganiseerde activiteiten buiten schooltijd, zoals excursies, schoolreisjes e.d. Er geldt dan zelfs een 24-uurs dekking. Voor de bpv geldt dat je verzekerd bent via de werkgever waar je de bpv uitvoert.

### 9.3 Schade

Als je als student opzettelijk schade veroorzaakt in de school, aan het schoolgebouw en/of het schoolterrein stellen we je daarvoor aansprakelijk. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of aan zijn of haar spullen, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van De Leijgraaf. De Leijgraaf is niet aansprakelijk voor schade aan jou of aan jouw spullen als dit is veroorzaakt door een medestudent.

Als een medewerker van De Leijgraaf op school en tijdens schooltijd schade veroorzaakt voor jou als student, dan kan De Leijgraaf deze schade aan jou vergoeden. De Leijgraaf vergoedt die schade ook als de schade werd veroorzaakt door gebreken aan de school of eigendommen van de school.

## 9.4 Aansprakelijkheidsverzekering

De Leijgraaf heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering, waarbij ook een dekking voor de studenten is opgenomen. Deze dekking is secundair aan andere afgesloten polissen. Dat betekent dat jouw eigen aansprakelijkheidsverzekering voor gaat. De dekking is van kracht tijdens schooluren en tijdens de door school georganiseerde of goedgekeurde activiteiten in binnen- en buitenland.

De wettelijke aansprakelijkheid voor het besturen van motorvoertuigen is hierbij niet gedekt.

Voor de bpv geldt dat je verzekerd bent via de werkgever waar je de bpv uitvoert.

## 9.5 Vragen over verzekeringen

Heb je vragen over verzekeringen of wil je schade melden? Neem contact op met de Servicedesk, [servicedesk@leijgraaf.nl](mailto:servicedesk@leijgraaf.nl) of via tel. 088 017 8913.

## 10. Centraal meldpunt Incidenten en Klachten (CMI&K)

Het kan voorkomen dat je ontevreden bent over je opleiding, de beroepspraktijkvorming of examens. Het is verstandig om je probleem eerst met je coach te bespreken. Hij of zij zoekt samen met jou naar een passende oplossing. Kom je er toch niet uit met je coach? Dan kun je een klacht indienen via [mijn.leijgraaf.nl/mijn apps/CMI&K](https://mijn.leijgraaf.nl/mijn-apps/CMI&K).

Je kunt hier onder andere klachten indienen over examens, beroepspraktijkvorming, je opleiding, pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en ongewenst gedrag.

Alle informatie over het melden van een klacht kun je vinden op [mijn.leijgraaf.nl/mijn informatie/algemene informatie/klachtenregeling De Leijgraaf](https://mijn.leijgraaf.nl/mijn-informatie/algemene-informatie/klachtenregeling-De-Leijgraaf).

In dit document staat de gehele klachtenprocedure beschreven inclusief de procedure voor de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, waarbij De Leijgraaf is aangesloten.



## 11. Locaties De Leijgraaf

### Cuijk

Jan van Cuijkstraat 52  
5431 GC Cuijk

Beversestraat 20  
5431 SH Cuijk

### Oss

Euterpelaan 100  
5344 CS Oss

Nelson Mandelaboulevard 4  
(Talentencampus)  
5342 CZ Oss

Gasstraat Oost 12  
5349 AV Oss

### Uden

Udenseweg 2  
5405 PA Uden

### Veghel

Muntelaar 10  
5467 HA Veghel

Postbus 420, 5460 AK Veghel  
Telefoon: (088) 017 00 00 (alle locaties)  
E-mail: [info@leijgraaf.nl](mailto:info@leijgraaf.nl)  
Internet: [www.leijgraaf.nl](http://www.leijgraaf.nl)  
Portaal: [mijn.leijgraaf.nl](http://mijn.leijgraaf.nl)